

Số: 53 /KH-TTX

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bảo vệ an ninh trật tự các trụ sở làm việc trong dịp Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII và Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng Cộng sản Việt Nam được tổ chức từ ngày 25/01/2021 đến ngày 02/02/2021 tại Thủ đô Hà Nội. Căn cứ Kế hoạch số 1875/KH-BCH ngày 30/12/2020 của Ban Chỉ huy Quân sự quận Hoàn Kiếm về việc sẵn sàng bảo vệ Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII của lực lượng vũ trang Quận, để đảm bảo an toàn tuyệt đối các trụ sở làm việc của TTXVN trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII và dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu, Văn phòng phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự TTXVN xây dựng Kế hoạch bảo vệ cơ quan với các nội dung sau:

I. Kế hoạch bảo vệ cơ quan trong dịp Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII.

1. Công tác phối hợp, kiểm tra:

a. Trước ngày 23/01/2021, Phòng Bảo vệ thuộc Văn phòng phối hợp với phòng Quản lý hạ tầng thuộc Trung tâm kỹ thuật Thông tấn và cảnh sát PCCC quận Hoàn Kiếm kiểm tra công tác phòng chống cháy, nổ ở tất cả các trụ sở làm việc khu vực tổng xã; kiểm tra các công cụ hỗ trợ phục vụ công tác bảo vệ đảm bảo hoạt động tốt. Trường hợp xảy ra cháy, nổ tại trụ sở làm việc, tuân thủ và thực hiện đúng phương án PCCC đã được Cảnh sát PCCC Hà Nội phê duyệt.

b. Phòng Bảo vệ phối hợp với Trung tâm Tin học và Trung tâm kỹ thuật Thông tấn rà soát toàn bộ hệ thống camera an ninh các tòa nhà, đảm bảo chất lượng hình ảnh và dung lượng bộ nhớ ghi hình ít nhất 7 ngày để theo dõi và làm bằng chứng khi cần.

c. Phòng Bảo vệ phối hợp với Trung tâm truyền hình Thông tấn kiểm tra, rà soát, tăng cường bảo vệ, tuần tra cảnh giới khu vực tổng khống chế tại số 79 Lý Thường Kiệt và tòa nhà 33 Lê Thánh Tông.

d. Có kế hoạch phối hợp chặt chẽ với Ban Chỉ huy Quân sự quận Hoàn Kiếm, Công an các phường để trao đổi công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm tại các khu vực nơi có trụ sở làm việc của TTXVN trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

e. Ban Chỉ huy quân sự TTXVN có kế hoạch cử 01 tiểu đội tự vệ cơ động sẵn sàng ứng trực, chiến đấu trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng, danh sách và số điện thoại gửi tới phòng Bảo vệ (P1.10, số 5 Lý Thường Kiệt) trước ngày 22/01/2021 để phối hợp, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có Lệnh. Khi thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo trang phục, tác phong, vũ khí trang bị, công cụ hỗ trợ theo đúng quy định của Ban Chỉ huy quân sự TTXVN.

f. Phòng Bảo vệ hướng dẫn, kiểm tra và nhắc nhở các đơn vị trong ngành thực hiện nội quy, quy định về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan.

g. Các đơn vị quán triệt, nhắc nhở nhân viên đơn vị mình thực hiện mua, bán hoặc nhận hàng hóa mua online đúng nơi quy định, không được mua bán hoặc nhận hàng hóa trước trụ sở làm việc.

2. Đối với lực lượng bảo vệ:

a. Bố trí nhân sự, tăng cường công tác tuần tra, canh gác tại các trụ sở làm việc của TTXVN, tuyệt đối không để tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện khiếu nại trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng.

b. Kiểm soát tốt người ra vào các trụ sở, kiểm tra chặt chẽ, đúng quy trình khách đến liên hệ công tác, đặc biệt khách là người nước ngoài. Tuyệt đối không để người mang chất nổ, chất cháy, các loại vũ khí, các loại bóng khí nguy hiểm lọt vào cơ quan. Trường hợp xảy ra cháy, nổ thực hiện đúng phương án PCCC đã được Cảnh sát PCCC Hà Nội phê duyệt.

c. Hướng dẫn, phối hợp với phòng Văn thư – Lưu trữ thuộc Văn phòng kịp thời phát phát hiện các bưu kiện, bưu phẩm có hiện tượng khả nghi, địa chỉ không rõ ràng, nghi ngờ có chất nổ, chất cháy; có kế hoạch và biện pháp cách ly các bưu phẩm này và báo ngay cho cơ quan chức năng để xử lý.

d. Trong ca trực, nếu phát hiện các biểu hiện tụ tập, gây rối tại các trụ sở, phát hiện tờ rơi, khẩu hiệu có nội dung xấu phải báo ngay cho phụ trách phòng để có phương án phối hợp với cơ quan có chức năng xử lý.

e. Lực lượng bảo vệ khi làm nhiệm vụ phải thực hiện đúng quy trình làm việc, mặc trang phục đúng theo quy định, mang đầy đủ công cụ hỗ trợ đã được trang bị, không uống rượu bia trong giờ làm việc, không sử dụng điện thoại cơ quan vào việc riêng, chỉ sử dụng điện thoại cá nhân cho việc nghe gọi. Hết ca trực phải bàn giao cụ thể, đúng quy trình cho ca trực sau và hai ca phải cùng ký nhận.

f. Nếu có yêu cầu, đề nghị của các đơn vị nghiệp vụ của Quân đội, Công an sử dụng vị trí, trụ sở để làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh cho Đại hội Đảng thì phải báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo ngành. Khi có ý kiến đồng ý của Lãnh đạo ngành thì phải có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, đúng quy định, đúng chức năng.

g. Ban phụ trách phòng Bảo vệ phân công trực 24/24 giờ trong suốt thời gian diễn ra Đại hội Đảng, có phương án xử lý các tình huống về an ninh trật tự, đôn đốc, kiểm tra, giải quyết mọi công việc của phòng. Lịch trực cụ thể như sau:

Ngày 25,26,27/01/2021: Đ/c Tô Quốc Hiệp, Trưởng phòng, Đt: 0914888186.

Ngày 28,29,30/01/2021: Đ/c Vũ Hải, Phó Trưởng phòng, Đt: 0988842078.

Ngày 31/01,01 và 02/02/202: Đ/c Vũ Tuấn Anh, Phó TP, Đt: 0982300871.

II. Kế hoạch bảo vệ cơ quan trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

1. Đối với các đơn vị làm việc tại khu vực Tổng xã:

- Trước khi về nghỉ Tết, yêu cầu các đơn vị thu dọn gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ các phòng làm việc. Công văn tài liệu, nhất là tài liệu mật (nếu có) phải được xếp gọn, bảo quản cẩn thận theo quy định. Thực hiện nghiêm phòng, chống cháy nổ: tắt điện, ngắt các thiết bị dùng điện khỏi nguồn điện, không thắp hương, không đốt pháo, không hút thuốc lá trong phòng làm việc..., không mang các loại bóng bay bơm khí để gây cháy nổ, pháo hoa, pháo sáng vào cơ quan. Chốt các cửa sổ, khoá và niêm phong cửa ra vào (trừ các phòng có người làm việc trong dịp Tết), gửi chìa khoá tại thường trực.

- Cá nhân có tiền, tài sản riêng để ở phòng làm việc phải tự bảo quản, bảo vệ cơ quan không chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát. Không để phương tiện cá nhân tại các khu vực để xe của cơ quan trong dịp nghỉ Tết trừ các trường hợp có tên trong danh sách trực Tết.

- Đề nghị các đơn vị gửi danh sách trực tết cho phòng Bảo vệ (P1.10, số 5 Lý Thường Kiệt) trước ngày 08/02/ 2021. Những người không có tên trong danh sách trực, lực lượng bảo vệ sẽ không được phép giao chìa khoá phòng làm việc trong những ngày nghỉ tết.

- Trung tâm Kỹ thuật bố trí người trực thường xuyên 24/24 giờ để giải quyết các vấn đề liên quan đến hệ thống điện, điện lạnh, hệ thống bơm chữa cháy tại cơ quan đề phòng khi xảy ra cháy nổ;

- Trung tâm tin học rà soát, kiểm tra chất lượng hình ảnh, chuẩn bị đủ dung lượng bộ nhớ hệ thống camera an ninh để ghi hình làm tài liệu khi cần thiết.

2. Đối với lực lượng bảo vệ:

- Phối hợp với phòng Quản lý hạ tầng - Trung tâm Kỹ thuật và Cảnh sát PCCC kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ ở tất cả các trụ sở làm việc thuộc cơ quan, kiểm tra các công cụ hỗ trợ phục vụ công tác bảo vệ đảm bảo hoạt động tốt.

- Kiểm tra hướng dẫn và nhắc nhở các đơn vị thực hiện các nội quy, quy định của cơ quan về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn PCCC trong cơ quan.

- Kiểm tra chặt chẽ đúng quy trình các trường hợp khách vào liên hệ công tác. Kịp thời phát hiện và ngăn cấm các trường hợp khách lạ, khách mang chất nổ, chất cháy lọt vào cơ quan. Không cho mang các loại túi ni lon, vật dụng bằng nhựa dùng một lần vào các trụ sở làm việc.

- Thực hiện nghiêm văn bản số 386/VP ngày 03/12/2020 của Văn phòng về tăng cường phòng chống dịch COVID-19 và văn bản số 431/VP ngày 23/12/2020 của Văn phòng về tăng cường vệ sinh môi trường và an ninh trật tự tại các trụ sở làm việc của cơ quan.

- Các đồng chí bảo vệ khi làm nhiệm vụ mặc trang phục đúng theo quy định, mang đầy đủ công cụ hỗ trợ được trang bị, không uống rượu bia trong giờ làm việc, khung sử dụng điện thoại cơ quan cho công việc riêng, chỉ sử dụng điện thoại cá nhân cho việc nghe gọi. Hết ca trực phải bàn giao cụ thể, đúng quy trình cho ca sau và hai ca phải cùng ký nhận.

- Tổ chức đi tuần tra, canh gác tại tất cả các trụ sở và khu vực được giao nhiệm vụ bảo vệ. Thường xuyên kiểm tra các phòng làm việc, phát hiện những sơ hở, thiếu sót của các đơn vị, kịp thời xử lý không để xảy ra cháy, nổ, trộm cắp.

- Ban phụ trách phòng phân công trực 24/24h trong suốt thời gian nghỉ Tết Nguyên đán để kịp thời xử lý các tình huống về an ninh trật tự, nhất là dịp thành phố Hà Nội tổ chức bắn pháo hoa vào đêm 30 Tết.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban chỉ huy quân sự TTXVN, Ban chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm, công an các phường Trần Hưng Đạo, Phan Chu Trinh, Phạm Đình Hồ, Bạch Mai trong công tác nắm tình hình, tuần tra, canh gác và xử lý tình huống.

3. Xử lý tình huống:

- Khi có phần tử quá khích, hoặc các hoạt động tụ tập, biểu tình trái phép, gây rối tại cơ quan, ca trực phải tổ chức ngăn chặn không cho các phần tử xấu vào cơ quan phá hoại, đồng thời gọi điện cho cảnh sát 113, Ban chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm đến hỗ trợ và báo ngay cho phụ trách phòng để xử lý.

- Khi phát hiện tờ rơi, khẩu hiệu có nội dung xấu nhanh chóng thu gom hoặc xóa dấu vết, không để tụ tập đông người bàn tán gây mất an ninh trật tự.

- Khi phát hiện các bưu kiện, bưu phẩm có hiện tượng khả nghi, địa chỉ không rõ ràng, nghi ngờ có chất nổ, chất cháy cần có biện pháp cách ly và báo ngay cho phụ trách phòng để xử lý.

- Đối với loại công văn, văn bản nhận ngoài giờ hành chính, yêu cầu các đồng chí trực ca nhận, vào sổ điền đầy đủ ngày giờ nhận các loại văn bản, chuyển cho Ban Thư ký biên tập và quan hệ đối ngoại theo đúng quy trình.

- Khi xảy ra cháy, nổ tại cơ quan, báo ngay cho người trực điện của Trung tâm Kỹ thuật cắt cầu dao điện, nhanh chóng huy động cán bộ nhân viên đang làm việc tại cơ quan tổ chức chữa cháy tại chỗ, đồng thời báo cho phụ trách phòng và lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp số điện thoại 114.

4. Trực chỉ huy:

- Ngày 10/02/2021 (Tức ngày 29 Tết): Đ/c Đàm Danh Liêm + Đ/c Vũ Tuấn Anh
- Ngày 11/02/2021 (Tức ngày 30 Tết): Đ/c Phạm Hà Linh + Đ/c Tô Quốc Hiệp
- Ngày 12/02/2021 (Tức ngày 1 Tết): Đ/c Đỗ Mạnh Chiến + Đ/c Vũ Hải
- Ngày 13/02/2021 (Tức ngày 2 Tết): Đ/c Phạm Hà Linh + Đ/c Vũ Tuấn Anh
- Ngày 14/02/2021 (Tức ngày 3 Tết): Đ/c Đàm Danh Liêm + Đ/c Tô Quốc Hiệp
- Ngày 15/02/2021 (Tức ngày 4 Tết): Đ/c Đỗ Mạnh Chiến + Đ/c Vũ Hải
- Ngày 16/02/2021 (Tức ngày 5 Tết) : Đ/c Đào Đức Huệ + Đ/c Tô Quốc Hiệp

III. Tổ chức thực hiện:

- Văn phòng có trách nhiệm chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, phối hợp với các đơn vị khu vực tổng xã thực hiện nghiêm những nội dung nêu trên.

- Trung tâm Hợp tác Quốc tế Thông tấn VNA8 và Công ty In - Thương mại xây dựng, gửi kế hoạch bảo vệ Tết tại khu vực làm việc của đơn vị về Văn phòng

để cùng phối hợp với các đơn vị chức năng hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, an toàn.

- Cơ quan TTXVN khu vực miền Trung – Tây Nguyên và khu vực phía Nam căn cứ tình hình thực tế và những yêu cầu, nội dung trên xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch bảo vệ các trụ sở làm việc an toàn tuyệt đối trong thời gian Đại hội Đảng và nghỉ Tết nguyên đán Tân Sửu.

- Một số máy điện thoại cần thiết:


- Phòng Bảo vệ: 04. 38254681, máy nội bộ : 2281 v□ 3386
- Ban Chỉ huy Quân sự quận Hoàn Kiếm: 024.3825 6854
- Công an phường Phan Chu Trinh: 024.3825 4030
- Công an phường Trần Hưng Đạo: 024.3942 4717
- Công an phường Phạm Đình Hồ : 024.3821 4404
- Đ/c Đinh Đăng Quang, P.TGD, Chỉ huy trưởng BCH quân sự: 091 320 8851
- Đ/c Đào Đức Huệ, Chánh Văn phòng: 091 339 8760
- Đ/c Đỗ Mạnh Chiến, Phó Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ: 090 323 3038
- Đ/c Phạm Hà Linh, Phó chánh Văn phòng: 096 898 6331
- Đ/c Đàm Danh Liêm, Phó Trưởng ban Tổ chức – Cán bộ: 091 332 0214
- Đ/c Tô Quốc Hiệp, Trưởng phòng Bảo vệ: 091 488 8186

Đề nghị các đơn vị phối hợp, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch Bảo vệ an toàn cơ quan trong dịp Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII và Tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021

Nơi nhận:

- Các đ/c lãnh đạo ngành (để báo cáo);
 - Ban chỉ huy tự vệ (để phối hợp);
 - Phòng Bảo vệ cơ quan để thực hiện;
 - Các đơn vị trong ngành (để phối hợp thực hiện);
 - Công an phường Phan Chu Trinh;
 - Công an phường Trần Hưng Đạo;
 - Công an phường Phạm Đình Hồ;
 - Công an phường Bạch Mai
 - Ban Chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm
 - Lưu: VT, BV.
- } Để phối hợp

**TL.TỔNG GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đào Đức Huệ