

Số: 80/TB-TTTH

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc phân bổ tài sản cố định
và đăng ký Sim-PKI phục vụ ký số văn bản điện tử

Kính gửi: Các đơn vị trong ngành

Được sự chấp thuận của Lãnh đạo TTXVN về việc phân bổ tài sản cố định (bao gồm IpadAir và SamSung Galaxy Tab S7) và đăng ký Sim-PKI phục vụ ký số văn bản điện tử;

Trung tâm Tin học thông báo tới các đơn vị trong ngành về việc phân bổ tài sản và đăng ký Sim-PKI như sau:

1. Mục đích:

- Trang bị một số thiết bị cầm tay phục vụ lãnh đạo các cấp từ Phó trưởng ban và tương đương trở lên có phương tiện để xử lý, ký số văn bản điện tử theo phương án được Lãnh đạo ngành phê duyệt;
- Đăng ký cấp mới Sim-PKI (Sim-PKI là sim điện thoại có tích hợp thông tin chữ ký số do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp) cho tất cả các lãnh đạo từ cấp ban trở lên có nhu cầu ký số văn bản điện tử bằng các thiết bị cầm tay khi các phần mềm thuộc dự án: “Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật phục vụ triển khai CPĐT TTXVN” hoàn thành và đi vào hoạt động chính thức (dự kiến cuối năm 2023, đầu năm 2024).

2. Cách thức thực hiện:

- Các đơn vị cử cán bộ tới Trung tâm Tin học, phòng 6.10 tòa nhà số 5 Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội để nhận thiết bị được phân cùng biên bản bàn giao thiết bị, giấy đăng ký cấp Sim-PKI;
- Thủ trưởng các đơn vị ký nhận vào biên bản bàn giao thiết bị theo danh sách do Trung tâm Tin học gửi kèm theo và nộp lại cho Trung tâm Tin học;
- Trung tâm Tin học phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật cài đặt và các vấn đề kỹ thuật khi tiếp nhận và bàn giao và trong quá trình sử dụng. Đồng thời hỗ trợ tích hợp, hướng dẫn sử dụng các phần mềm hỗ trợ chỉ đạo điều hành thuộc dự án nói trên (theo kế hoạch triển khai Dự án đã được phê duyệt);
- Các đơn vị lập danh sách lãnh đạo đăng ký cấp Sim-PKI theo mẫu Trung tâm Tin học gửi kèm theo và nộp lại cho Trung tâm Tin học;
- Các đơn vị tự giao thiết bị cho các lãnh đạo trong đơn vị của mình và tổ chức quản lý tài sản theo quy định hiện hành.

3. Thời gian giao nhận thiết bị và đăng ký cấp Sim-PKI:

Trong giờ hành chính kể từ ngày 28/12/2022 tại Trung tâm Tin học, phòng 6.10 tòa nhà số 5 Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội:

- Các đơn vị đến nhận thiết bị đã được phân theo phê duyệt của lãnh đạo ngành;
- Nộp lại biên bản bàn giao thiết bị sau khi lãnh đạo đơn vị đã ký nhận;
- Nộp danh sách lãnh đạo đăng ký cấp Sim-PKI.

4. Đăng ký và giao nhận Sim-PKI:

- Trung tâm Tin học chịu trách nhiệm tổng hợp danh sách lãnh đạo trong toàn ngành đã đăng ký cấp Sim-PKI;
- Tổ chức đăng ký với Ban Cơ yếu Chính phủ để nhận phôi Sim-PKI;
- Tổ chức kết nối với các nhà mạng (Vina phone, Mobi phone, Viettel), hỗ trợ lãnh đạo các đơn vị để kích hoạt Sim-PKI được cấp.
- Khai báo lên hệ thống để sẵn sàng cho việc ký số văn bản điện tử qua Sim-PKI được cấp.

5. Thông tin liên hệ:

Cấp thiết bị:

- Đ/c Nguyễn Mỹ Vân: SĐT: 2264; ĐD: 0986765858

Đăng ký Sim-PKI:

- Nguyễn Thị Việt Phương: SĐT: 2393; ĐD: 0973028090

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Chinh

THÔNG TÂN XÃ VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CẤP SIM-PKI

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMTND, CCCD, Hộ chiếu/Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ thư điện tử công vụ ⁽¹⁾	Tên cơ quan tổ chức công tác	Tỉnh/Thành phố	chức vụ	Số hiệu CTS cũ (nếu có) ⁽²⁾	Cấp mới ⁽³⁾		
									khuyến nghị dùng SIM Viettel	Vina phone	Mobi phone
1											
2											
3											
4											
5											

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽¹⁾ Thư điện tử đang sử dụng do cơ quan cấp

⁽²⁾ Số hiệu trên thiết bị USB Token đã được cấp

⁽³⁾ đánh dấu x vào ô nhà mạng muốn đăng ký cấp mới sim-PKI (nhà mạng sẽ cấp số mới cùng với sim-PKI)