

THÔNG TẤN XÃ  
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 387 /QĐ-TTX

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**  
**và cơ cấu tổ chức của Ban biên tập Ảnh**

**TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**

*Căn cứ Nghị định số 27/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);*

*Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ về ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (Tờ trình số 148/TTr-TCCB ngày 14/3/2025).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

Ban biên tập Ảnh là đơn vị thuộc TTXVN, thực hiện chức năng thông tin bằng ảnh, khai thác, biên soạn, sản xuất, phát hành ảnh báo chí trên đa nền tảng về các lĩnh vực của đời sống xã hội ở trong nước và trên thế giới để cung cấp cho các cơ quan của Đảng và Nhà nước, các cơ quan nghiên cứu, các phương tiện thông tin đại chúng và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu ở trong và ngoài nước; đồng thời thực hiện chức năng xây dựng, lưu trữ, quản lý, khai thác tư liệu ảnh quốc gia.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Trình Tổng giám đốc quy định hoặc sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của Ban biên tập Ảnh.

2. Trên cơ sở chủ trương, kế hoạch thông tin của ngành, xây dựng kế hoạch thông tin định kỳ (hàng tuần, hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 1 năm), kế hoạch thông tin đột xuất của đơn vị và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Thông tin bằng ảnh chính xác, kịp thời, đúng định hướng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phản ánh các hoạt động của Đảng, Nhà nước nói chung và các đồng chí lãnh đạo chủ chốt nói riêng; thông tin các sự kiện trên tất cả các lĩnh vực diễn ra trong nước và trên thế giới.

4. Thu thập, khai thác, dịch, biên soạn ảnh của các hãng thông tấn, tổ chức báo chí quốc tế phục vụ thông tin đối nội; dịch, xuất bản ảnh bằng tiếng Anh để thực hiện nhiệm vụ thông tin đối ngoại của TTXVN.

5. Tổ chức sản xuất các sản phẩm ảnh đa phương tiện về các nội dung thời sự, chuyên đề, tổng hợp để phát trên các kênh thông tin của TTXVN, bao gồm các nền tảng số.

6. Thực hiện các tuyến thông tin bằng ảnh về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, phản bác thông tin xuyên tạc của các thế lực thù địch, phản động; cải chính những thông tin sai lệch, chỉnh hướng những thông tin không phù hợp với lợi ích quốc gia, góp phần định hướng dư luận trong nước và quốc tế.

7. Tổ chức biên soạn, xuất bản các sản phẩm bằng hình ảnh phục vụ lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị, xã hội, các cơ quan ngoại giao... Thực hiện các triển lãm ảnh, trưng bày ảnh, in phóng ảnh, sách ảnh chuyên đề và dịch vụ ảnh khác theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

8. Số hóa tư liệu ảnh; lưu trữ, quản lý, khai thác, biên soạn nguồn tư liệu ảnh quốc gia.

9. Phối hợp chỉ đạo thông tin ảnh đối với các cơ quan thường trú của TTXVN ở trong nước và ngoài nước.

10. Thực hiện các dự án thông tin và hợp đồng cung cấp thông tin về ảnh theo địa chỉ sau khi được Tổng giám đốc phê duyệt. Phối hợp với Trung tâm Nội dung số và Truyền thông thực hiện hợp tác truyền thông về ảnh giữa TTXVN với các bộ, ngành, địa phương.

11. Phối hợp với các đơn vị thông tin khác trong ngành thực hiện nhiệm vụ tích hợp thông tin ảnh với một số loại hình thông tin của TTXVN.

12. Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ cho phóng viên, biên tập viên của TTXVN.

13. Tham gia xây dựng các văn bản quản lý có liên quan đến công tác thông tin và quản lý chung của TTXVN; tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học của ngành.

14. Tham gia thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế của TTXVN về ảnh báo chí với các hãng thông tấn, tổ chức báo chí ở trong và ngoài nước.

15. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

16. Phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ xây dựng, trình Tổng giám đốc kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

17. Thực hiện chế độ báo cáo Tổng giám đốc đồng thời báo cáo Phó Tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực; cung cấp thông tin, số liệu thống kê cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

#### **1. Lãnh đạo**

Ban biên tập Ảnh có Trưởng ban và không quá 03 Phó Trưởng ban.

Trưởng ban và các Phó Trưởng ban do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban biên tập Ảnh trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Các Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

#### **2. Ban biên tập Ảnh có 04 tổ chức cấp phòng:**

- Phòng ảnh Chính trị - Ngoại giao.
- Phòng ảnh Kinh tế - Văn hóa - Xã hội.
- Phòng Biên tập ảnh tổng hợp.
- Phòng ảnh Tư liệu.

Trưởng ban biên tập Ảnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Ban biên tập Ảnh được Tổng giám đốc giao hằng năm.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 135/QĐ-TTX ngày 01/3/2024 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban biên tập Ảnh.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng ban biên tập Ảnh và thủ trưởng các đơn vị của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành. /

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- TGD và các Phó TGD;
- Lưu: VT, TCCB.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Vũ Việt Trang**