

THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 312/VP

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2019

V/v đăng ký cấp lịch Bloc, lịch
bàn và sổ công tác năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN).

Chuẩn bị kế hoạch làm lịch và sổ tay công tác năm 2020, để có số lượng chính xác làm cơ sở dự trù kinh phí, Văn phòng Thông tấn xã Việt Nam đề nghị các đơn vị đăng ký số lượng cụ thể như sau:

1. Số phòng làm việc riêng biệt để cấp lịch Bloc.
2. Các đồng chí cán bộ từ cấp Phó, Trưởng phòng trở lên hoặc tương đương (có danh sách kèm theo) để cấp lịch bàn và sổ công tác.

Đề nghị các đơn vị gửi danh sách để Văn phòng TTXVN tổng hợp, thực hiện. Đăng ký của các đơn vị xin gửi về: Phòng Hành chính Quản trị - Phòng 3.06 - số máy lẻ: 2337.

Thời hạn đăng ký đến hết ngày 15 tháng 10 năm 2019.

Các đơn vị Sự nghiệp có thu và Doanh nghiệp gồm: Trung tâm Truyền hình Thông tấn, Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn, Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn, Báo Việt Nam News, Báo ảnh Việt Nam, Nhà xuất bản Thông tấn, Công ty TNHH MTV In và Thương mại Thông tấn xã Việt Nam - VINADATAXA, Cơ quan Thông tấn xã Việt Nam khu vực miền Trung – Tây Nguyên, Cơ quan Thông tấn xã Việt Nam khu vực phía Nam tự cân đối.

Rất mong nhận được sự hợp tác của các đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chánh văn phòng (để b/c);
- Lưu: VT, HCQT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phan Thị Hồng Yến