

**THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01 /QĐ-TTX

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch triển khai chữ ký số chuyên dùng tại TTXVN

**TỔNG GIÁM ĐỐC
THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 118/2017/NĐ-CP ngày 26/10/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 09 năm 2018 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tin học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch triển khai chữ ký số chuyên dùng tại Thông tấn xã Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng, Giám đốc Trung tâm Tin học, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng TTXVN;
- Trung tâm tin học;
- Các đơn vị trực thuộc TTXVN;
- Lưu: VT.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**
Nguyễn Đức Lợi



KẾ HOẠCH

TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DỤNG TẠI TTXVN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-TTX ngày 22 tháng 01 năm 2019 của Tổng giám đốc Thông tấn xã Việt Nam)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao tính an toàn, bảo mật và tin cậy của văn bản điện tử khi trao đổi qua môi trường mạng, nâng cao hiệu quả phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo ngành, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Thông tấn xã Việt Nam;

Tăng cường sử dụng văn bản điện tử theo quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

Các đối tượng được cấp phát chữ ký số phải sử dụng đúng mục đích phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ, tuân thủ các quy định của pháp luật trong bảo quản, sử dụng chữ ký số.

Các văn bản được trao đổi bằng hình thức điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, các đơn vị thuộc Thông tấn xã Việt Nam phải được sử dụng chữ ký số.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi triển khai

- Các đơn vị trực thuộc Thông tấn xã Việt Nam.

2. Ứng dụng triển khai

- Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản của Thông tấn xã Việt Nam.

- Phần mềm kết nối hệ thống quản lý văn bản với trực liên thông văn bản Chính phủ

- Các văn bản trao đổi bằng hình thức điện tử hoặc công khai trên cổng thông tin hành chính của Thông tấn xã Việt Nam dưới dạng tệp tin *.PDF.

3. Đối tượng triển khai

Chữ ký số được cấp phát cho đơn vị, cá nhân:

- Chữ ký số cho tổ chức được cấp cho các đơn vị trực thuộc Thông tấn xã Việt Nam.

- Chữ ký số cho cá nhân được cấp cho các đối tượng là Lãnh đạo cấp vụ, chuyên viên được ủy quyền tại các đơn vị trực thuộc Thông tấn xã Việt Nam.

4. Thời gian triển khai:

- Thời gian triển khai: trong 6 tháng đầu năm 2019.

5. Tập huấn chuyên giao (chi tiết trong Phụ lục kèm theo)

- Tổ chức 01 lớp cho các đối tượng là cán bộ văn thư, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo Trung tâm Tin học, cán bộ chuyên môn, kỹ thuật của Trung tâm Tin học (để hỗ trợ người sử dụng trong quá trình triển khai).
- Tổ chức 01 lớp cho cán bộ phụ trách, Văn thư của các đơn vị tại Hà Nội;
- Tổ chức 01 lớp cho cán bộ phụ trách, Văn thư các đơn vị tại CQTT khu vực Miền trung – Tây nguyên ;
- Tổ chức 01 lớp cho cán bộ phụ trách, Văn thư các đơn vị tại CQTT khu vực phía nam;

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tin học

- Thực hiện trách nhiệm của đơn vị quản lý thuê bao chứng thư số được Tổng giám đốc Thông tấn xã Việt Nam ủy quyền.
- Làm đầu mối giúp ngành, tổ chức làm việc với Ban Cơ yếu Chính phủ để cấp phát (danh sách biểu mẫu tại phụ lục 02), triển khai và ứng dụng chữ ký số tại TTXVN có hiệu quả.
- Xây dựng Phần mềm quản lý chứng thư số tại TTXVN.
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng chữ ký số trong cơ quan.
- Kiểm tra, hướng dẫn sử dụng chữ ký số cho các đơn vị đã triển khai.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu cho Lãnh đạo TTXVN phân bổ kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định.

3. Văn phòng

- Phối hợp với Trung tâm Tin học đẩy mạnh triển khai Kế hoạch cải cách hành chính của TTXVN. Lồng ghép các tiêu chí sử dụng chữ ký số vào bộ tiêu chí đánh giá về cải cách thủ tục hành chính.

4. Trung tâm Kỹ thuật

- Đảm bảo về hạ tầng CNTT và an ninh mạng để triển khai có hiệu quả kế hoạch.

5. Các đơn vị trực thuộc TTXVN

- Căn cứ nội dung Kế hoạch, chủ động tham gia và tổ chức triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng tại đơn vị mình, tăng cường sử dụng văn bản điện tử theo yêu cầu của Chính phủ. Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Tin học trong công tác đăng ký, chuyển giao, quản lý và sử dụng chứng thư số.



PHỤ LỤC

NỘI DUNG TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG TẠI TTXVN
(Kèm theo Quyết định số 41 /QĐ-TTX ngày 22 tháng 01 năm 2019 của Tổng giám đốc)

TT	Tên nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Hình thức triển khai
A	Đợt 1. Triển khai tại Trung tâm Tin học	Tháng 1 năm 2019	
1	Hoàn thiện hồ sơ thủ tục triển khai chữ ký số theo yêu cầu của Ban cơ yếu Chính phủ: - Cung cấp thông tin của đơn vị, cá nhân trong việc cấp phát chữ ký số; - Trung tâm Tin học tổng hợp văn bản đề nghị cấp/gia hạn chứng thư số và gửi Ban Cơ yếu Chính phủ để cấp phát chữ ký số. - Tiếp nhận chứng thư số được cấp đợt 1 cho các yêu cầu trong năm 2019. - Xây dựng Quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số tại Thông tấn xã Việt Nam, trình Tổng giám đốc ban hành.	1/2019	Phiếu đăng ký Bản Quy chế
2	Xây dựng Phần mềm quản lý chứng thư số tại TTXVN.		Xây dựng Phần mềm.
3	Cấp phát chữ ký số cho đơn vị, cá nhân.	3/2019	Phiếu bàn giao
4	Tổ chức đào tạo và tập huấn cho Lãnh đạo, văn thư, cán bộ chuyên môn, kỹ thuật của Trung tâm Tin học	3/2019	Tại Hà Nội
5	Tổ chức triển khai hoạt động gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số đã được cấp phát.	Sau khi triển khai	
6	Đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng chữ ký số phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ.	Sau khi triển khai	
B	Đợt 2: Triển khai tại Tổng xã và các đơn vị trực thuộc trong phạm vi tổng xã		
1	Cấp phát chữ ký số cho đơn vị, cá nhân đã đăng ký	3/2019	Phiếu bàn giao

2	Tổ chức đào tạo và triển khai cho văn thư, lãnh đạo các đơn vị.	3/2019	Tại Hà Nội
3	Tổ chức triển khai hoạt động gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số đã được cấp phát.	Sau khi triển khai	
4	Đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng chữ ký số phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ.	Sau khi triển khai	
C	Đợt 3. Triển khai tại các đơn vị trực thuộc TTXVN tại Miền Trung – Tây nguyên		
1	Cấp phát chữ ký số cho các đơn vị, cá nhân.	4/2019	Phiếu bàn giao
2	Tổ chức đào tạo và triển khai cho văn thư, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.	4/2019	Tại Văn phòng B1
3	Tổ chức triển khai hoạt động gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số đã được cấp phát.	Sau khi triển khai	
4	Đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng chữ ký số phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ.	Sau khi triển khai	
D	Đợt 4. Triển khai tại các đơn vị trực thuộc TTXVN tại Miền Nam		
1	Cấp phát chữ ký số cho các đơn vị, cá nhân.	4/2019	Phiếu bàn giao
2	Tổ chức đào tạo và triển khai cho văn thư, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.	4/2019	Tại Văn phòng B2
3	Tổ chức triển khai hoạt động gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số đã được cấp phát.	Sau khi triển khai	
4	Đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng chữ ký số phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ.	Sau khi triển khai	
E	Tổng kết đánh giá kết quả triển khai chữ ký số chuyên dùng tại TTXVN và phương hướng, kế hoạch triển khai năm 2019.	5/2019	Tổ chức hội thảo, báo cáo kết quả triển khai tại Tổng xã