

Số: **43** /TB-VP

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO
Kế hoạch kiểm tra kết thúc hồ sơ năm 2018 và
mở hồ sơ hiện hành năm 2019

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ-TTX ngày 10 tháng 12 năm 2018 của Tổng Giám đốc TTXVN về việc ban hành Bản danh mục hồ sơ hiện hành năm 2019 của các đơn vị, Văn phòng cơ quan sẽ tổ chức kiểm tra việc kết thúc hồ sơ công việc năm 2018 và mở hồ sơ hiện hành năm 2019 của các đơn vị trong cơ quan.

Kế hoạch kiểm tra sẽ tiến hành từ ngày 05 tháng 3 năm 2019 đến ngày 14 tháng 3 năm 2019, dự kiến như sau:

Ngày tháng	Tên đơn vị
Ngày 05/3	Sáng: Ban Tổ chức - Cán bộ Ban Thư ký biên tập & Quan hệ đối ngoại Chiều: Ban Kế hoạch - Tài chính Trung Tâm Thông tin Tư liệu & Đồ họa Trung tâm Tin học
Ngày 6/3	Sáng: Trung tâm Kỹ thuật Trung tâm Truyền hình TT Ban Kiểm tra Chiều: Ban Biên tập tin Đối ngoại Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn
Ngày 7/3	Sáng: Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ TT Trung tâm Hợp tác quốc tế TT Chiều: Báo ảnh Việt Nam Báo Việt Nam News

Ngày 12/3	Sáng: Nhà Xuất bản TT Báo Ảnh Dân tộc & Miền núi Chiều: Tòa soạn Việt Nam Law Tòa soạn Le Courier du Việt Nam
Ngày 13/3	Sáng: Ban Biên tập tin Kinh tế Ban Biên tập tin Trong nước Ban Biên tập Ảnh Chiều: Báo Điện tử VietnamPlus Ban Biên tập tin Thế giới
Ngày 14/3	Sáng: Văn phòng Công đoàn Tòa soạn Báo Tin tức Tòa soạn Thể thao & Văn hoá Chiều: Văn phòng Phòng Văn thư - Lưu trữ Phòng Tổng hợp - Pháp chế Phòng Xây dựng Phòng Hành chính - Quản trị Phòng Y tế Phòng Bảo vệ Đội xe

Đề nghị Phụ trách các đơn vị phân công cán bộ có trách nhiệm chuẩn bị các hồ sơ công việc đã kết thúc của năm 2018 và mở hồ sơ năm 2019 để giúp đoàn kiểm tra của Văn phòng hoàn thành nhiệm vụ.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong cơ quan;
- Lãnh đạo Văn phòng (để b/c);
- Lưu: VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Hà Linh