

Số: 213 /TB-VP

Hà Nội, ngày 27 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO
V/v chính thức gửi văn bản
trên Hệ thống quản lý văn bản mới của cơ quan

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước, Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN) đã hoàn thành việc xây dựng hệ thống quản lý văn bản mới được kết nối liên thông với Trục liên thông văn bản quốc gia và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng.

Ngày 03/6/2019 Trung tâm Tin học TTXVN đã có công văn số 19/TTTH về việc triển khai sử dụng phần mềm Quản lý văn bản mới tại địa chỉ <https://qlvb.ttxvn.org.vn>, trong đó có gửi kèm theo danh sách tài khoản sử dụng phần mềm quản lý văn bản của các đơn vị và cá nhân trong cơ quan.

Để thực hiện đúng lộ trình mà Trung tâm Tin học đề ra, bắt đầu từ ngày 01/7/2019 Phòng Văn thư-Lưu trữ thuộc Văn phòng TTXVN sẽ chính thức gửi các loại văn bản lên phần mềm Quản lý văn bản mới của cơ quan tại địa chỉ <https://qlvb.ttxvn.org.vn>. Phần mềm "Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc" trước đây sẽ vẫn được duy trì để phục vụ mục đích tra cứu văn bản cũ.

Xin trân trọng thông báo.

Trong quá trình ứng dụng trên phần mềm mới, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị có thể liên hệ trực tiếp với Trung tâm Tin học theo số máy lẻ 2385 để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong cơ quan, B1, B2 (để thực hiện);
- Ban lãnh đạo cơ quan (để b/c)
- Ban lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu VT, VP.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Hà Linh