

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
VĂN PHÒNG

Số: 127 /TB-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 02 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc phun thuốc phòng bệnh dịch mùa hè

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban lãnh đạo cơ quan, để chủ động phòng chống bệnh dịch mùa hè, Văn phòng TTXVN tổ chức phun thuốc phòng dịch bệnh trong phòng làm việc và khu vực ngoại cảnh tại các trụ sở làm việc của cơ quan đóng trên địa bàn Hà Nội, kế hoạch cụ thể như sau:

* Thời gian:

Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, các ngày:

- Thứ Bảy, ngày 11 tháng 5 năm 2019

- Chủ nhật, ngày 12 tháng 5 năm 2019

* Trình tự phun thuốc: Phun từ tầng trên cao xuống tầng dưới thấp.

* Cụ thể thời gian phun thuốc phòng dịch tại các khu vực như sau:

Thứ Bảy, ngày 11 tháng 5 năm 2019:

TT	KHU VỰC	THỜI GIAN
1.	Số 21 Phạm Đình Hổ	7h30 đến 8h30
2.	Số 5 Lý Thường Kiệt	8h00 đến 10h00
3.	Số 77-79 Lý Thường Kiệt	10h00 đến 11h30

Chủ nhật, ngày 12 tháng 5 năm 2019:

TT	KHU VỰC	THỜI GIAN
1.	Số 33 Lê Thánh Tông	7h30 đến 8h30
2.	Số 8, 11, 18, 20 Trần Hưng Đạo. Số 11 Phan Huy Chú	8h00 đến 10h00
3.	Đội xe Mai Hương	10h00 đến 11h30

Để tạo điều kiện cho Đội vệ sinh phòng dịch hoàn thành tốt nhiệm vụ, Văn phòng kính đề nghị các đồng chí phụ trách đơn vị một số việc như sau:

- Lập danh sách những phòng không phun thuốc vì lý do đặc biệt. Lập danh sách tên, số điện thoại của cán bộ trực phòng để liên hệ khi phun thuốc của đơn vị.

- Cử cán bộ tham gia trực phòng trong thời gian trên để phối hợp với Đội vệ sinh phòng dịch phun thuốc tại đơn vị.

- Che đậy máy vi tính và các thiết bị thông tin trong phòng làm việc.

Đề nghị các đơn vị gửi các thông tin trên về phòng Y tế cơ quan chậm nhất đến ngày 8/5/2019 - Điện thoại: 0243. 9333129 - Điện thoại nội bộ: 2328.

Phòng Y tế cử cán bộ tham gia cùng Đội phun thuốc để hướng dẫn và giám sát đảm bảo an toàn trang thiết bị và máy móc của đơn vị.

Vì sức khỏe chung của cả cộng đồng CBNV cơ quan, đề nghị các đơn vị bố trí người trực phòng làm việc theo thời gian trên, tạo điều kiện để đội phun thuốc có thể phun được toàn bộ nơi làm việc, đảm bảo phòng dịch tốt nhất.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Phụ trách các đơn vị trong cơ quan;
- Ban lãnh đạo cơ quan (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Bùi Thị Hòa