

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC – CÁN BỘ

Số: 102 /TCCB

V/v góp ý dự thảo Quyết định
quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Ban Thư ký biên tập và Quan hệ
đối ngoại

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị và doanh nghiệp trong ngành

Thực hiện Kế hoạch số 1128/KH-TTX ngày 04/11/2022 của TTXVN về triển khai thực hiện Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TTXVN, Ban Tổ chức – Cán bộ phối hợp với Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại đã xây dựng dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 721/QĐ-TTX ngày 30/7/2008 của Tổng giám đốc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại.

Bằng công văn này, trân trọng đề nghị các đơn vị đóng góp ý kiến đối với dự thảo Quyết định để Ban Tổ chức – Cán bộ tổng hợp, hoàn thiện, trình Tổng giám đốc xem xét ký ban hành.

Các văn bản xin ý kiến đóng góp gồm:

1. Dự thảo Tờ trình về ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại thay thế Quyết định số 721/QĐ-TTX;
2. Dự thảo Quyết định.

Ý kiến đóng góp đề nghị gửi về Ban Tổ chức – Cán bộ trước ngày **27/3/2023**.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo ngành (để báo cáo)
- Lưu: TCCB

TRƯỞNG BAN



Đỗ Mạnh Chiến

Số: /TTr-TCCB

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

**Về ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại**

Kính gửi: Tổng giám đốc TTXVN

Ngày 04/11/2022, TTXVN ban hành Kế hoạch số 1128/KH-TTX triển khai thực hiện Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TTXVN.

Thực hiện kế hoạch trên, Ban Tổ chức – Cán bộ phối hợp với Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại đã xây dựng dự thảo Quyết định của Tổng giám đốc thay thế Quyết định số 721/QĐ-TTX ngày 30/7/2008 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thư ký Biên tập (nay là Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại).

1. Một số điểm mới đáng lưu ý của dự thảo Quyết định so với Quyết định số 721/QĐ-TTX

1.1. Cụ thể hóa nhiệm vụ thư ký tổng hợp của Ban trong công tác thông tin:

Ban có nhiệm vụ “**Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện thông tin hằng ngày/hàng tuần** phục vụ Tổng giám đốc, các phó tổng giám đốc trong công tác chỉ đạo, định hướng thông tin của TTXVN...”.

1.2. Bổ sung quyền hạn (của Trưởng ban TKBT&QHĐN) “**Ký thừa lệnh Tổng giám đốc** văn bản gửi các tổ chức, cá nhân ngoài TTXVN về các vấn đề liên quan đến công tác thông tin”.

1.3. Quy định quyền hạn “**chủ trì, phối hợp**” với các đơn vị xây dựng các kế hoạch thông tin theo chuyên đề/đợt xuất của TTXVN trình Tổng giám đốc phê duyệt.

1.4. Làm rõ hơn nhiệm vụ giúp TGD trong hoạt động đối ngoại trong nước: “**Thực hiện nhiệm vụ thư ký tổng hợp giúp Tổng giám đốc trong quan hệ của TTXVN với các ban, bộ, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân trong nước; báo cáo tổng hợp kết quả công tác thông tin hằng tháng/hàng quý/6 tháng/hàng năm và theo chuyên đề của TTXVN gửi các ban/bộ/ngành liên quan**”.

1.5. Bổ sung nhiệm vụ “**đơn vị thường trực của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước**”.

1.6. Về cơ cấu tổ chức

Không quy định Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại có tổ chức phòng bên trong (theo Nghị định số 87/2022/NĐ-CP).

1.7. Về số lượng cấp phó của đơn vị

Không quy định cụ thể số lượng phó trưởng ban. Số lượng cấp phó thực hiện theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ (có thể tăng hoặc giảm vì phụ thuộc vào sự dao động số người làm việc thực tế tại Ban).

1.8. Bổ sung quy định về số lượng người làm việc, là căn cứ để xác định số lượng cấp phó của người đứng đầu.

2. Tiếp thu, giải trình ý kiến đóng góp của các đơn vị

Ban Tổ chức – Cán bộ đã có công văn xin ý kiến của tất cả các đơn vị trong ngành và đã nhận được phản hồi của ...

3. Tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Văn phòng TTXVN (Công văn số .../VP-THPC ngày/..../2023)

Kính trình Tổng giám đốc xem xét, phê duyệt!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCCB.

TRƯỞNG BAN

Đỗ Mạnh Chiến

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

Số: /QĐ-TTX

DỰ THẢO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại**

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 87/2022/NĐ-CP ngày 26/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Xét đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Cán bộ (Tờ trình số /TTr-TCCB ngày / /2023),

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại là đơn vị thuộc TTXVN, thực hiện chức năng tham mưu Tổng giám đốc chỉ đạo, điều hành công tác thông tin và đối ngoại của TTXVN.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. *Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện thông tin hằng ngày/hằng tuần phục vụ Tổng giám đốc, các phó tổng giám đốc trong công tác chỉ đạo, định hướng thông tin của TTXVN; truyền đạt chỉ đạo thông tin của Tổng giám đốc, các phó tổng giám đốc tới các đơn vị và cá nhân có liên quan của TTXVN.*

2. *Ký thừa lệnh Tổng giám đốc văn bản gửi các tổ chức, cá nhân ngoài TTXVN về các vấn đề liên quan đến công tác thông tin.*

3. *Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng các kế hoạch thông tin theo chuyên đề/đợt xuất của TTXVN trình Tổng giám đốc phê duyệt; theo dõi, điều phối triển khai và tổng hợp, báo cáo Tổng giám đốc kết quả thực hiện các kế hoạch đó.*

4. *Thực hiện nhiệm vụ thư ký tổng hợp giúp Tổng giám đốc trong quan hệ của TTXVN với các ban, bộ, ngành, địa phương, tổ chức, cá nhân trong nước; báo cáo tổng hợp kết quả công tác thông tin hằng tháng/hằng quý/6 tháng/hằng năm và theo chuyên đề của TTXVN gửi các ban/bộ/ngành liên quan.*

5. *Phối hợp với các đơn vị khác của TTXVN, các cơ quan, tổ chức liên quan ở trong và ngoài nước giúp Tổng giám đốc quản lý, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan thường trú trong và ngoài nước.*

Thực hiện nhiệm vụ đơn vị thường trực của Ban quản lý, chỉ đạo các CQTT ngoài nước.

Phối hợp với các đơn vị của TTXVN, các cơ quan, tổ chức liên quan ở trong và ngoài nước thực hiện các thủ tục theo quy định cho các phóng viên trước khi lên đường, trong thời gian công tác nhiệm kỳ và khi kết thúc nhiệm vụ thường trú ngoài nước.

6. Tham mưu Tổng giám đốc xây dựng, ký các thỏa thuận *hợp tác nghiệp vụ, trao đổi thông tin*; xây dựng kế hoạch hoạt động đối ngoại của TTXVN trong từng thời kỳ. *Phối hợp với các đơn vị của TTXVN, các cơ quan, tổ chức có liên quan ở trong và ngoài nước* tổ chức thực hiện *các thỏa thuận với các đối tác* và kế hoạch hoạt động đối ngoại của TTXVN

7. Phối hợp với *các ban/bộ/ngành của Việt Nam*, các cơ quan đại diện ngoại giao, tổ chức quốc tế ở Việt Nam và nước ngoài để thực hiện các thủ tục cần thiết *phục vụ hoạt động nghiệp vụ thông tin và công tác đối ngoại của TTXVN ở nước ngoài.*

8. Tham gia xây dựng/*góp ý* đối với dự thảo các văn bản quản lý của TTXVN liên quan đến các lĩnh vực công tác của Ban.

9. Nhiệm vụ công tác nội bộ Ban

a. Xây dựng, trình Tổng giám đốc ban hành hoặc sửa đổi quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của Ban.

b. Xây dựng kế hoạch công tác định kỳ hoặc đột xuất của Ban; báo cáo Tổng giám đốc kết quả thực hiện theo quy định.

c. Quản lý viên chức theo phân cấp và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của TTXVN.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng giám đốc TTXVN giao *hoặc ủy quyền.*

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo

Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại có Trưởng ban, phó trưởng ban và viên chức chuyên môn.

Số lượng phó trưởng ban thực hiện theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ.

Trưởng ban và phó trưởng ban do Tổng giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, *cách chức* theo quy định của pháp luật.

Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc ủy quyền.

Phó trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, quản lý một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về kết quả và chất lượng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công hoặc ủy quyền.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của viên chức chuyên môn do Trưởng ban phân công.

3. Số lượng người làm việc của Ban được Tổng giám đốc giao hằng năm căn cứ vị trí việc làm của Ban được phê duyệt và số lượng người làm việc do cơ quan có thẩm quyền giao cho TTXVN.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 721/QĐ-TTX ngày 30/7/2008 của Tổng giám đốc TTXVN quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thư ký Biên tập.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại, thủ trưởng các đơn vị khác và người đứng đầu các doanh nghiệp của TTXVN căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Tổng giám đốc và các phó TGD (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Vũ Việt Trang

Ghi chú: Nội dung sửa đổi được thể hiện bằng chữ màu đỏ, bôi đậm, in nghiêng.