

Số ~~149~~/TTX-TCCB

Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2018

V/v đăng ký dự thi thăng hạng viên
chức ngạch chuyên viên lên chuyên
viên chính năm 2018.

Kính gửi : Các đơn vị trong cơ quan

Căn cứ Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ và Thông tư 13/2010/TT- BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định về tuyển dụng và nâng ngạch công chức.

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành kế hoạch thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước; Thông báo số 1320/BNV-CCVC ngày 30/3/2018 của Bộ Nội vụ về tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính. Sau khi xin chủ trương của Ban Lãnh đạo cơ quan, Ban Tổ chức - Cán bộ hướng dẫn thực hiện cụ thể như sau:

Đề nghị các đơn vị xem xét nhu cầu, vị trí làm việc và khả năng của viên chức để đăng ký chỉ tiêu dự thi thăng hạng viên chức từ chuyên viên (*mã ngạch 01.003*) lên ngạch chuyên viên chính (*mã ngạch 01.002*) năm 2018 theo các tiêu chuẩn sau:

I - VỀ ĐỐI TƯỢNG DỰ THI:

Viên chức xếp lương chuyên viên (*mã số 01.003*) đang làm việc tại bộ phận hành chính, quản trị, tổng hợp, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên ngành chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trong đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan.

II - VỀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Viên chức dự thi thăng hạng khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây :

1. Về điều kiện:

- a) Đơn vị sự nghiệp có nhu cầu, có vị trí việc làm tương ứng với chức danh dự thi;
- b) Được thủ trưởng đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 3 năm liên tục gần nhất (tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự thi thăng hạng viên chức theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền); có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;
- c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với chức danh cao hơn chức danh hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn;

d) Đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh dự thi tương ứng với ngạch chuyên viên chính theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

đ) Đáp ứng yêu cầu về thời gian xếp lương: Có thời gian xếp lương chuyên viên hoặc từ đủ 09 (chín) năm trở lên, trong đó có thời gian 01 năm (đủ 12 tháng) gần nhất xếp lương chuyên viên tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự thi thăng hạng .

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự thi:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng Thạc sỹ, Tiến sỹ chuyên ngành quản lý hành chính công, quản lý công, bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

đ) Viên chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng hoặc là thành viên ban nghiên cứu, ban soạn thảo xây dựng ít nhất 01 văn bản nghiệp vụ chuyên ngành, lĩnh vực hoặc 01 đề tài, chương trình, đề án của cơ quan, đơn vị nơi viên chức công tác được giao thực hiện đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu Bản sao các quyết định, biên bản nghiệm thu (phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia xây dựng, văn bản chương trình, đề án, đề tài nghiên cứu khoa học và kèm theo văn bản xác nhận đề án, đề tài đã được cấp có thẩm quyền thông qua).

III - HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1) Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

2) Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo mẫu số 2 của Thông tư 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ;

3) Bản nhận xét đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý;

4) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của ngạch chuyên viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng;

6) Bản sao các quyết định, biên bản nghiệm thu, tên văn bản hoặc văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền thông qua, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận :

- Đối với trường hợp xây dựng văn bản, đề án thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo, Tổ soạn thảo văn bản, đề án và kèm theo văn bản, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua;

- Đối với trường hợp xây dựng đề tài nghiên cứu khoa học hoặc xây dựng các trương trình, đề án phát triển tổng thể kinh tế - xã hội từ cấp ngành trở lên thì phải có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia làm thành viên ban chủ nhiệm, ban soạn thảo đề tài, chương trình, đề án và kèm theo văn bản xác nhận đề tài, chương trình, đề án đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

IV - VỀ VIỆC MIỄN THI MÔN NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Viên chức tính đến thời điểm cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng theo thông báo của Bộ Nội vụ, được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học có một trong các điều kiện sau:

1) Miễn thi môn ngoại ngữ:

- Viên chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo tiếng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Viên chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam;

- Viên chức có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT) còn trong thời hạn 02 năm, do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận);

- Viên chức có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tính từ ngày 15/4/2011 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, đạt trình độ ngoại ngữ ở mức tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3 của khung Châu Âu trở lên);

- Viên chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, tính từ ngày 22/6/2009 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ và Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT, trước khi bảo vệ luận án có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp B2 hoặc bậc 4 trở lên theo khung Châu Âu);

2) Miễn thi môn tin học:

Miễn thi môn tin học đối với viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

Đề nghị đơn vị rà soát, lập danh sách **viên chức** (theo mẫu đính kèm) dự thi thăng hạng chuyên viên chính năm 2018 theo điều kiện, tiêu chuẩn trên và gửi danh sách dự thi thăng hạng về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày **30 tháng 4 năm 2018** để tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ cử viên chức dự thi thăng hạng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCCB.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN TCCB
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Ngô Thị Kim Oanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

ĐƠN DỰ THI THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Từ ngạch : chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính

Kính gửi: Hội đồng thi nâng ngạch Bộ Nội vụ;
Đồng kính gửi: Hội đồng sơ tuyển Thông tấn xã Việt Nam.

Tên tôi là:

Ngày tháng năm sinh:

Nơi ở hiện nay :

Dân tộc:

Đơn vị công tác:

Thông tấn xã Việt Nam

Chức vụ :

Trình độ chuyên môn cao nhất: chuyên viên

Đang xếp ngạch: chuyên viên

Thời gian xếp:

Hệ số lương hiện hưởng:

Thời gian xếp:

Sau khi nghiên cứu điều kiện dự thi nâng ngạch tại văn bản số 1320/QĐ - BNV ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Nội vụ, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi thăng hạng và những công việc tôi đang đảm nhận đã có những phần việc theo quy định của ngạch chuyên viên chính .

Tôi làm đơn này mong được cơ quan và Bộ Nội vụ xem xét cho phép tôi tham gia kỳ thi thăng hạng. Tôi sẽ cố gắng, nỗ lực để hoàn thành tốt kỳ thi và chấp hành nghiêm túc mọi quy định của Nhà nước.

Tài liệu gửi kèm theo đơn này gồm có:

1. Đơn dự thi nâng ngạch;
2. Sơ yếu lý lịch'
3. Bằng Đại học;
4. Chứng chỉ tiếng Anh;
5. Chứng chỉ tin học văn phòng;
6. Bản xác nhận tham gia đề án;
7. Chứng nhận lớp quản lý Nhà nước chương trình CVC;
8. Giấy khám sức khỏe;

Kính đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

BẢN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC
(đánh giá trong thời gian 3 năm liên tục gần nhất)

- Họ và tên viên chức:

- Chức vụ:

- Đơn vị:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức:

.....
.....
.....

2. Năng lực, hiệu quả công tác:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Quan hệ với đồng nghiệp:

.....
.....
.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và đóng dấu)

BẢN XÁC NHẬN ĐỀ ÁN KHOA HỌC ĐÃ THỰC HIỆN

Tên tôi là :

Theo sự phân công củatôi đã tham gia thực hiện đề án
“.....” của Thông tấn xã Việt Nam.

Tên đề án :

Nội dung đề án :

Thời gian thực hiện : Từ năm đến năm đã được nghiệm thu.

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

Hà Nội, ngày tháng năm 2018
Người thực hiện

Mẫu SYLL ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT- BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ
Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức..... Số hiệu viên chức:
Cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu (4 x 6 cm)	1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
	2) Tên gọi khác:
	3) Sinh ngày: ... tháng ... năm, Giới tính (nam, nữ):
	4) Nơi sinh: Xã, Huyện, Tỉnh
	5) Quê quán: Xã, Huyện, Tỉnh
	6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:
	8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú:
	(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
	9) Nơi ở hiện nay:
	(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
	10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
	11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng:
	12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
	(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
	13) Công việc chính được giao:
	14) Chức danh nghề nghiệp (viên chức):, Mã số:
	Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,
	Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác:
	15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
	15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
	(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
	15.3- Lý luận chính trị: 15.4- Quản lý nhà nước:
	(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,.....)
	15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6- Tin học:
	(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)
	16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
	17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:
	(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
	18) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:
	19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất
	(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...)

- 20) Sở trường công tác:
- 21) Khen thưởng:, 22) Kỷ luật:
(Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)
- 23) Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:..., Cân nặng:....kg, Nhóm máu:.....
- 24) Là thương binh hạng: /, Là con gia đình chính sách:
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)
- 25) Số chứng minh nhân dân: Ngày cấp: ... / ... /
- 26) Số sổ BHXH:
- 27) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng / Văn bằng: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ,.....

29) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm									
Mã CDNN/bậc									
Hệ số lương									

30) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ HOẶC SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....
.....
.....
.....

..... Ngày... tháng... năm

Người khai
Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý hoặc sử dụng
viên chức**
(Ký tên, đóng dấu)

