

THÔNG TÁN XÃ
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 313 /QĐ-TTX

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Tổ chức - Cán bộ

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TÁN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 27/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Căn cứ Quyết định số 303/QĐ-TTX ngày 01/3/2025 của Tổng giám đốc TTXVN về việc hợp nhất Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn và Ban Tổ chức – Cán bộ thành Ban Tổ chức – Cán bộ;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (Tờ trình số 93/TTr-TCCB ngày 01/3/2025).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Tổ chức - Cán bộ là đơn vị thuộc TTXVN, có chức năng tham mưu giúp Tổng giám đốc về công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc; quản lý viên chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị thuộc TTXVN, người quản lý tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước (sau đây gọi chung là nhân sự) theo quy định của pháp luật; nghiên cứu khoa học về lý luận nghiệp vụ thông tấn.

Ban Tổ chức - Cán bộ chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Trung ương và Bộ Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Trình Tổng giám đốc các chương trình, dự án, đề án và kế hoạch công tác định kỳ (dài hạn, trung hạn, hằng năm), công tác đột xuất của Ban Tổ chức - Cán bộ (sau đây gọi là Ban) và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm:

a) Chủ trì xây dựng, trình Tổng giám đốc dự thảo nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TTXVN báo cáo cơ quan có thẩm quyền trình Chính phủ ban hành;

b) Thẩm định, trình Tổng giám đốc quy định hoặc sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của các đơn vị thuộc TTXVN; phê duyệt điều lệ của các doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước;

c) Chủ trì, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản quản lý của TTXVN về công tác tổ chức, nhân sự;

d) Xây dựng, thẩm định, trình Tổng giám đốc quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể, điều chỉnh tên gọi các đơn vị, phòng trực thuộc TTXVN theo thẩm quyền;

e) Tham mưu, thẩm định, trình Tổng giám đốc quyết định về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc, chỉ tiêu lao động hợp đồng, tình hình biên chế của các đơn vị thuộc TTXVN.

3. Tham gia xây dựng văn bản quản lý của ngành; thực hiện chế độ báo cáo, đóng góp ý kiến đối với dự thảo văn bản của các bộ, ban, ngành có liên quan tới công tác của Ban.

4. Về quản lý viên chức và người lao động:

a) Tham mưu, thẩm định, trình Tổng giám đốc quản lý theo thẩm quyền viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị thuộc TTXVN, người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước;

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, tiếp nhận viên chức; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; xét thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức; quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, điều động, biệt phái, miễn nhiệm, từ chức; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho thôi giữ chức vụ; kỷ luật; chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân sự tại các đơn vị thuộc TTXVN;

c) Tham mưu giúp Ban thường vụ Đảng ủy thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của TTXVN theo thẩm quyền;

d) Hướng dẫn thủ tục đề nghị cấp giấy phép hoạt động đối với các đơn vị báo chí, xuất bản; cấp, đổi thẻ nhà báo cho phóng viên, biên tập viên, quay phim và các đối tượng khác của TTXVN theo quy định;

e) Tham mưu giúp Tổng giám đốc quản lý và thực hiện chính sách đối với nhân sự đi công tác, học tập ở nước ngoài; đi nước ngoài về việc riêng theo quy định của Đảng, Nhà nước và của TTXVN;

f) Thực hiện hoặc hỗ trợ thực hiện các thủ tục đề nghị cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và thị thực nhập cảnh cho viên chức và lao động hợp đồng đi công tác nước ngoài;

g) Tổ chức triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với nhân sự tại các đơn vị thuộc TTXVN;

h) Tham mưu giúp Tổng giám đốc trong quản lý, khai thác hồ sơ nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

5. Nghiên cứu, tham mưu trong thực hiện chế độ, chính sách đối với nhân sự tại các đơn vị thuộc TTXVN; hưu trí, thương binh, gia đình liệt sĩ... của TTXVN theo quy định.

6. Về đào tạo, bồi dưỡng:

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng căn cứ vị trí việc làm, yêu cầu công tác và quy hoạch nhân sự lãnh đạo, quản lý của TTXVN và tổ chức thực hiện sau khi được Tổng giám đốc phê duyệt;

b) Hợp tác với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, các cơ quan báo chí ở trong và ngoài nước để tổ chức các lớp bồi dưỡng nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ của viên chức, lao động hợp đồng của TTXVN và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật;

c) Nghiên cứu, tổng kết những vấn đề về lý luận nghiệp vụ thông tấn báo chí; biên soạn giáo trình nghiệp vụ thông tấn, báo chí phục vụ công tác thông tin và công tác bồi dưỡng nghiệp vụ của TTXVN.

7. Về thi đua, khen thưởng:

a) Tham mưu giúp Tổng giám đốc tổ chức phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng tại TTXVN;

b) Thực hiện vai trò thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng TTXVN.

8. Hướng dẫn về nghiệp vụ tổ chức, nhân sự cho các đơn vị trong ngành; kiểm tra, giám sát công tác tổ chức, nhân sự của các đơn vị được phân cấp.

9. Giúp Tổng giám đốc trong quản lý công tác nghiên cứu khoa học, xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học về lĩnh vực truyền thông, thông tấn và các lĩnh vực khác của TTXVN.

10. Biên soạn lịch sử TTXVN; quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu, hiện vật thi đua, khen thưởng truyền thống của ngành; quản lý Phòng truyền thống TTXVN.

11. Tham mưu giúp Tổng giám đốc xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của TTXVN.

12. Ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của Ban.

13. Tổ chức triển khai công tác kiểm soát tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tại TTXVN theo quy định của Đảng và Nhà nước.

14. Thực hiện thủ tục định hạng doanh nghiệp do TTXVN là đại diện chủ sở hữu nhà nước.

15. Phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng giám đốc.

16. Quản lý viên chức, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.



17. Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính xây dựng cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc TTXVN.

18. Thực hiện chế độ báo cáo Tổng giám đốc đồng thời báo cáo Phó Tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo

Ban Tổ chức – Cán bộ có Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

Trưởng ban và các Phó Trưởng ban do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Tổ chức – Cán bộ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc ủy quyền.

Các Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công. Số lượng Phó Trưởng ban thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của viên chức chuyên môn do Trưởng ban phân công.

3. Số lượng người làm việc của Ban được Tổng giám đốc giao hằng năm.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 333/QĐ-TTX ngày 27/3/2023 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tổ chức - Cán bộ và Quyết định số 808/QĐ-TTX ngày 18/9/2024 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ, thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TGD và các Phó TGD;
- Lưu: VT, TCCB.

