

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 136/TTr-TCCB

Hà Nội, ngày 5 tháng 4 năm 2019

Về việc sơ kết thực hiện
dân chủ trong hoạt động của
TTXVN

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Ngày 02/4/2019, Bộ Nội vụ ban hành Công văn số 1401/BNV-TH về triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2019, trong đó đề nghị các cơ quan (trong đó có TTXVN) đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện chỉ đạo của Tổng giám đốc, Ban Tổ chức – Cán bộ trân trọng đề nghị các đơn vị làm báo cáo về kết quả thực hiện Quyết định số 908/QĐ-TTg ngày 24/7/2014 của Tổng giám đốc TTXVN ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của TTXVN.

Báo cáo của đơn vị gửi về Ban Tổ chức – Cán bộ trước ngày 20/6/2019.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCCB.

TRƯỞNG BAN



Lê Quang Sơn

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

Số: 908/QĐ - TTX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 7 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của cơ quan Thông tấn xã Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 88/2013/NĐ - CP ngày 01/8/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của TTXVN;

Căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

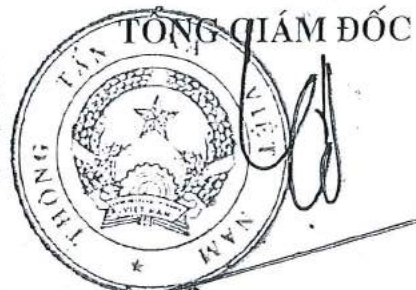
Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH :

- Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Thông tấn xã Việt Nam.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 461/2002/QĐ - TTX (TCCB) ngày 15/7/2002 của Tổng Giám đốc TTXVN về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan TTXVN.
- Điều 3.** Ông Chánh Văn phòng, các ông, bà Trưởng Ban : Tổ chức - Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị của TTXVN, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan TTXVN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu : VT, TCCB.



Nguyễn Đức Lợi

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của
cơ quan Thông tấn xã Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số 908 ngày 24/7/2014
của Tổng Giám đốc TTXVN)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) nhằm tạo cơ sở pháp lý để thực hiện và phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là CCVC), góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ CCVC có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu.

Điều 2. Việc thực hiện dân chủ trong cơ quan TTXVN phải đảm bảo các nguyên tắc sau đây:

1. Phát huy quyền làm chủ của CCVC gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng;

2. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, đồng thời xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, xâm phạm quyền tự do, dân chủ của công dân, cản trở công việc của cơ quan.

Chương II DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN

Mục I

TRÁCH NHIỆM CỦA LÃNH ĐẠO CƠ QUAN VÀ THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ

Điều 3. Trách nhiệm của Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc TTXVN:

1. Tổng Giám đốc TTXVN quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chính phủ về toàn bộ hoạt động của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao và việc thi hành nhiệm vụ của CCVC thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

2. Tổng Giám đốc TTXVN chịu trách nhiệm thực hiện các quy định về việc phân công trách nhiệm và lề lối làm việc trong Ban lãnh đạo cơ quan theo Quy chế công tác của TTXVN. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Tổng Giám đốc

TTXVN bảo đảm dân chủ và công khai trong việc phân công công việc cho các tổ chức, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ đã quy định;

3. Tổng Giám đốc TTXVN có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng thực hiện các chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, tổ chức đoàn thể vững mạnh;

4. Các Phó Tổng Giám đốc giúp Tổng Giám đốc TTXVN trong việc bảo đảm dân chủ ở cơ quan, có trách nhiệm thực hiện Quy chế dân chủ trong lĩnh vực, đơn vị do mình phụ trách theo phân công của Tổng Giám đốc TTXVN.

Điều 4. Dân chủ trong việc thực hiện chế độ làm việc:

1. Tại cuộc họp giao ban toàn ngành hàng tuần, lãnh đạo TTXVN kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, Nghị quyết của Đảng ủy.

Nội dung kiểm điểm, đánh giá này được phổ biến tới các đơn vị trong cơ quan;

2. Định kỳ 6 tháng một lần, Tổng Giám đốc TTXVN chỉ đạo các đơn vị kiểm điểm đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, trong đó phải kiểm điểm rõ việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của CCVC, khắc phục những hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ và nội quy, quy chế của cơ quan. Báo cáo đánh giá của toàn ngành được gửi tới tất cả các đơn vị trực thuộc để phổ biến cho CCVC biết. Cuối năm, Ban lãnh đạo cơ quan phải tổ chức đánh giá tổng kết tình hình hoạt động của cơ quan;

3. Hàng quý, Tổng Giám đốc TTXVN thông báo kết quả các mặt công tác của cơ quan với Ban Chấp hành Đảng ủy và Ban Thường vụ Công đoàn cơ quan và có ý kiến, giải pháp khắc phục những vấn đề tồn tại hoặc phát sinh trong công tác;

4. Định kỳ 6 tháng, 01 năm, Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc TTXVN làm việc với các đơn vị trong ngành được phân công phụ trách để nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, đồng thời nghe phản ánh tâm tư, nguyện vọng của CCVC và cho ý kiến về các vấn đề phát sinh. Khi thủ trưởng các đơn vị có yêu cầu đã đăng ký trước hoặc trong trường hợp cần thiết thì Ban lãnh đạo cơ quan bố trí tiếp và làm việc.

Điều 5. Dân chủ trong việc quản lý CCVC:

1. Lãnh đạo cơ quan và Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm quản lý CCVC về các mặt tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức; quan tâm việc bố trí, sử dụng, đào tạo, thực hiện chính sách đối với CCVC để xây dựng đội ngũ CCVC có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu công tác;

2. Định kỳ hàng năm, Tổng Giám đốc TTXVN thực hiện đánh giá đối với CCVC thuộc thẩm quyền và chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị thực hiện việc đánh giá CCVC trong cơ quan theo Quy chế đánh giá công chức, viên chức của Bộ Nội vụ, Ban Tổ chức Trung ương và của ngành;

3. Lãnh đạo cơ quan và Thủ trưởng các đơn vị phải lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CCVC; kiểm tra, nghiên cứu và có trách nhiệm trả lời trong thời gian ngắn nhất những ý kiến của CCVC phù hợp với chính sách của Nhà nước và

quy chế công tác của cơ quan; không được có hành vi trù dập với CCVC đã góp ý, phê bình mình. Áp dụng các tiêu chuẩn ISO trong công tác quản lý hành chính Nhà nước của TTXVN và các quy chuẩn của ngành trong giải quyết công việc để nâng cao hiệu quả công tác và giảm thủ tục phiền hà đối với các tổ chức, đơn vị và CCVC.

Điều 6. Tổng Giám đốc TTXVN và Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trong việc quản lý tài sản của cơ quan, đơn vị theo đúng các quy định của Nhà nước, thực hiện công khai tài chính, sử dụng tiết kiệm tài sản, kinh phí Nhà nước cấp.

Tất cả các tài sản có giá trị lớn khi mua sắm phải thực hiện theo Quy chế đấu thầu của Chính phủ. Việc thanh lý tài sản phải thành lập Hội đồng và thực hiện các thủ tục theo quy định của Nhà nước và quy chế của TTXVN.

Điều 7. Tổng Giám đốc TTXVN chỉ đạo xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định về hoạt động chung của cơ quan, thực hiện các chế độ chính sách đối với CCVC, ban hành quy chế phối hợp công tác giữa cấp ủy với chính quyền và chính quyền với công đoàn trong việc thực hiện nhiệm vụ của ngành.

Điều 8. Tổng Giám đốc TTXVN ban hành và chỉ đạo thực hiện các quy định về kê khai và công khai tài sản của cán bộ đối với cán bộ lãnh đạo các cấp và các chức danh quy định phải kê khai tài sản theo quy định của Chính phủ. Tổng Giám đốc TTXVN ban hành và chỉ đạo thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng trong toàn ngành.

Điều 9. Tổng Giám đốc TTXVN có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện nghiêm chỉnh các quy chế, quy định của Nhà nước và của ngành về tất cả các lĩnh vực: tuyển dụng; đào tạo; bổ nhiệm công chức, viên chức; mua sắm công; quản lý tài sản; tài chính; xây dựng cơ bản; các khoản đóng góp của CCVC; các khoản hỗ trợ; viện trợ... theo nguyên tắc công khai, công bằng nhằm phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, kiên quyết xử lý và tạo điều kiện để cơ quan có thẩm quyền xử lý CCVC có hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Ban lãnh đạo cơ quan phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ quan chỉ đạo Thủ trưởng, Công đoàn các đơn vị và các doanh nghiệp của ngành tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức của đơn vị hàng năm (đối với các doanh nghiệp là Đại hội cán bộ, viên chức, người lao động). Tùy đặc điểm công tác các đơn vị có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu cán bộ công nhân viên chức.

Hội nghị Cán bộ viên chức được tổ chức vào dịp tổng kết hàng năm với các nội dung sau:

1. Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện chủ trương, kế hoạch công tác hàng năm, Nghị quyết của Hội nghị Cán bộ viên chức và bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của đơn vị;

2. Lãnh đạo đơn vị tiếp thu ý kiến đóng góp của CCVC, giải đáp thắc mắc, kiến nghị, bàn các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc và nâng cao đời sống CCVC của đơn vị;

3. Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan, đơn vị;

4. Ban Thanh tra nhân dân báo cáo công tác. Bầu Ban Thanh tra nhân dân mới theo quy định của pháp luật;

5. Tham gia ý kiến về những vấn đề được quy định tại Điều 15 của Quy chế này;

6. Khen thưởng các tập thể, cá nhân xuất sắc trong công tác.

Điều 11. Lãnh đạo cơ quan và Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thực hiện và duy trì mối quan hệ với cấp ủy Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Liên Chi hội Nhà báo và các tổ chức quần chúng khác theo quy định tại Quy chế làm việc của TTXVN và quy định của các tổ chức này.

Mục II **TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

Điều 12. CCVC phải có trách nhiệm:

1. Thực hiện nghĩa vụ của CCVC và nhiệm vụ được giao, không được làm những việc bị cấm theo quy định của Luật Cán bộ Công chức, Luật Viên chức, Bộ Luật Lao động và các văn bản pháp quy khác;

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ban lãnh đạo cơ quan và Thủ trưởng đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình, chấp hành sự điều động, phân công công tác của cấp trên;

3. Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy chế công tác, các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành và của đơn vị mình;

4. Phát huy ý thức trách nhiệm trong công tác, chấp hành kỷ luật công tác, thực hành nếp sống lành mạnh, trung thực, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Phóng viên, biên tập viên phải tuân thủ những điều quy định về đạo đức người làm báo và những quy định của Luật Báo chí; không gây bè phái, cục bộ, mất đoàn kết;

5. Khi phát hiện có dấu hiệu tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình làm việc, CCVC có trách nhiệm báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó hoặc người đứng đầu đơn vị chức năng để kịp thời ngăn chặn;

6. Phải thường xuyên học hỏi nâng cao trình độ, phát huy tính sáng tạo, tích cực hoàn thành nhiệm vụ được giao, bảo vệ tài sản cơ quan, đảm bảo bí mật công tác;

7. Nghiêm túc thực hiện việc kê khai tài sản theo quy định của Nhà nước và hướng dẫn của ngành;

8. Nghiêm túc, thẳng thắn, trung thực trong đấu tranh tự phê bình và phê bình, kể cả góp ý kiến, phê bình Thủ trưởng cơ quan, Thủ trưởng đơn vị để xây dựng nội bộ đơn vị, cơ quan trong sạch, vững mạnh. Khi được yêu cầu, CCVC có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản quản lý, đề án của cơ quan;

9. Thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo. Không lợi dụng dân chủ và quyền khiếu nại, tố cáo để phản ánh sai sự thật phục vụ các mục đích cá nhân sai trái.

Điều 13. CCVC phải phục tùng sự chỉ đạo của cấp trên. Khi thực hiện nhiệm vụ, CCVC có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp nhưng vẫn phải phục tùng sự chỉ đạo của phụ trách, đồng thời có thể bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

Mục III

NHỮNG VIỆC CCVC PHẢI ĐƯỢC BIẾT, ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN VÀ KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Điều 14. Những việc sau đây lãnh đạo cơ quan phải công khai cho CCVC biết:

1. Chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước liên quan đến TTXVN (trừ những vấn đề thuộc danh mục bí mật Nhà nước);
2. Kế hoạch công tác hàng quý, 6 tháng và hàng năm của cơ quan;
3. Các văn bản quản lý, quy định liên quan đến công chức, viên chức do Tổng Giám đốc ban hành về tất cả các lĩnh vực công tác của ngành;
4. Công khai các hoạt động quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước, vốn Nhà nước, tài sản Nhà nước:
 - a. Dự toán, phân bổ, điều chỉnh dự toán và quyết toán ngân sách Nhà nước của các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước; các quỹ có nguồn từ ngân sách Nhà nước;
 - b. Đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm công, quản lý, sử dụng tài sản trong các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước;
 - c. Các khoản, quỹ có nguồn huy động đóng góp trong và ngoài nước;
 - d. Định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan, tổ chức quy định hoặc áp dụng thực hiện; quy chế quản lý tài chính, chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị; quy chuẩn, tiêu chuẩn khác của ngành.
5. Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức - cán bộ:
 - a. Việc tuyển dụng công chức, viên chức và người lao động vào cơ quan, đơn vị phải được công khai về kế hoạch thi tuyển, số lượng, tiêu chuẩn, hình thức và kết quả tuyển dụng;
 - b. Việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thi nâng ngạch, nâng ngạch lương, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với công chức, viên chức và người lao động;
 - c. Các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi của CCVC và người lao động;
 - d. Nội dung, hình thức, tiêu chuẩn thi đua, kết quả khen thưởng.
6. Chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả thực hành tiết kiệm; hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí;

7. Các tổ chức đoàn thể công khai việc sử dụng các quỹ được huy động từ sự đóng góp của CCVC như: Công đoàn phí, Hội phí, Quỹ ủng hộ người nghèo, gia đình chính sách...;

8. Các doanh nghiệp công khai những nội dung sau: Tình hình vốn, tài sản, tài chính; kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh; việc trích lập và sử dụng các quỹ; các khoản thu nhập và thu nhập bình quân của người lao động, thu nhập của viên chức quản lý doanh nghiệp;

9. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, vi phạm kỷ luật đã được kết luận; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo;

10. Các chương trình, dự án do Nhà nước hoặc các tổ chức, cá nhân đầu tư cho cơ quan.

Căn cứ vào tình hình thực tế, lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm thông báo những vấn đề trên bằng một trong các hình thức sau:

1. Thông báo tại Hội nghị Cán bộ viên chức hàng năm hoặc tại cuộc họp giao ban cơ quan hàng tuần cho cán bộ phụ trách và yêu cầu thông báo đến CCVC trong các đơn vị;

2. Thông báo bằng văn bản gửi đến tất cả các đơn vị và yêu cầu thông báo cho CCVC trong đơn vị;

3. Thông báo trên trang thông tin điều hành tác nghiệp của cơ quan;

4. Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, nơi làm việc của đơn vị;

5. Phát hành ấn phẩm gửi đến tất cả các đơn vị;

6. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để thông báo và triển khai, hướng dẫn thực hiện.

Điều 15. Những việc sau đây CCVC được tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi lãnh đạo cơ quan quyết định:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng và Nhà nước liên quan đến định hướng phát triển của TTXVN;

2. Kế hoạch và báo cáo công tác 6 tháng, hàng năm của cơ quan;

3. Tổ chức phong trào thi đua;

4. Các dự thảo văn bản liên quan đến nghĩa vụ và quyền lợi của CCVC và người lao động, đến việc quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các đơn vị trong ngành;

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc; chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quan liêu, tham nhũng;

6. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của CCVC và người lao động như: chế độ định mức lao động, tiền vượt định mức, tiền năng suất lao động, tiền thưởng, nâng bậc lương sớm do lập thành tích xuất sắc trong công tác, chế độ đi học, chế độ cho người thuộc diện tinh giảm biên chế, nghỉ hưu, mất sức, thôi việc...;



7. Nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Hình thức lấy ý kiến tham gia về các vấn đề trên như sau:

1. CCVC tham gia ý kiến trực tiếp với Thủ trưởng đơn vị hoặc lãnh đạo cơ quan;
2. Thông qua Hội nghị Cán bộ viên chức hoặc Đại hội công đoàn cơ quan, đơn vị; thông qua các cuộc họp giao ban cơ quan; thông qua Ban Thanh tra nhân dân;
3. Lãnh đạo hỏi ý kiến trực tiếp bằng phiếu hỏi hoặc gửi dự thảo văn bản đề CCVC tham gia ý kiến;
4. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến.

Điều 16. Những việc sau đây, CCVC được quyền giám sát, kiểm tra:

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan;
2. Sử dụng kinh phí, việc chấp hành chính sách, chế độ quản lý, mua sắm tài sản công và sử dụng tài sản của cơ quan;
3. Thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị;
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của CCVC và người lao động;
5. Việc công khai tài sản của CCVC theo quy định;
6. Việc thực hành tiết kiệm và chống lãng phí, tham nhũng theo chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị;
7. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật trong nội bộ cơ quan.

Việc giám sát, kiểm tra của CCVC đối với những vấn đề nêu trên được thực hiện thông qua:

1. Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp;
2. Kiểm điểm công tác định kỳ 6 tháng và một năm, đánh giá công chức cuối năm và các đợt sinh hoạt tự phê bình và phê bình trong cơ quan;
3. Báo cáo công tác tại Hội nghị Cán bộ viên chức của cơ quan, đơn vị hoặc Đại hội công đoàn.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, VỚI CƠ QUAN, TỔ CHỨC CẤP TRÊN VÀ CẤP DƯỚI

Điều 17. Trong quan hệ với công dân, cơ quan, tổ chức:

1. Cơ quan (thông qua Ban Thư ký Biên tập và các đơn vị của TTXVN) tiếp nhận các đơn thư phản ánh của công dân với TTXVN với tư cách là một cơ quan báo chí đại diện cho tiếng nói của nhân dân. Ban Thư ký Biên tập và các đơn vị thông tin có trách nhiệm xử lý đơn thư theo quy định của pháp luật.

Các kiến nghị hoặc đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến phải được kịp thời xử lý theo đúng quy định của Luật Báo chí. Việc phân công các đơn vị giải quyết các đơn thư khiếu nại của công dân thực hiện theo quy định tại Quy chế công tác của TTXVN;

2. Ban Kiểm tra là đầu mối tiếp nhận đơn thư liên quan đến CCVC và hoạt động của cơ quan, tập hợp báo cáo Ban lãnh đạo cơ quan chỉ đạo giải quyết;

3. Cán bộ, nhân viên, phóng viên, biên tập viên làm việc tại những bộ phận thường xuyên tiếp xúc với dân hoặc quan hệ với các cơ quan, tổ chức và địa phương phải có thái độ tôn trọng nhân dân, cơ quan, tổ chức, không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc có những hành vi vi phạm đạo đức của CCVC, người làm báo. Các bộ phận, đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với CCVC và người lao động trong cơ quan hay với dân phải nghiêm ýt công khai tại nơi làm việc các thủ tục hành chính cần thiết để giải quyết công việc.

Điều 18. Trong quan hệ với cấp trên:

1. Ban lãnh đạo cơ quan và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc TTXVN phải phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cấp trên, có trách nhiệm báo cáo trung thực tình hình công tác của cơ quan, đơn vị lên cấp trên theo quy định; các trường hợp báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực sẽ bị xử lý nghiêm khắc; đối với những vấn đề nảy sinh vượt quá khả năng giải quyết thì phải báo cáo kịp thời với cơ quan cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo;

2. Khi có căn cứ để cho là quyết định của cơ quan cấp trên là trái pháp luật thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải báo cáo ngay với người ra quyết định; trong trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp của người ra quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành quyết định đó;

3. Khi được yêu cầu, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ chính sách và văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan cấp trên hoặc cùng cấp gửi đến;

4. Ban lãnh đạo cơ quan và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, kiến nghị lên cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên.

Điều 19. Trong quan hệ với cấp dưới:

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp dưới và chịu trách nhiệm về các sai lầm, khuyết điểm của CCVC trong đơn vị mình nếu những sai lầm, khuyết điểm đó có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thông báo cho cấp dưới những chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi thực hiện của đơn vị cấp dưới;

2. Ban lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm nghiên cứu đề trả lời hoặc giải quyết kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Lãnh đạo cơ quan và Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm giải quyết các khiếu nại, tố cáo của CCVC thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định của pháp luật;

3. Việc cấp, bổ sung kinh phí, biên chế cho các đơn vị trực thuộc phải kịp thời, sát thực tế, đúng quy định của pháp luật và thông qua tập thể Ban lãnh đạo cơ quan;

4. Ban lãnh đạo cơ quan lấy ý kiến các đơn vị trực thuộc trong việc xây dựng các quy định chung của ngành và các văn bản pháp luật có liên quan.

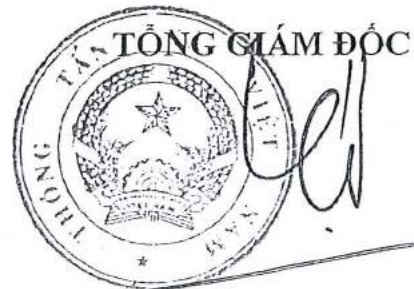
Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 20. Ban lãnh đạo cơ quan cùng với Đảng ủy và Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị tổ chức quán triệt tới toàn thể CCVC và thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này.

Các doanh nghiệp của TTXVN căn cứ vào Quy chế này và quy định của Chính phủ về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc để xây dựng quy chế thực hiện dân chủ của doanh nghiệp mình.

Hàng năm, Ban lãnh đạo cơ quan phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan tổ chức tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế này.

Các đơn vị, CCVC thực hiện tốt Quy chế sẽ được biểu dương, khen thưởng; đơn vị, CCVC vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý, kỷ luật theo quy định.



Nguyễn Đức Lợi