

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

Số: 393/QĐ-TTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch - Tài chính**

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

*Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ (Tờ trình số 216 /TTr-
TCCB ngày 27/4/2023),*

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Kế hoạch – Tài chính là đơn vị thuộc TTXVN, có chức năng tham mưu Tổng giám đốc xây dựng chiến lược, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm của TTXVN; quản lý tài chính, kế toán, tài sản công, đầu tư xây dựng, đấu thầu, thống kê, kiểm soát nội bộ và thực hiện các quyền, trách nhiệm của chủ sở hữu nhà nước đối với các doanh nghiệp do TTXVN thành lập.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về xây dựng chiến lược, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm của TTXVN

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị khác có liên quan của TTXVN xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chiến lược, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm về: phát triển TTXVN, đầu tư xây dựng cơ bản, đổi mới kỹ thuật, đổi mới và phát triển các sản phẩm thông tin của TTXVN.

b) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị khác của TTXVN xây dựng kế hoạch tài chính, dự toán thu chi ngân sách nhà nước, dự toán thu chi hoạt động sự nghiệp 03 năm và hằng năm.

c) Tổ chức kiểm tra, giám sát và báo cáo tình hình triển khai, thực hiện các chiến lược, đề án, chương trình, dự án, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm của TTXVN sau khi được phê duyệt.

2. Về quản lý tài chính, kế toán

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị khác có liên quan của TTXVN xây dựng, trình cấp có thẩm quyền về cơ chế tự chủ, cơ chế tài chính của TTXVN và

các đơn vị sự nghiệp thuộc TTXVN; tổ chức hướng dẫn triển khai thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Chủ trì thẩm định, trình Tổng giám đốc phê duyệt phương án tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp thuộc TTXVN.

c) Chủ trì, phối hợp xây dựng tiêu chuẩn, định mức, quy chế chi tiêu nội bộ theo các quy định hiện hành và chức năng, nhiệm vụ của TTXVN.

d) Chủ trì xây dựng phương án phân bổ, giao và điều chỉnh dự toán kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước hằng năm; hướng dẫn các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện dự toán chi ngân sách; giao chỉ tiêu thu, chi hoạt động sự nghiệp cho các đơn vị thuộc TTXVN.

đ) Chủ trì công tác xét duyệt, thẩm định và thông báo kết quả xét duyệt quyết toán hằng năm đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc TTXVN; tổng hợp báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách năm của TTXVN báo cáo Tổng giám đốc và các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

e) Thực hiện công khai dự toán, quyết toán hằng năm của TTXVN và các đơn vị trực thuộc theo quy định.

g) Chủ trì, phối hợp đề xuất phương án trình Tổng giám đốc quyết định việc điều phối các nguồn tài chính giữa các đơn vị thuộc TTXVN theo quy định của pháp luật.

h) Phối hợp với Ban Tổ chức- Cán bộ trong việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị dự toán theo phân cấp, các ban quản lý dự án, doanh nghiệp nhà nước thuộc TTXVN.

i) Hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chế độ, chính sách về tài chính, kế toán cho các đơn vị; phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn, Ban Tổ chức - Cán bộ tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác tài chính, kế toán của các đơn vị thuộc TTXVN.

3. Về quản lý tài sản công

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị khác thuộc TTXVN xây dựng, trình Tổng giám đốc quyết định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công và tài sản chuyên dùng của TTXVN theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị khác thuộc TTXVN xây dựng các quy chế quản lý, sử dụng và phân cấp quản lý tài sản công tại các đơn vị thuộc TTXVN.

c) Chủ trì thẩm định, tham mưu, đề xuất phương án xử lý tài sản công, phương án sắp xếp, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước tại các đơn vị thuộc

TTXVN. Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn chế độ và thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công ở trong và ngoài nước theo thẩm quyền.

d) Làm đầu mối thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thuê tài sản phục vụ hoạt động của các đơn vị thuộc TTXVN và các đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh tại các đơn vị thuộc TTXVN.

đ) Quản lý, vận hành Hệ thống thông tin về tài sản công và Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công thuộc phạm vi quản lý của TTXVN và báo cáo kết quả theo quy định.

4. Về quản lý đầu tư xây dựng

a) Hướng dẫn lập, tổ chức thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư đối với các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị khác thuộc TTXVN tiến hành thẩm định, thẩm tra các dự án đầu tư, thiết kế kỹ thuật, tổng dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu thuộc các dự án, dự toán sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn hợp pháp khác thuộc thẩm quyền phê duyệt của Tổng giám đốc TTXVN.

c) Lập kế hoạch phân bổ, thông báo và điều chỉnh vốn đầu tư công hằng năm; tổ chức thẩm định, đối chiếu quyết toán vốn theo niên độ, quyết toán hạng mục công trình, thành phần dự án và dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn hợp pháp khác trình Tổng giám đốc TTXVN.

d) Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý vốn đầu tư, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công; quản lý, triển khai công tác giám sát, đánh giá đầu tư theo quy định đối với các dự án thuộc phạm vi của TTXVN.

5. Về quản lý đấu thầu

a) Hướng dẫn và giám sát các đơn vị thuộc TTXVN thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

b) Tổ chức thẩm định, trình Tổng giám đốc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc thẩm quyền phê duyệt của Tổng giám đốc TTXVN.

6. Về công tác báo cáo, thống kê

a) Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê trong lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản theo quy định.

b) Phối hợp với các đơn vị khác thuộc TTXVN xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện về sản lượng sản phẩm thông tin, kế hoạch kinh doanh dịch vụ; tổng hợp doanh thu, sản lượng sản phẩm của các đơn vị.

c) Xây dựng đơn giá và phương án chi trả thu nhập cho viên chức, lao động hợp đồng theo các quy định, quy chế hiện hành, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá và năng suất lao động để trình cấp có thẩm quyền ban hành.

d) Thực hiện chế độ báo cáo lãnh đạo TTXVN và cung cấp thông tin cho các đơn vị khác theo Quy chế làm việc của TTXVN.

7. Về công tác kiểm soát nội bộ

a) Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát nội bộ về tài chính, kế toán, tài sản và đầu tư xây dựng của các đơn vị thuộc TTXVN.

b) Phối hợp với các đoàn kiểm tra, tổ công tác thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát nội bộ về thực hiện các quy định của pháp luật và quy chế, tiêu chuẩn, định mức của TTXVN.

8. Về quản lý doanh nghiệp do TTXVN thực hiện quyền đại diện chủ sở hữu nhà nước

a) Quản lý vốn tại các doanh nghiệp do TTXVN thực hiện quyền đại diện chủ sở hữu nhà nước. Thẩm tra, tổng hợp trình Tổng giám đốc về chế độ tài chính, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung vốn điều lệ, báo cáo tài chính, chế độ phân phối lợi nhuận, việc trích lập và sử dụng các quỹ tại doanh nghiệp, giám sát tài chính, đánh giá xếp loại doanh nghiệp hằng năm.

b) Tham gia xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đơn giá, quỹ tiền lương, mức lương đối với chủ tịch hội đồng thành viên, thành viên hội đồng thành viên, chủ tịch công ty, kiểm soát viên, giám đốc, phó giám đốc doanh nghiệp.

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan và các doanh nghiệp thuộc TTXVN xây dựng chiến lược, kế hoạch dài hạn, kế hoạch đầu tư phát triển theo định kỳ (dài hạn, trung hạn và hằng năm) và ngành nghề kinh doanh của doanh nghiệp trình Tổng giám đốc.

d) Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và các đơn vị khác có liên quan của TTXVN đề xuất phương án sắp xếp, chuyển đổi sở hữu, mô hình hoạt động của doanh nghiệp; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt điều lệ, sửa đổi điều lệ, cơ cấu tổ chức quản lý của doanh nghiệp.

đ) Tổ chức quản lý các doanh nghiệp; kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật, đánh giá việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, các quyết định của chủ sở hữu và đánh giá kết quả hoạt động, hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

9. Về công tác kế toán, tài vụ

a) Phối hợp với các đơn vị khác có liên quan thuộc TTXVN lập dự toán, thực hiện dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước, quản lý tài sản và hoạt động sự nghiệp có thu của các đơn vị dự toán: Thông tấn xã Việt Nam - Khối xuất bản Thông tấn xã, Văn phòng TTXVN, Khối cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài.

b) Thực hiện công tác kế toán, tài vụ của các đơn vị dự toán: Thông tấn xã Việt Nam - Khối xuất bản Thông tấn xã, Văn phòng TTXVN, Khối cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài.

10. Nhiệm vụ công tác nội bộ Ban

a) Xây dựng, trình Tổng giám đốc ban hành hoặc sửa đổi quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của Ban.

b) Xây dựng kế hoạch công tác định kỳ hoặc đột xuất của Ban; báo cáo Tổng giám đốc kết quả thực hiện theo quy định.

c) Quản lý viên chức, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

11. Công tác khác

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị khác thuộc TTXVN xây dựng và tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn và hằng năm của TTXVN theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

b) Tham gia góp ý, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc TTXVN giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo

Ban Kế hoạch – Tài chính có Trưởng ban và phó trưởng ban.

Số lượng phó trưởng ban thực hiện theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ.

Trưởng ban và phó trưởng ban do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật.

Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc ủy quyền.

Phó trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Ban Kế hoạch – Tài chính có 4 phòng:

- Phòng kế hoạch - tổng hợp
- Phòng tài vụ sự nghiệp
- Phòng tài vụ xuất bản

– Phòng tài vụ ngoài nước.

Trưởng ban Kế hoạch – Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trực thuộc.

3. Số lượng người làm việc của Ban Kế hoạch – Tài chính được Tổng giám đốc giao hằng năm.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1250/QĐ-TTX ngày 20/10/2014 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch – Tài chính.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Kế hoạch – Tài chính, thủ trưởng các đơn vị khác và người đứng đầu các doanh nghiệp của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Tổng giám đốc và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Trang