

Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc phun thuốc phòng dịch bệnh mùa hè

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban lãnh đạo TTXVN về công tác phòng chống dịch bệnh trong cơ quan, để chủ động phòng chống dịch bệnh mùa hè (bệnh sốt xuất huyết, viêm não, bệnh ngoài da do côn trùng...), Văn phòng TTXVN tổ chức phun thuốc diệt muỗi và côn trùng trong phòng làm việc và khu vực ngoại cảnh tại các trụ sở làm việc của cơ quan trên địa bàn Hà Nội, kế hoạch cụ thể như sau:

1. Thời gian: **Thứ Bảy, ngày 15 tháng 5 năm 2021**

Sáng: từ 7h30 đến 11h30

Chiều: từ 13h30 đến 17h00

2. Trình tự phun thuốc: Phun từ tầng trên cao xuống tầng dưới thấp.

3. Lịch phun thuốc tại các khu vực như sau:

3.1. Nhóm 1:

STT	Khu vực	Thời gian	Người trực
1	Đội xe Mai Hương	7h30 đến 8h15	Đ/c Vũ Hoàng Oanh ĐT: 0904985757
2	Số 21 Phạm Đình Hổ	8h30 đến 9h15	
3	Số 79 Lý Thường Kiệt	9h30 đến 11h30	

3.2. Nhóm 2:

STT	Khu vực	Thời gian	Người trực
1	Số 5 Lý Thường Kiệt	7h30 đến 11h30	Đ/c Nguyễn Thị Hạnh ĐT: 0987329835

3.3. Nhóm 3:

STT	Khu vực	Thời gian	Người trực
1	Số 11 Phan Huy Chú Số 18+20 Trần Hưng Đạo	13h30 đến 14h30	Đ/c Phạm Thu Hà ĐT: 0915242828
2	Số 8 Trần Hưng Đạo	14h30 đến 15h00	
3	Số 11 Trần Hưng Đạo	15h00 đến 15h30	
4	Số 33 Lê Thánh Tông	15h30 đến 17h00	

4. Để tạo điều kiện cho Đội vệ sinh phòng dịch hoàn thành tốt nhiệm vụ, Văn phòng kính đề nghị các đồng chí phụ trách các đơn vị thực hiện một số việc sau:

- Lập danh sách những phòng không phun thuốc vì lý do đặc biệt.
- Cử cán bộ tham gia trực phòng trong thời gian phun thuốc để phối hợp với Đội vệ sinh phòng dịch phun thuốc tại đơn vị. Lập danh sách tên, số điện thoại của cán bộ trực phòng để chúng tôi thuận tiện liên hệ.
- Che đậy máy vi tính và các thiết bị thông tin trong phòng làm việc.

Danh sách thông tin trên xin gửi về phòng Y tế cơ quan, chậm nhất đến hết ngày 11/5/2021 (người nhận: Vũ Hoàng Oanh - Điện thoại: 0243.9333129 - Điện thoại nội bộ: 2328- Email: pytvna@gmail.com).

Đề nghị các đơn vị phối hợp, tạo điều kiện để Đội phun thuốc có thể phun được toàn bộ nơi làm việc, đảm bảo phòng dịch tốt nhất.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong cơ quan;
- Ban lãnh đạo cơ quan (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, YT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Bùi Thị Hòa