

QUYẾT ĐỊNH

**Sửa đổi, bổ sung một số điểm trong Quy chế chi tiêu nội bộ
của Thông tấn xã Việt Nam**

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ các Luật: Ngân sách nhà nước; Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 118/2017/NĐ-CP ngày 26/10/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-TTX ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Tổng Giám đốc TTXVN ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Thông tấn xã Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng ban Kế hoạch- Tài chính;

Sau khi đã thảo luận và thống nhất với Công đoàn Thông tấn xã Việt Nam;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điểm trong “Quy chế chi tiêu nội bộ của Thông tấn xã Việt Nam” được ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-TTX ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Tổng Giám đốc TTXVN với các nội dung như sau:

1. Sửa đổi điểm 4.1 khoản 4 Điều 6:

“4.1. Đối tượng tham gia chế độ bảo hiểm xã hội gồm:

- Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao;

- Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng được cử đi công tác, làm việc, học tập ở trong và ngoài nước hưởng 40% mức lương hiện hưởng, phụ cấp chức vụ và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có);
- Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn, hợp đồng lao động xác định thời hạn từ đủ 01 tháng trở lên."

2. Sửa đổi, bổ sung tại điểm 6.2.2 khoản 6 Điều 6:

"6.2.2 Đối tượng được thanh toán tiền lương cho những ngày được nghỉ phép hàng năm theo quy định nhưng chưa nghỉ hoặc chưa nghỉ hết số ngày được nghỉ:

a) Các trường hợp theo quy định tại Khoản 3 Điều 113 Bộ Luật lao động:

Căn cứ theo quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, văn bản xác nhận của cơ quan, đơn vị về việc cán bộ, công chức, viên chức thôi việc, bị mất việc làm.

b) Các trường hợp theo quy định tại Điều 13 Luật công chức và khoản 1 Điều 13 Luật viên chức do yêu cầu công việc, cán bộ công chức, viên chức không sử dụng hoặc sử dụng không hết số ngày nghỉ hàng năm thì được thanh toán một khoản tiền cho những ngày không nghỉ.

- *Đối tượng:*

Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng có đơn xin nghỉ phép năm nhưng do yêu cầu công việc Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý không thể bố trí cho nghỉ phép hoặc bố trí không đủ số ngày nghỉ phép theo quy định.

- *Điều kiện thanh toán:*

+ Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý phải có trách nhiệm bố trí sắp xếp công việc, thời gian cho cán bộ, viên chức, nhân viên nghỉ phép theo chế độ quy định; trường hợp do nhu cầu công việc không thể bố trí cho cán bộ, viên chức, nhân viên nghỉ phép hoặc bố trí không đủ số ngày nghỉ phép theo quy định, thì thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý xác nhận vào đơn xin nghỉ phép lý do không bố trí cho nghỉ phép hoặc bố trí không đủ số ngày nghỉ phép hàng năm để làm căn cứ thanh toán tiền bồi dưỡng cho những ngày chưa nghỉ phép hàng năm.

+ Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng nếu đã được đơn vị bố trí sắp xếp thời gian cho nghỉ phép theo quy định nhưng không có nhu cầu nghỉ phép thì không được thanh toán tiền bồi dưỡng đối với những ngày chưa nghỉ phép hàng năm.

+ Đầu năm đơn vị lập kế hoạch bố trí lịch nghỉ phép của cán bộ, nhân viên trong đơn vị sao cho phù hợp với đặc điểm tình hình công việc của đơn vị.

+ Hàng tháng đơn vị thực hiện chấm công theo quy định, bảng chấm công có xác nhận của công đoàn và thủ trưởng đơn vị.

+ Khả năng nguồn kinh phí của đơn vị còn có thể bố trí để chi.

+ Thủ trưởng đơn vị dự toán xem xét, quyết định mức hỗ trợ tiền bồi dưỡng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng chưa nghỉ phép năm hoặc chưa nghỉ đủ số ngày nghỉ phép năm của đơn vị nhưng tối đa không quá mức tiền lương làm thêm giờ vào ngày thứ bảy, chủ nhật theo quy định hiện hành và được quy định tại QCCTNB của đơn vị.

- Thời gian chi trả: Được thực hiện một lần trong năm.”

3. Sửa đổi, bổ sung điểm 2.2.4 khoản 2 Điều 7:

“2.2.4 Khoản thanh toán cước phí Internet để thực hiện công tác chuyên môn:

- Mức 350.000 đ/tháng: Tổng giám đốc, Bí thư Đảng ủy và các Phó Tổng giám đốc TTXVN,
- Mức 250.000đ/tháng: Phó Bí thư Đảng ủy chuyên trách, Trưởng ban và tương đương
- Mức 200.000đ/tháng:
 - + Phó trưởng ban biên tập; Giám đốc và các Phó giám đốc Trung tâm Truyền hình, Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn; Giám đốc Trung tâm Thông tin - Tư liệu; Giám đốc Trung tâm Phát triển truyền thông Thông tấn; Tổng biên tập các báo, tạp chí; Giám đốc, Tổng biên tập Nhà xuất bản Thông tấn; Phó trưởng ban và tương đương;
 - + Giám đốc và các Phó giám đốc (phụ trách thông tin) các cơ quan TTXVN khu vực phía Nam và miền Trung – Tây Nguyên;
 - + Trưởng CQTT trong nước;
 - + Các phóng viên tin, ảnh, truyền hình chuyên trách phục vụ hoạt động của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước, Chủ tịch Quốc hội và Thủ tướng Chính phủ.”

4. Sửa đổi, bổ sung điểm 7.4 khoản 4 Điều 7:

“7.4 Công tác sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất thực hiện theo Thông tư 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công; văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện của Bộ Tài chính và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có);”

5. Sửa đổi khoản 4 Điều 13:

“4. Trích lập các quỹ:

Các đơn vị thực hiện việc trích lập các quỹ theo phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị và quy định tại điều 14, điều 18, điều 22 của Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và sửa đổi, bổ sung cho Quyết định số 01/QĐ-TTX ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Tổng giám đốc TTXVN về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của TTXVN.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Kế hoạch- Tài chính, Trưởng ban Tổ chức- Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc TTXVN và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. *gmm*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban lãnh đạo TTXVN;
- Bộ Tài chính (để báo cáo);
- KBNN nơi các đơn vị mở TK;
- Lưu: VT, KHTC.

