

Số: 41 /TTTH

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2019

V/v bàn giao và hướng dẫn sử dụng chứng thư số.

Kính gửi : Các đơn vị trong cơ quan

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. Trong thời gian qua, Trung tâm Tin học đã trình Tổng giám đốc ban hành Kế hoạch triển khai chữ ký số chuyên dùng tại TTXVN kèm theo Quyết định số 01/QĐ-TTX ngày 22/01/2019; đăng ký, tiếp nhận các chữ ký số của các đơn vị, cá nhân là lãnh đạo từ cấp Phó trưởng ban trở lên với Ban Cơ yếu Chính phủ.

Kế hoạch tổ chức bàn giao thiết bị và hướng dẫn sử dụng chữ ký số đợt 2 bắt đầu từ ngày 25 tháng 3 đến hết ngày 15 tháng 4 năm 2019.

Để việc bàn giao, hướng dẫn sử dụng thuận lợi và đạt hiệu quả, rất mong Lãnh đạo các đơn vị phối hợp thực hiện một số việc sau:

1. Cung cấp hình ảnh bản mẫu chữ ký tươi và hình ảnh con dấu chuẩn, sắc nét nhất có thể của mình và đơn vị mình để chúng tôi tạo mẫu hình ảnh chữ ký trên máy tính theo hồ sơ lấy mẫu chữ ký và con dấu kèm theo công văn này.
2. Bố trí thời gian thích hợp để Trung tâm Tin học cử người cài đặt và hướng dẫn sử dụng cụ thể.

Hồ sơ lấy mẫu chữ ký, con dấu và lịch cài đặt phần mềm xin gửi về: Trung tâm Tin học, Phòng 6.10 – số 5 lý Thường Kiệt Hà Nội. Thông tin liên hệ: Đ/c Nguyễn Quang Huy, Trưởng phòng Quản lý hệ thống, điện thoại: 2385, di động: 0913811036; thư điện tử: tinhoc@vnanet.vn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TTTH.

GIÁM ĐỐC



Trần Quốc Huy

THÔNG TÂN XÃ VIỆT NAM

TRUNG TÂM TIN HỌC

HỒ SƠ LẤY MẪU

CHỮ KÝ VÀ CON DẤU

Tên đơn vị	Dấu đơn vị

Chữ ký cá nhân lãnh đạo đơn vị

Họ tên	Mẫu chữ ký	Chức vụ/Chức danh