

THÔNG TÁN XÃ VIỆT NAM
VĂN PHÒNG

Số: 389/VP

V/v đăng ký cấp lịch Bloc, lịch
bàn và sổ công tác năm 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Cơ quan

Cơ quan có kế hoạch cấp lịch Bloc treo tường cho các phòng làm việc của các đơn vị, cấp sổ công tác và lịch bàn cho cán bộ giữ chức vụ từ Phó, Trưởng phòng và tương đương trở lên.

Để có số lượng cần mua chính xác làm cơ sở dự trù kinh phí, Văn phòng đề nghị các đơn vị đăng ký số lượng cụ thể:

1. Số phòng làm việc riêng biệt để cấp lịch Bloc.
2. Các đồng chí cán bộ từ cấp Phó, Trưởng phòng trở lên hoặc tương đương (có danh sách kèm theo) để cấp lịch bàn và sổ công tác.

Đề nghị các đơn vị gửi danh sách để Văn phòng tổng hợp, thực hiện. Đăng ký của các đơn vị xin gửi về: Chị Mai Thị Ngọc Ánh, Phòng Hành chính Quản trị - Phòng 3.06 - số máy lẻ: 2337.

Thời hạn đăng ký đến hết ngày 06 tháng 12 năm 2020.

Các đơn vị Sự nghiệp có thu và Doanh nghiệp: TT Truyền hình TT, TTKTTT, VNA8, VNNews, Báo ảnh VN, Nhà XB TT, Công ty in Thương mại. B1, B2 thì tự cân đối về lịch bàn và lịch bloc.

Xin trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chánh Văn phòng (để bc);
- Lưu: VT, HCQT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phan Thị Hồng Yên