

Số: 268 / KH- VP

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Bảo vệ cơ quan trong dịp Quốc khánh năm 2019

Dịp kỷ niệm 74 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2019), cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ liền 03 ngày, (từ thứ Bảy ngày 31/8 đến hết thứ Hai ngày 02/9/2019).

Để đảm bảo an toàn cơ quan trong những ngày nghỉ, Văn phòng lập kế hoạch bảo vệ cơ quan như sau:

1- Công tác kiểm tra phòng, chống cháy nổ:

- Ngày 28/8/2019 Văn phòng cùng Trung tâm kỹ thuật phối hợp với Cảnh sát PC&CC Hà Nội kiểm tra công tác phòng, chống cháy nổ ở các đơn vị thuộc TTXVN khu vực Tổng xã trước kỳ nghỉ dài ngày.

- Trung tâm Kỹ thuật ngắt nguồn điện và tắt các thiết bị điện không sử dụng tại các khu vực và phòng làm việc không có người trực trong các ngày nghỉ dịp Quốc khánh 2/9.

- Các đơn vị nhắc cán bộ công nhân viên vệ sinh phòng làm việc, sắp xếp công văn, tài liệu gọn gàng; bảo quản tài liệu mật (nếu có) theo đúng quy chế bảo mật. Thực hiện tốt nội quy phòng, chống cháy nổ. Trước khi ra về phải tắt điện, ngắt các thiết bị dùng điện khỏi nguồn điện, đóng chốt các cửa sổ và cửa ra vào, niêm phong cửa ra vào.

2- Tổ chức lực lượng tuần tra canh gác tại các khu vực ở Tổng xã:

Phòng Bảo vệ (thuộc Văn phòng) phối hợp với lực lượng Tự vệ cơ quan và Công an phường Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, phường Phạm Đình Hổ, Quận đội Hoàn Kiếm, tổ chức lực lượng tuần tra canh gác 24/24 giờ, từ 18h00 thứ Sáu, ngày 30/8/2019 đến 08h00 thứ Ba, ngày 03/9/2019 tại các khu vực trụ sở cơ quan trên địa bàn Hà Nội.

- Đề nghị Trung tâm Hợp tác Quốc tế Thông tấn và Công ty In Thương mại lên phương án tổ chức lực lượng tuần tra canh gác từ 18h00 ngày 30/8 đến 8h00 ngày 03/9/2019 tại các khu vực thuộc quyền quản lý của đơn vị, có phương án phối hợp với lực lượng Tự vệ và Bảo vệ cơ quan khi có tình huống khẩn cấp.

- Lực lượng Tự vệ cơ quan sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có lệnh điều động của Ban Chỉ huy quân sự Quận Hoàn Kiếm.

3- Một số yêu cầu khi làm nhiệm vụ bảo vệ:

Các đồng chí Bảo vệ và tự vệ khi làm nhiệm vụ trong ca trực phải mặc trang phục; đồng phục theo quy định của cơ quan. Ghi chép đầy đủ cán bộ công nhân viên cơ quan và biển số xe máy, ô tô ra vào hàng ngày. Trao chìa khóa phòng làm việc của các đơn vị đúng người trong danh sách trực do các đơn vị gửi đến Phòng Bảo vệ. Khi có tình huống đột xuất về an ninh trật tự, gây rối, phá hoại, cháy nổ xảy ra tại ca trực phải thực hiện xử lý đúng theo quy trình công tác và phải báo ngay cho đ/c trực chỉ huy biết để xử lý kịp thời.

4- Trực chỉ huy bảo vệ:

Ngày 31/8/2019: Đ/c Vũ Hải + Đ/c Đàm Danh Liêm

Ngày 01/9/2019: Đ/c Phạm Hà Linh + Đ/c Tô Quốc Hiệp

Ngày 02/9/2019: Đ/c Đỗ Mạnh Chiến + Đ/c Vũ Tuấn Anh

Một số máy điện thoại khi cần để gọi:

Đ/c Đào Đức Huệ : Chánh văn phòng 0913.398.760

Đ/c Phạm Hà Linh : Phó Chánh văn phòng 0968.986.331

Đ/c Đỗ Mạnh Chiến : Phó Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ, Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cơ quan 0903.233.038

Đ/c Đàm Danh Liêm: Phó Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ : 0913.320.214

Đ/c Tô Quốc Hiệp : Trưởng Phòng Bảo vệ 0914.888.186

5- Một số yêu cầu với các đơn vị:

Đề nghị các đơn vị gửi danh sách cán bộ công nhân viên cơ quan trực dịp nghỉ Quốc khánh 2/9 của đơn vị đến Phòng Bảo vệ (1.10) trước ngày 29/8/2019.

Cán bộ công nhân viên cơ quan có tài sản riêng để ở phòng làm việc phải tự bảo quản. Bảo vệ cơ quan không chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất .

Nơi nhận:

- Các đơn vị tại Tổng xã (để phối hợp thực hiện);
- Ban lãnh đạo cơ quan (để báo cáo);
- Ban Chỉ huy tự vệ TTXVN (để phối hợp);
- Công an phường Phan Chu Trinh, Trần Hưng Đạo, Phạm Đình Hổ(để phối hợp);
- Quân đội Hoàn Kiếm (để phối hợp);
- Lưu: VT, BV.



Đào Đức Huệ