

Số: 33 /TB-VP

Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO
Kế hoạch kiểm tra kết thúc hồ sơ năm 2019 và
mở hồ sơ hiện hành năm 2020

Thực hiện Quyết định số 52/QĐ-TTX ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Tổng Giám đốc TTXVN về việc ban hành Bản danh mục hồ sơ hiện hành năm 2020 của các đơn vị, Văn phòng cơ quan sẽ tổ chức kiểm tra việc kết thúc hồ sơ công việc năm 2019 và mở hồ sơ hiện hành năm 2020 của các đơn vị trong cơ quan.

Kế hoạch kiểm tra sẽ tiến hành từ ngày 25 tháng 02 năm 2020 đến ngày 04 tháng 3 năm 2020, dự kiến như sau:

Ngày tháng	Tên đơn vị
Ngày 25/02	Sáng: Ban Thư ký biên tập và Quan hệ đối ngoại Trung tâm Phát triển truyền thông Thông tấn Chiều: Ban Kế hoạch - Tài chính
Ngày 26/02	Sáng: Ban Tổ chức - Cán bộ Ban biên tập tin Kinh tế Ban biên tập Ảnh Chiều: Ban biên tập tin Trong nước Ban biên tập tin Thế giới
Ngày 27/02	Sáng: Ban Kiểm tra Ban biên tập tin Đối ngoại Trung tâm Thông tin tư liệu & Đồ họa Trung tâm Tin học Chiều: Báo Tin tức Báo ảnh Dân tộc và Miền núi Văn phòng Công đoàn

Ngày 28/2	Sáng: Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ Thông tấn Trung tâm Hợp tác quốc tế Thông tấn Báo Thể thao và Văn hoá Trung tâm Truyền hình Thông tấn Chiều: Báo ảnh Việt Nam Báo Vietnam News Nhà xuất bản Thông tấn
Ngày 03/3	Sáng: Tạp chí Vietnam Law and Legal Forum Báo Le Courrier du Việt Nam Chiều: Báo điện tử VietnamPlus Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn
Ngày 04/3	Sáng: Văn phòng Phòng Văn thư - Lưu trữ Phòng Tổng hợp - Pháp chế Phòng Xây dựng Chiều: Phòng Y tế Phòng Hành chính - Quản trị Phòng Bảo vệ Đội xe

Đề nghị Phụ trách các đơn vị phân công cán bộ có trách nhiệm chuẩn bị các hồ sơ công việc đã kết thúc của năm 2019 và mở hồ sơ năm 2020 để giúp đoàn kiểm tra của Văn phòng hoàn thành nhiệm vụ.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị. /s/

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong cơ quan;
- Lãnh đạo Văn phòng (để b/c);
- Lưu: VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Hà Linh