

**THÔNG TÂN XÃ VIỆT NAM
BAN KẾ HOẠCH-TÀI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *02* /KHTC

Hà Nội, ngày *05* tháng 01 năm 2024

Báo cáo và góp ý dự thảo tiêu chuẩn,
định mức diện trụ sở làm việc, cơ sở
hoạt động sự nghiệp của TTXVN

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc TTXVN

Căn cứ Nghị định 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-TTX ngày 28/4/2023 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch- Tài chính;

Sau khi có ý kiến góp ý của một số đơn vị trong ngành, Ban Kế hoạch - Tài chính đã tiếp thu và xây dựng lần 2 Dự thảo tiêu chuẩn, định mức diện trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của TTXVN theo quy định tại Nghị định 152/2017/NĐ-CP. *Chi tiết trong Dự thảo kèm theo công văn này.*

Ban Kế hoạch - Tài chính kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm xây dựng báo cáo xác định định mức diện tích của đơn vị (*tham khảo ví dụ Xác định tiêu chuẩn, định mức sử dụng nhà làm việc, công trình sự nghiệp của Ban Kế hoạch- Tài chính kèm theo*) và đóng góp ý kiến bổ sung, hoàn thiện các diện tích chuyên dùng trong Dự thảo để Ban Kế hoạch- Tài chính hoàn thiện, trình Ban Lãnh đạo cơ quan phê duyệt gửi Bộ Tài chính cho ý kiến theo quy định.

Báo cáo và góp ý của các đơn vị xin gửi về Ban Kế hoạch- Tài chính, Văn phòng TTXVN và CQKV miền Trung- Tây Nguyên, CQKV phía Nam (nếu đơn vị có chi nhánh, phòng đại diện) **trước ngày 30/01/2024.**

Trân trọng cảm ơn ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng giám đốc TTXVN (để b/c);
- Các PTGD TTXVN (để b/c);
- Lưu: KHTC.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Tiến Dũng

Ví dụ: Xác định tiêu chuẩn, định mức sử dụng nhà làm việc, công trình sự nghiệp của Ban Kế hoạch- Tài chính như sau:

Theo Quyết định số 393/QĐ-TTX ngày 28/4/2023 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Kế hoạch- Tài chính, cơ cấu tổ chức của Ban KHTC gồm có 01 Trưởng ban, không quá 03 Phó trưởng ban và có 4 phòng chức năng.

Trên cơ sở số lượng định biên của Ban Kế hoạch- Tài chính là 30 người, Ban KHTC xác định tiêu chuẩn, định mức diện tích nhà làm việc và công trình sự nghiệp của đơn vị như sau:

1. Tiêu chuẩn định mức sử dụng diện tích nhà làm việc (a+b): 507 m²

a) Tiêu chuẩn, định mức diện tích làm việc theo chức danh (Điểm a Khoản 1 Điều 8): 338 m²

STT	Chức danh	Tiêu chuẩn (m ² /người)	Chỉ tiêu		Ghi chú
			Số người	Diện tích (m ²)	
1	Trưởng, phó Ban và các chức danh tương đương	15	4	60	1 TB và không quá 3 PTB
2	Trưởng, phó phòng và các chức danh tương đương	12	9	108	4 TP và 5 PTP
3	Chuyên viên và các chức danh tương đương	10	17	170	
4	Lao động hợp đồng	7	0	0	
Tổng cộng			30	338	

b) Tiêu chuẩn, định mức diện tích sử dụng chung theo (Điểm b Khoản 1 Điều 8): Tối đa bằng 50% diện tích làm việc của các chức danh: 338*50%= 169m²

2. Tiêu chuẩn định mức sử dụng diện tích chuyên dùng (Theo Điểm b Khoản 1 Điều 8 và khoản 1 Điều 9): 40 m²

- Diện tích kho lưu trữ chứng từ kế toán: 40m²

Các phòng chức năng của Ban Kế hoạch- Tài chính đều cần có diện tích để lưu trữ chứng từ, hồ sơ đối với hồ sơ chứng từ chi thường xuyên, lưu hồ sơ dự án đầu tư...theo quy định nghị định 174/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy chi tiết một số điều của Luật kế toán. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: 40m² (4 phòng x 10m²).

Như vậy, Ban Kế hoạch- Tài chính xác định tiêu chuẩn, định mức sử dụng nhà làm việc, công trình sự nghiệp của đơn vị là: **547 m²**, đề nghị Văn phòng TTXVN tổng hợp và bố trí đủ diện tích cho đơn vị để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

DỰ THẢO 2

**TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG NHÀ LÀM VIỆC,
CÔNG TRÌNH SỰ NGHIỆP THUỘC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM**

I- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TTXVN:

1.1 Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) là cơ quan thuộc Chính phủ theo quy định tại Nghị định số 87/2022/NĐ-CP, là cơ quan thông tấn quốc gia, cơ quan truyền thông chủ lực đa phương tiện, thực hiện chức năng đăng, phát thông tin, văn kiện chính thức của Đảng và Nhà nước; cung cấp thông tin phục vụ yêu cầu lãnh đạo của Đảng và quản lý của Nhà nước; thu thập, phổ biến thông tin phục vụ các cơ quan thông tin đại chúng, công chúng và các đối tượng khác trong và ngoài nước.

TTXVN có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Xây dựng, trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ chiến lược, chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hằng năm, các dự án, đề án quan trọng của Thông tấn xã Việt Nam và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Đăng, phát văn kiện, thông tin chính thức của Đảng và Nhà nước; thu thập, biên soạn thông tin phổ biến và thông tin báo cáo, tham khảo bằng các loại hình báo chí và truyền thông đa phương tiện, đa nền tảng phục vụ kịp thời yêu cầu lãnh đạo của Đảng và quản lý của Nhà nước.

- Công bố những quan điểm chính thống của Nhà nước về các vấn đề thời sự; chỉnh hướng những thông tin không phù hợp với lợi ích quốc gia; phản bác, cải chính những thông tin sai lệch; khi cần thiết ra tuyên bố bác bỏ những thông tin có dụng ý xuyên tạc.

- Thu thập, biên soạn, xuất bản, in, phát hành các xuất bản phẩm và các sản phẩm thuộc các loại hình báo chí, truyền thông đa phương tiện phục vụ các cơ quan thông tin đại chúng, công chúng và các đối tượng khác ở trong và ngoài nước.

- Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan báo chí đối ngoại chủ lực quốc gia; thu

thập, biên soạn và phổ biến thông tin về Việt Nam bằng các ngôn ngữ khác nhau cho các cơ quan, tổ chức trong nước, các cơ quan thông tấn, báo chí nước ngoài; người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài.

- Thực hiện lưu trữ tư liệu thông tin; xây dựng ngân hàng dữ liệu thông tin; quản lý tư liệu ảnh quốc gia và tổ chức khai thác các nguồn tư liệu này phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền đối nội, đối ngoại của Thông tấn xã Việt Nam và đáp ứng nhu cầu của các cơ quan đảng, nhà nước, các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước.

- Thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền cho đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi bằng tiếng nói và chữ viết của các dân tộc thiểu số.

- Cung cấp thông tin và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện nhiệm vụ an ninh, quốc phòng.

- Tổ chức thực hiện nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động của Thông tấn xã Việt Nam.

- Thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thông tấn xã Việt Nam theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện quyền, trách nhiệm đại diện chủ sở hữu nhà nước và tổ chức quản lý các doanh nghiệp do Thông tấn xã Việt Nam thành lập.

- Quản lý, quyết định các dự án đầu tư và xây dựng thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật; tham gia thẩm định các đề án, dự án, chương trình quan trọng thuộc chuyên môn, nghiệp vụ được Thủ tướng Chính phủ giao.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của pháp luật; trường hợp có đặc thù riêng, Thông tấn xã Việt Nam đề xuất và phối hợp với các bộ, cơ quan liên quan xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành quy định về cơ chế tự chủ tài chính đặc thù của Thông tấn xã Việt Nam.

- Quyết định và chỉ đạo thực hiện chương trình cải cách hành chính của Thông tấn xã Việt Nam theo mục tiêu và nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đã được Chính phủ ban hành.

- Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng viên chức và người lao động, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; quyết định luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, từ chức, cách chức, biệt phái, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu, chế độ tiền lương và các chính sách đãi ngộ khác đối với viên chức, người lao động thuộc Thông tấn xã Việt Nam quản lý theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động cung cấp dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công được giao ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và pháp luật có liên quan; điều phối các nguồn tài chính giữa các đơn vị trực thuộc Thông tấn xã Việt Nam theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông và các cơ quan khác có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và theo quy định của pháp luật.

1.2 Về cơ cấu tổ chức:

Để thực hiện tốt các chức năng và nhiệm vụ nêu trên, TTXVN đã được Chính phủ quy định cơ cấu tổ chức tại Nghị định số 87/2022/NĐ-CP gồm các đơn vị sau:

- Các đơn vị giúp việc Tổng Giám đốc TTXVN:

- 1) Ban Thư ký Biên tập và Quan hệ đối ngoại.
- 2) Ban Tổ chức - Cán bộ.
- 3) Văn phòng.
- 4) Ban Kế hoạch - Tài chính.

- Các đơn vị thông tin:

- 5) Ban Biên tập tin Trong nước.
- 6) Ban Biên tập tin Thế giới.
- 7) Ban Biên tập tin Đối ngoại.
- 8) Ban Biên tập Ảnh.
- 9) Ban Biên tập tin Kinh tế.
- 10) Trung tâm Truyền hình thông tấn.
- 11) Trung tâm Thông tin Tư liệu và Đồ họa.
- 12) Báo Tin tức.
- 13) Báo Điện tử VietnamPlus.
- 14) Báo Việt Nam News.
- 15) Báo ảnh Việt Nam.
- 16) Báo Le Courier du Vietnam.

- 17) Báo Thể thao và Văn hóa.
- 18) Báo ảnh Dân tộc và Miền núi.
- 19) Tạp chí Vietnam Law and Legal Forum.
- 20) Nhà Xuất bản thông tấn.
- 21) Cơ quan TTXVN khu vực phía Nam.
- 22) Cơ quan TTXVN khu vực Miền Trung - Tây Nguyên.
- 23) Các Cơ quan thường trú TTXVN ở các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- 24) Các Cơ quan thường trú TTXVN ở nước ngoài.
- Các đơn vị phục vụ thông tin:
 - 25) Trung tâm Kỹ thuật thông tấn.
 - 26) Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ thông tấn.
 - 27) Trung tâm Phát triển truyền thông thông tấn.
 - 28) Trung tâm Hợp tác quốc tế thông tấn.
 - 29) Công ty TNHH MTV in ITAXA (thành phố Hồ Chí Minh) và Công ty TNHH MTV in- Thương mại TTXVN (Hà Nội) là 02 đơn vị in ấn phẩm phục vụ nhiệm vụ chính trị của TTXVN do TTXVN làm đại diện chủ sở hữu nhà nước.

II- Xác định tiêu chuẩn, định mức sử dụng nhà làm việc, công trình sự nghiệp thuộc TTXVN:

Trong hệ thống các cơ quan nhà nước, TTXVN được xác định là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động trong lĩnh vực sự nghiệp thông tin và truyền thông, do đó TTXVN đã được Nhà nước đầu tư cơ sở vật chất, bảo đảm chi phí hoạt động thường xuyên để thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao. Đồng thời, TTXVN được phép tạo ra và sử dụng nguồn thu thông qua các hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ theo quy định và theo các cơ chế quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập nói chung.

Căn cứ theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, TTXVN xây dựng tiêu chuẩn, định mức nhà làm việc, công trình sự nghiệp thuộc TTXVN như sau:

2.1 Tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích nhà làm việc (a+b): ???m²

a) Tiêu chuẩn, định mức diện tích làm việc của các chức danh (Điểm a Khoản 1 Điều 8 và Phụ lục I): ???m².

- Diện tích làm việc của Tổng giám đốc (tính cho 1 chỗ làm việc, 1 người, có hệ số PCCV từ 1,25 trở lên): 40m². Số lượng 01 người, diện tích 40m².

- Diện tích làm việc của Phó tổng giám đốc và Phó bí thư Thường trực Đảng ủy TTXVN (tính cho 1 chỗ làm việc, 1 người, có hệ số PCCV từ 1,0 đến dưới 1,25): 25m². Số lượng 05 người (04 Phó TGD và 01 PBT), diện tích 125m².

- Diện tích làm việc của Trưởng, phó Ban và các chức danh tương đương (tính cho 1 chỗ làm việc, 1 người, có hệ số PCCV từ 0,7 đến dưới 1,0): 15m². Số lượng ??? người, diện tích ???m².

- Diện tích làm việc của Trưởng, phó phòng và các chức danh tương đương (tính cho 1 chỗ làm việc, 1 người, có hệ số pc chức vụ dưới 0,7): 12m². Số lượng ??? người, diện tích ??? m².

- Diện tích làm việc của chuyên viên và các chức danh tương đương (tính cho 1 chỗ làm việc, 1 người): 10m². Số lượng ??? người, diện tích ??? m².

- Diện tích làm việc của lao động hợp đồng (tính cho 1 chỗ làm việc, 1 người): 7m². Số lượng ??? người, diện tích ??? m².

Tổng hợp định mức diện tích làm việc của các chức danh

STT	Chức danh	Tiêu chuẩn (m2/người)	Chỉ tiêu		Ghi chú
			Số người	Diện tích (m2)	
1	Tổng giám đốc	40	1	40	Hệ số $\geq 1,25$
2	Phó Tổng giám đốc, Phó Bí thư Thường trực ĐU	25	5	125	$1,0 \leq \text{Hệ số} < 1,25$
3	Trưởng, phó Ban và các chức danh tương đương	15			$0,7 \leq \text{Hệ số} < 1$
4	Trưởng, phó phòng và các chức danh tương đương	12			Hệ số $< 0,7$
5	Chuyên viên và các chức danh tương đương	10			
6	Lao động hợp đồng	7			
Tổng cộng			0	0	

b) Tiêu chuẩn, định mức diện tích sử dụng chung theo (Điểm b Khoản 1 Điều 8): Tối đa bằng 50% diện tích làm việc của các chức danh được xác định tại điểm a nêu trên: ???m².

2.2 Tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng (Theo Điểm c Khoản 1 Điều 8 và Khoản 1 Điều 9) (c.1+c.2+c.3+c.4): ???m²

c.1 Diện tích hoạt động tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính: 50m²

Được đặt tại vị trí trang trọng của cơ quan, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện các giao dịch hành chính, được bố trí khoa học theo các khu chức năng, bao gồm: Khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực đặt các trang thiết bị điện tử, kể cả máy lấy số xếp hàng tự động, tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau; bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; có phần cứng của hạ tầng công nghệ thông tin và các thiết bị chuyên dụng theo quy định; có đủ điều kiện để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; áp dụng phần mềm điện tử theo quy định.

Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **50m²**.

c.2 Diện tích hoạt động quản trị hệ thống công nghệ thông tin: 820 m²

➤ Diện tích Trung tâm dữ liệu: 100m²

Trung tâm dữ liệu (Data Center – DC) một nhóm các không gian dành riêng, nơi tập trung các thiết bị, tài nguyên công nghệ thông tin với mật độ cao, cung cấp các chức năng xử lý, lưu trữ thông tin một cách ổn định, nhanh chóng.

Trung tâm dữ liệu của TTXVN là nơi tập hợp các thiết bị tối quan trọng như tường lửa (firewall), thiết bị định tuyến (router), hệ thống máy chủ, thiết bị lưu trữ SAN, hệ thống viễn thông và các thiết bị thu/phát với các cơ quan báo chí, hãng thông tấn quốc tế... nhằm đảm bảo vận hành 24/7 cho các hệ thống thông tin của TTXVN. Đây là nơi hạn chế tiếp cận và có các biện pháp bảo vệ đặc biệt như hệ thống giám sát nhiệt độ, độ ẩm để đảm bảo môi trường vận hành; hệ thống cảnh báo cháy, hệ thống chữa cháy tự động bằng khí, thiết bị phòng cháy chữa cháy khẩn cấp (CO2 khô); hệ thống cảnh báo hệ thống nguồn điện; hệ thống chống sét lan truyền...

Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **100m²**.

➤ Diện tích Trung tâm dữ liệu dự phòng: 100m²

Trung tâm dự dữ liệu dự phòng (Disaster Recovery- DR) là nơi không chỉ đảm bảo cho việc bảo toàn dữ liệu mà phải đảm bảo khôi phục lại hệ thống CNTT khi có bất kỳ tác động nào làm ảnh hưởng đến trung tâm dữ liệu chính (DC) với mức độ nhanh nhất. Trung tâm dữ liệu dự phòng phải được xây dựng tại khu vực cách xa Trung tâm dữ liệu chính, với các điều kiện về cơ sở hạ tầng được đánh giá đáp ứng các yêu cầu cơ bản về vị trí xây dựng, đảm bảo yếu tố an toàn về mặt địa lý. Bên cạnh đó, Trung tâm dữ liệu dự phòng cũng đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn về an ninh hệ thống, đảm bảo an toàn dữ liệu để đặt máy chủ và các thiết bị. Trung tâm dữ liệu dự phòng đóng vai trò như một cơ sở hạ tầng

công nghệ thông tin thứ hai với mục đích tăng cường tính liên tục và sẵn sàng cho trung tâm dữ liệu chính khi có sự cố xảy ra.

Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **100m²**.

➤ *Diện tích phòng giám sát, điều hành mạng: 80m²*

Phòng giám sát, điều hành mạng (Còn gọi là Phòng NOC- Network Operations Center) là nơi các nhà quản trị mạng, quản trị hệ thống CNTT thực hiện quản lý, giám sát và điều hành các hoạt động mạng hoặc hệ thống mạng, đảm bảo hoạt động ổn định, bảo mật và hiệu suất cao của mạng. Phòng giám sát, điều hành mạng là nơi hoạt động 24/7 có trang bị các công cụ chuyên dùng cho hoạt động điều hành, giám sát và số lượng lớn màn hình hiển thị các thông số kỹ thuật vận hành. Phòng cũng được trang bị đầy đủ bàn ghế và các trang bị văn phòng phổ biến.

Đề xuất tổng diện tích tính toán theo thực tế: **80m²**.

➤ *Diện tích Phòng Kỹ thuật hạ tầng: 150m²*

Để đảm bảo đảm bảo nguồn điện an toàn cho Trung tâm dữ liệu và các hệ thống công nghệ thông tin hoạt động 24/7 không gián đoạn, cần thiết có các hệ thống điện và lưu điện (UPS). Khu vực này được thiết kế diện tích đủ để đặt tủ UPS, giàn ắc quy, tủ phân phối, hệ thống máng cáp, không gian để thao tác kiểm tra, sửa chữa,... Căn cứ vào thông số kỹ thuật các loại thiết bị và yêu cầu công nghệ để thiết kế mặt bằng và môi trường đặt thiết bị kỹ thuật cao.

Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế và theo yêu cầu kỹ thuật là: **150m²**.

➤ *Diện tích phòng giám sát, điều hành điện: 50m²*

Tương tự điều hành mạng, phòng giám sát, điều hành điện là nơi các nhà quản trị điện thực hiện quản lý, giám sát và điều hành các hoạt động cung cấp điện, nhiệt độ đảm bảo các hệ thống hoạt động ổn định, an toàn. Phòng giám sát, điều hành điện là nơi hoạt động 24/7 có trang bị các công cụ chuyên dùng cho hoạt động điều hành, giám sát và số lượng lớn màn hình hiển thị các thông số kỹ thuật vận hành. Phòng cũng được trang bị đầy đủ bàn ghế và các trang bị văn phòng phổ biến.

Đề xuất tổng diện tích tính toán theo thực tế: **50m²**.

➤ *Diện tích đặt hệ thống cổng thông tin điện tử điều hành tác nghiệp: 40m²*

Cổng thông tin điện tử là điểm truy cập duy nhất của cơ quan, đơn vị trên môi trường mạng, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và các ứng dụng mà qua đó người dùng có thể khai thác, sử dụng và cá nhân hóa việc hiển thị thông tin. Diện tích đặt hệ thống phần mềm quản lý văn bản, quản lý công văn, hồ sơ công việc và điều hành tác nghiệp tạo một môi trường cộng tác hiện đại cho trao đổi thông tin giữa các đơn vị, cá nhân trong cơ quan. Tại bất cứ nơi đâu, bất cứ khi nào, người dùng đều có thể truy cập vào thông tin cần thiết để

thực hiện công việc của mình qua các phương tiện phù hợp nhất: email, nhắn tin, website nội bộ, diễn đàn... Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **40m²**.

➤ *Diện tích Phòng kỹ thuật các tòa nhà: 300m².*

Ngoài Trung tâm dữ liệu chính và dự phòng, để đảm bảo cho hoạt động CNTT, mỗi tòa nhà cần một hoặc một số khu vực Kỹ thuật chung, nơi tập hợp các thiết bị kỹ thuật CNTT quan trọng như thiết bị mạng, máy chủ, lưu trữ, điện, UPS ...

Dựa trên thực tế và yêu cầu kỹ thuật, đề xuất tổng diện tích các khu vực này là **300 m²**.

c.3 Diện tích hội trường lớn (từ 100 chỗ ngồi trở lên): 660m²

- Hội trường lớn (trên 300 chỗ ngồi): 5 Lý Thường Kiệt 420m²

Hội trường lớn của cơ quan là nơi tổ chức các hội nghị, hội thảo lớn, lễ kỷ niệm, trao giải báo chí của ngành, hội nghị giao ban lãnh đạo báo chí, các buổi giao lưu của các phóng viên trong nước và nước ngoài, của các hãng thông tấn, báo chí quốc tế nhằm tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng làm báo thời kỳ công nghệ hiện đại, thúc đẩy các mối quan hệ hợp tác đối ngoại toàn diện theo chủ trương đường lối của Đảng và Nhà nước Hội trường lớn sẽ bao gồm các thiết bị bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, màn hình led... Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **420m²**.

- Diện tích phòng họp trực tuyến và giao ban ngành (trên 100 chỗ ngồi): 5 Lý Thường Kiệt: 240m².

Phòng họp trực tuyến là nơi họp giao ban trực tuyến ngành, họp giao ban cơ quan, hội nghị có quy mô vừa; cũng là nơi đón tiếp, đến thăm làm việc với các đoàn khách trong nước và quốc tế. Phòng họp trực tuyến sẽ bao gồm các thiết bị bàn ghế làm việc, camera hội nghị, micro đa hướng, màn hình hiển thị là tivi hoặc máy chiếu để hiển thị hình ảnh giữa các điểm cầu tham dự hội họp. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **240m²**.

c.4 Hoạt động nhiệm vụ đặt thù theo chức năng của TTXVN: ???m²

- Diện tích tra cứu tư liệu ảnh tĩnh và động: 120m²

Đây là khu vực kỹ thuật chuyên môn đặc thù phục vụ chức năng của phòng hội thảo, gồm thiết bị lưu trữ tư liệu ảnh, máy móc thiết bị phục vụ tra soát tư liệu ảnh, in ấn, sao lưu, bàn làm việc tra cứu tư liệu.... Vận dụng mục 7.8.7.2 TCVN 4601:2012, đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **120m²**.

- Diện tích dữ kiện tư liệu ảnh: 180m²

Đây là nơi trưng bày, giới thiệu các sản phẩm của TTXVN bằng các loại hình Bản tin, Báo in hàng ngày, Báo tuần, Tạp chí, Ảnh, Truyền hình... và phục vụ công tác tra cứu ảnh tư liệu nên cần có diện tích trưng bày, bàn ghế đón đọc

giả, khách và khu vực kỹ thuật, máy móc thiết bị phục vụ tra soát tư liệu ảnh, in ấn, sao lưu, bàn làm việc tra cứu tư liệu...., đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **180m²**.

- *Diện tích camera giám sát an ninh: 30m²*

Do tính chất đặc thù làm việc trong môi trường có yếu tố chính trị, TTXVN có nhiệm vụ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong và ngoài nước thực hiện công tác đảm bảo an ninh thông tin đối ngoại, an ninh chính trị nên việc giám sát an ninh và thông tin là rất quan trọng. Diện tích phòng giám sát an ninh và thông tin riêng biệt để góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Nơi đây được đặt thiết bị điều khiển trung tâm, màn hình của hệ thống Camera giám sát an ninh tòa nhà thông qua phần mềm tích hợp. Khu vực này còn được trang bị bàn làm việc, nơi để các thiết bị phục vụ an ninh, không gian nhân viên thao tác kiểm tra, giám sát an ninh...kiểm tra, đảm bảo an ninh, an toàn và hiệu quả trong việc quản lý, vận hành tòa nhà. Căn cứ vào thông số kỹ thuật của các loại thiết bị, yêu cầu công nghệ để thiết kế mặt bằng và môi trường trong phòng.

- *Diện tích kho lưu trữ chứng từ kế toán: 130m²*

Lưu trữ chứng từ, hồ sơ đối với hồ sơ chứng từ chi thường xuyên, lưu dữ hồ sơ dự án đầu tư, thời hạn lưu giữ theo quy định nghị định 174/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy chi tiết một số điều của Luật kế toán. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **130m²**

- *Diện tích studio đa năng: 320m²*

Phòng ghi hình là khu vực tác nghiệp kỹ thuật truyền hình của TTXVN được thiết kế cách âm chuyên dụng. Khu vực này được đặt các thiết bị máy quay phim, máy thu âm, bàn ghế tác nghiệp, đảm bảo không gian tác nghiệp cho các phóng viên, biên tập viên, kỹ thuật viên thực hiện thông tin âm thanh, truyền hình. Tổ chức các dịch vụ truyền hình: sản xuất, phát sóng cung cấp các chương trình truyền thông. Quay chương trình thời sự của TTXVN. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **320m²**

- *Diện tích tổ chức ghi hình (studio): 280m²*

Phòng ghi hình là khu vực tác nghiệp kỹ thuật truyền hình của TTXVN được thiết kế cách âm chuyên dụng. Khu vực này được đặt các thiết bị máy quay phim, máy thu âm, bàn ghế tác nghiệp, đảm bảo không gian tác nghiệp cho các phóng viên, biên tập viên, kỹ thuật viên thực hiện thông tin âm thanh, truyền hình. Căn cứ vào thông số kỹ thuật các loại thiết bị, yêu cầu công nghệ để thiết kế mặt bằng và môi trường trong phòng. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **180m²**

- *Diện tích phòng thu thanh (có tiêu âm): 50m²*

Phòng thu thanh là khu vực tác nghiệp kỹ thuật truyền hình của TTXVN được thiết kế cách âm chuyên dụng. Khu vực này được đặt các thiết bị máy tính và các phần mềm thu âm chuyên nghiệp Micro thu âm, loa kiểm âm hoặc tai

nghe kiểm âm, Vật liệu cách âm, tiêu âm, bàn ghế tác nghiệp, đảm bảo không gian tác nghiệp cho các phóng viên, biên tập viên, kỹ thuật viên thực hiện thông tin âm thanh. Căn cứ vào thông số kỹ thuật các loại thiết bị, yêu cầu công nghệ để thiết kế mặt bằng và môi trường trong phòng. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **50m²**

- *Diện tích phòng trang điểm + hóa trang: 60m²*

Là nơi để trang phục và thay đồ của khách đối ngoại và phóng viên đến làm việc, tham dự các sự kiện được tổ chức tại phòng hội thảo. Phòng được bố trí thành hai khu dành riêng cho nam, nữ. Vận dụng mục 7.9.5 TCVN 4601:2012, tiêu chuẩn diện tích tính 0,1m²/chỗ để trang phục + diện tích 02 phòng thay đồ. Đề xuất diện tích tối đa: **60m²**.

- *Diện tích khu vực phụ trợ Câu lạc bộ báo chí (là nơi sinh hoạt chuyên đề để dành cho lãnh đạo báo chí Tổng biên tập, phòng đệm đón chính khách,...): 150m²*

TTXVN giao nhiệm vụ bố trí trụ sở, văn phòng làm việc cho các hãng thông tấn, báo chí quốc tế tại Việt Nam. Do vậy, TTXVN thường xuyên giao dịch với khách quốc tế, nơi tổ chức sinh hoạt chuyên đề để dành cho các lãnh đạo báo chí Tổng biên tập. Khu vực này gồm phòng đệm đón Chính khách, sảnh, hành lang,...Vận dụng mục 7.8.5.2 TCVN 4601:2012. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **150m²**

- *Diện tích phòng kỹ thuật phục vụ làm bản tin Press Highlights: 40m²*

TTXVN duy trì việc sản xuất, phát hành miễn phí Bản tin Press Highlights hằng ngày cho các hãng thông tấn, báo chí nước ngoài, các tổ chức phi Chính phủ, các tổ chức kinh tế có văn phòng đại diện tại TTXVN, nhằm định hướng giúp các phóng viên, người nước ngoài hiểu đúng, hiểu rõ về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, góp phần tuyên truyền có lợi cho sự nghiệp đổi mới của Đảng. Khu vực này được đặt các thiết bị máy tính, bàn làm việc, không gian tác nghiệp cho bộ phận biên tập viên, biên dịch viên, các chuyên gia phối hợp. Vận dụng mục 7.8.4.2 TCVN 4601:2012. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **40m²**.

- *Không gian tác nghiệp cho phóng viên vắng lai: 80m²*

Do đặc thù TTXVN là môi trường làm việc của các hãng thông tấn, văn phòng báo chí quốc tế, có nhiều phóng viên nước ngoài, rất nhạy cảm về chính trị và về nghiệp vụ. Do vậy cần thiết phải bố trí không gian tác nghiệp dành riêng cho phóng viên vắng lai, nhằm tạo không gian, điều kiện phù hợp cho các phóng viên tác nghiệp tại chỗ với trang bị bàn, ghế, điện thoại, ổ cắm, máy tính, đường truyền internet tốc độ cao, màn hình LCD theo dõi các sự kiện và một số vị trí cho phóng viên để có thể truyền tải hình ảnh, thông tin trực tiếp theo nhu cầu. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **80m²**.

- *Phòng lưu trú công vụ (cho các phóng viên, biên tập viên các hãng Thông tấn, báo chí quốc tế): 250m²*

TTXVN có nhiệm vụ xây dựng nội dung đàm phán, ký các thỏa thuận Hợp tác quốc tế hoặc các thỏa thuận trao đổi tương hỗ giữa Thông tấn xã Việt Nam với các hãng thông tấn, các tổ chức báo chí quốc tế, các tổ chức, cá nhân người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài. Phối hợp với các cơ quan chức năng bảo vệ an ninh thông tin, tiếp nhận, đề xuất và bố trí trụ sở làm việc, nơi ở, cung cấp các dịch vụ truyền thông và các dịch vụ khác cho các hãng thông tấn, báo chí nước ngoài, các tổ chức, văn phòng đại diện nước ngoài đóng trụ sở tại TTXVN. Nghiên cứu, đề xuất và tổ chức thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế. Đây là hình thức hợp tác trao đổi tương hỗ quốc tế. Phía TTXVN cũng được các đối tác nước ngoài cấp diện tích văn phòng và nhà ở tại nước họ. Hiện tại, TTXVN chưa có diện tích để bố trí nơi ở (phòng lưu trú công vụ) cho các phóng viên, biên tập viên của các đối tác khi sang Việt Nam làm việc, họ phải tự túc lưu trú ở nơi khác. TTXVN đề xuất, kiến nghị các cơ quan chức năng xem xét bổ sung diện tích này vào khu chức năng của tòa nhà, diện tích khu vực này đã được Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội chấp thuận trên Bản vẽ tổng mặt bằng và phương án kiến trúc (bản vẽ số KT1-06 tầng 8) tại Văn bản số 7057/QHKT-TMB-PAKT(KHTH) ngày 05/12/2019. Cụ thể như sau:

Đề xuất thiết kế 05 phòng lưu trú công vụ áp dụng tiêu chí phòng phổ thông tương đương hạng 2 sao của TCVN 4391:2015, diện tích 01 phòng **50m²** được bố trí 02 giường ngủ đơn, tủ để đồ, bàn làm việc, bàn tiếp khách, khu vực vệ sinh khép kín.

III- Tiêu chuẩn, định mức diện tích nhà làm việc, công trình sự nghiệp của Cơ quan thường trú trong nước thuộc TTXVN:

3.1 Về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Cơ quan thường trú trong nước thuộc TTXVN

Cơ quan thường trú TTXVN (CQTT) ở trong nước là đơn vị trực thuộc TTXVN, đại diện TTXVN tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong cả nước có chức năng, nhiệm vụ, cơ chế và phương thức hoạt động được Tổng giám đốc TTXVN quy định tại Quyết định số 1286/QC-TTX ngày 18/10/2013.

CQTT trong nước có chức năng thực hiện công tác nghiệp vụ thông tấn ở địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương để cung cấp tin, bài, ảnh, truyền hình, các phóng sự ảnh, tin, phóng sự truyền hình và các sản phẩm thông tin đa phương tiện khác về các đơn vị thông tin của ngành, phục vụ nhiệm vụ chính trị của TTXVN. Hệ thống các CQTT trong nước được quản lý về mặt hành chính theo ba khu vực: phía Bắc (29 CQTT từ Quảng Bình trở ra); Miền Trung - Tây Nguyên (13 CQTT từ Quảng Trị đến Khánh Hòa và 5 tỉnh Gia Lai, Kon Tum, Đắk Lắk, Đắk Nông, Lâm Đồng) do Cơ quan TTXVN khu vực Miền Trung - Tây Nguyên quản lý; và phía Nam (21 CQTT từ Ninh Thuận trở vào) do CQ TTXVN khu vực phía Nam quản lý.

CQTT trong nước có các nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Theo dõi, thu thập, xử lý thông tin (gồm tin, bài, ảnh, tin hình, tin âm

thanh...) nhanh, đầy đủ và chính xác về tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, an ninh trật tự, quốc phòng, khoa học công nghệ, trên địa bàn, phục vụ thông tin đối nội và đối ngoại của TTXVN;

Thực hiện các yêu cầu phục vụ công tác thông tin theo phương thức đặt hàng của các đơn vị thông tin trong ngành theo quy chế phối hợp công tác trong ngành;

b) Trên cơ sở kế hoạch thông tin hàng tháng và căn cứ vào tình hình thực tế của địa bàn, CQTT phải thực hiện dự kiến thông tin hàng ngày và dài hạn gửi Thường trực Ban Quản lý chỉ đạo các CQTT (qua Phòng Quản lý CQTT trong nước) trước 8 giờ sáng để phục vụ giao ban thông tin hàng ngày của Ban lãnh đạo cơ quan. Trong trường hợp có sự kiện xảy ra đột xuất cần thông tin, CQTT tiếp tục báo cáo xin ý kiến Thường trực Ban Quản lý chỉ đạo các CQTT trong nước;

c) Thực hiện chức năng đại diện cho TTXVN trong mối quan hệ với các cấp uỷ Đảng, chính quyền và các cơ quan ở địa phương, giải quyết những vấn đề của ngành có liên quan đến địa phương theo sự uỷ nhiệm của Tổng Giám đốc TTXVN;

d) Thực hiện và phối hợp thực hiện các hoạt động tuyên truyền, tiếp thị, quảng bá, phát hành các sản phẩm thông tin của ngành trên địa bàn.

đ) Thực hiện chế độ báo cáo tình hình địa bàn, nội bộ, hoạt động của CQTT theo định kỳ hàng quý, 6 tháng, một năm hoặc báo cáo đột xuất gửi Lãnh đạo cơ quan (qua Thường trực Ban Quản lý chỉ đạo);

e) Xây dựng mạng lưới cộng tác viên, thông tin viên để nắm và thông tin về tình hình trên địa bàn để phục vụ công tác;

g) Chịu trách nhiệm quản lý tài sản, tài chính, trụ sở và các trang thiết bị kỹ thuật theo quy định của Nhà nước và của ngành;

Tất cả tài sản của CQTT (kể cả được cấp, mua sắm bằng kinh phí của ngành hoặc của địa phương) đều là tài sản của TTXVN, phải ghi vào sổ tài sản theo qui định và sử dụng đúng mục đích;

h) Thực hiện việc quyết toán tài chính hàng tháng theo quy định;

i) Lưu giữ, bảo quản và quản lý hồ sơ, tài liệu, văn bản liên quan đến công tác quản lý tài sản của CQTT theo quy định của cơ quan; quản lý và sử dụng con dấu của CQTT theo quy định của Nhà nước và của ngành. Thực hiện nghiêm túc công tác bảo mật và an toàn, an ninh CQTT;

k) CQTT có trách nhiệm giúp đỡ, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho các cán bộ, phóng viên của ngành khi đi làm nhiệm vụ do cơ quan giao trên địa bàn CQTT hoặc khi có đề nghị phối hợp công tác.

Trong suốt thời gian từ khi thành lập cho đến nay, hệ thống cơ quan thường trú TTXVN (trước đây gọi là các phân xã) rộng khắp ở 63 tỉnh, thành phố trong nước đã có nhiều đóng góp vào việc thực hiện nhiệm vụ chính trị mà

Đảng, Nhà nước giao cho TTXVN. Đó vừa là bộ phận cấu thành tất yếu, vừa là lợi thế cơ bản so với các cơ quan báo chí khác trong nước mà TTXVN-hãng thông tấn quốc gia, trung tâm thông tin chiến lược tin cậy của Đảng, Nhà nước-có được.

Các cơ quan thường trú cùng lúc thực hiện nhiều nhiệm vụ khác nhau: Làm thông tin báo chí (gồm cả thông tin văn bản, ảnh, truyền hình), thực hiện nhiệm vụ phát hành và quảng bá hình ảnh thương hiệu ngành, thực hiện chức năng đại diện cho TTXVN tại địa phương và bàn công tác, trong đó có nhiệm vụ quan trọng là chủ động công bố những quan điểm chính thống của nhà nước về các vấn đề thời sự, chỉnh hướng những thông tin không phù hợp với lợi ích quốc gia, cải chính những thông tin sai lệch, khi cần thiết ra tuyên bố bác bỏ những thông tin có dụng ý xuyên tạc. Vì vậy, cần có đội ngũ cán bộ có bản lĩnh chính trị vững vàng, được đào tạo bài bản, được đầu tư thỏa đáng về trang thiết bị kỹ thuật, cơ sở vật chất.. để phục vụ cho hoạt động nghiệp vụ và làm công tác quan hệ đối ngoại.

Để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao, TTXVN cũng luôn xác định mục tiêu đảm bảo cơ sở hạ tầng làm việc, sinh hoạt và trang thiết bị kỹ thuật, công nghệ cho các CQTT trong cả nước.

Trong nhiều năm qua, hệ thống CQTT trong nước về cơ bản đã được nhà nước đầu tư kinh phí để xây dựng mới Trung tâm thông tin TTXVN tại các tỉnh, thành phố trong nước. Đây là những trung tâm thông tin hai chiều giữa TTXVN với các địa phương. Các phóng viên TTXVN thường trú tại địa phương làm việc tại đây, chuyển tải các thông tin thu thập được tại địa phương chuyển về Tổng xã ở Hà Nội, đồng thời tiếp nhận thông tin từ Tổng xã để phục vụ yêu cầu của các đồng chí lãnh đạo và các cơ quan, đoàn thể, các tầng lớp nhân dân ở địa phương, kể cả các cơ quan thông tin đại chúng; đồng thời là nơi liên hệ công tác, giao dịch giữa các cơ quan, đoàn thể và nhân dân địa phương với TTXVN cũng như là địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo và thực hành trao đổi nghiệp vụ báo chí của nhiều phóng viên báo chí trên địa bàn.

Theo Quy chế hoạt động của các CQTT thì mỗi CQTT sẽ có từ 2 đến 3 phóng viên (gồm Trưởng CQTT và phóng viên) và diện tích làm việc trong thời gian 01 phóng viên luân chuyển. Riêng đối với các CQTT tại 5 thành phố trực thuộc Trung ương có biên chế phóng viên nhiều hơn.

3.2 Về tiêu chuẩn, định mức diện tích nhà làm việc, công trình sự nghiệp của Cơ quan thường trú trong nước thuộc TTXVN:

Căn cứ quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, TTXVN xây dựng tiêu chuẩn, định mức trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của CQTT trong nước như sau:

3.2.1 Tiêu chuẩn định mức sử dụng diện tích nhà làm việc (a+b): 74 m²

a) Tiêu chuẩn, định mức diện tích làm việc theo chức danh (Điểm a Khoản 1 Điều 8): 49 m²

Trên cơ sở số lượng biên chế phóng viên của 01 CQTT thông thường là 03 và 01 vị trí phóng viên luân chuyển, định mức diện tích nhà làm việc theo chức danh của CQTT là:

STT	Chức danh	Tiêu chuẩn (m ² /người)	Chỉ tiêu		Ghi chú
			Số người	Diện tích (m ²)	
1	Trưởng, phó phòng và các chức danh tương đương	12	1	12	Hệ số < 0,7
2	Chuyên viên và các chức danh tương đương	10	3	30	
3	Lao động hợp đồng	7	1	7	
Tổng cộng			4	49	

b) *Tiêu chuẩn, định mức diện tích sử dụng chung theo (Điểm b Khoản 1 Điều 8):* Tối đa bằng 50% diện tích làm việc của các chức danh: **25 m²**

3.2.2 Tiêu chuẩn định mức sử dụng diện tích chuyên dùng (Theo Điểm b Khoản 1 Điều 8 và khoản 1 Điều 9) (c.1 + c.2 + c.3 + c.4 + c.5 + c.6): 380 m²

c.1- Diện tích tác nghiệp báo chí: 60m²

Đây là khu vực tác nghiệp chung theo mô hình báo chí hội tụ để thu phát và xử lý các loại hình thông tin cũng như lưu trữ thông tin phục vụ hoạt động nghiệp vụ phóng viên. Phòng được bố trí, trang bị bàn, ghế, điện thoại, máy tính, máy in, tủ bảo quản thiết bị, thiết bị hội nghị trực tuyến và các thiết bị chuyên dùng khác như máy máy trạm biên tập video, máy trạm biên tập ảnh, bộ dựng phi tuyến, thiết bị lưu trữ chung ... Căn cứ từ nhu cầu sử dụng các loại máy móc thiết bị và yêu cầu công nghệ để thiết kế mặt bằng và môi trường trong phòng, đề xuất diện tích đặt thiết bị tác nghiệp là **60m²**.

c.2 Diện tích khu vực hệ thống CNTT: 20m²

Phòng đặt thiết bị công nghệ thông tin chuyên dùng và thiết bị truyền dẫn dữ liệu với Tổng xã. Nơi đây được đặt các tủ Rack chứa thiết bị chuyển mạch, thiết bị định tuyến, thiết bị tường lửa, thiết bị an ninh, quản lý và giám sát mạng, máy chủ cỡ nhỏ/ lưu trữ, thiết bị lưu điện UPS... Căn cứ vào thông số kỹ thuật các loại thiết bị, yêu cầu công nghệ để thiết kế mặt bằng và môi trường trong phòng. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **20m²**.

c.3 – Diện tích tổ chức ghi hình, ghi âm (studio): 30m²

Phòng ghi hình là khu vực tác nghiệp kỹ thuật truyền hình, âm thanh của

CQTT được thiết kế cách âm chuyên dụng. Khu vực này được đặt các thiết bị máy quay phim, máy thu âm, bàn ghế tác nghiệp, đảm bảo không gian tác nghiệp cho các phóng viên, biên tập viên thực hiện thông tin âm thanh, truyền hình. Căn cứ vào thông số kỹ thuật các loại thiết bị, yêu cầu công nghệ để thiết kế mặt bằng và môi trường trong phòng. Đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **30m²**.

c.4 – Diện tích lưu trú cho phóng viên thường trú và luân chuyển: 80m²

Do đặc thù hoạt động của phóng viên các CQTT trong nước được điều động, luân chuyển theo nhiệm kỳ (thường là 3 năm) nên đa số phóng viên tại các CQTT trong nước không phải là người địa phương. Do đó, để đảm bảo sinh hoạt và đời sống của phóng viên CQTT sẽ cần thiết phải bố trí diện tích lưu trú cho phóng viên thường trú và luân chuyển của các CQTT trong nước là **80m²**.

- Phòng lưu trú của Trưởng CQTT: 20m²
- Phòng lưu trú của phóng viên CQTT: 2 người x 20m²= 40m²
- Phòng lưu trú dành cho phóng viên luân chuyển: 20m²

c.5- Diện tích trưng bày và giới thiệu sản phẩm và tra cứu thông tin tư liệu của TTXVN: 130m²

Đây là nơi trưng bày, giới thiệu các sản phẩm của TTXVN bằng các loại hình Bản tin, Báo in hàng ngày, Báo tuần, Tạp chí, Ảnh, Truyền hình...và phục vụ công tác tra cứu ảnh tư liệu nên cần có diện tích trưng bày, bàn ghế đón đọc giả, màn hình thông tin công cộng và khu vực kỹ thuật, máy móc thiết bị phục vụ tra soát tư liệu ảnh, in ấn, sao lưu, bàn làm việc tra cứu tư liệu..., đề xuất diện tích tính toán theo thực tế: **130m²**.

c.6- Diện tích để tổ chức sinh hoạt nghiệp vụ báo chí (là nơi sinh hoạt chuyên đề của phóng viên các CQTT lân cận cũng như phóng viên các cơ quan báo chí trên địa bàn...): 60m²

Theo chức năng, nhiệm vụ và vai trò của CQTT TTXVN tại các địa phương cần bố trí nơi để tổ chức hội nghị, hội thảo và thực hành trao đổi nghiệp vụ, sinh hoạt chuyên đề báo chí của nhiều phóng viên báo chí trên địa bàn, đề xuất diện tích là: **60m²**

Như vậy, căn cứ Nghị định số 152/NĐ-CP và theo chức năng, nhiệm vụ của CQTT trong nước thì diện tích tối đa của CQTT trong nước thông thường là **(74m² + 380m²): 454m²**.

Các CQTT thuộc thành phố trực thuộc trung ương thường có 5 phóng viên thường trực nên sẽ có diện tích tối đa là: **(104m² + 380m²): 484m²**.

Các CQTT Hà Nội, Đà Nẵng và thành phố Hồ Chí Minh được bố trí trong diện tích của các tòa nhà thuộc sự quản lý của Văn phòng và cơ quan khu vực./.