

THÔNG BÁO
Về các hoạt động của cơ quan trong dịp Quốc khánh năm 2017

Theo Bộ luật Lao động 2012, ngày Quốc khánh 2/9 năm 2017 rơi vào thứ Bảy, do đó, người lao động được nghỉ 03 ngày liên tiếp từ Thứ Bảy (2/9) đến Thứ Hai (4/9 - ngày nghỉ bù).

Riêng đối với TTXVN, trong thời gian nghỉ vẫn phải bảo đảm thông tin đầy đủ, kịp thời về các sự kiện thời sự trong nước và quốc tế. Ban Lãnh đạo Cơ quan yêu cầu các đơn vị trong toàn ngành thực hiện tốt các quy định sau:

1 – Lãnh đạo ngành:

Trong dịp nghỉ lễ, các đồng chí trong Ban Lãnh đạo Cơ quan phân công trực để chỉ đạo công tác thông tin cũng như những công tác khác theo lịch sau đây:

Ngày 2/9/2017 (Thứ Bảy): đ/c TGD Nguyễn Đức Lợi (ĐD: 0915118822)

Ngày 3/9/2017 (Chủ Nhật): đ/c PTGD Đinh Đăng Quang (ĐD: 0913208851)

Ngày 4/9/2017 (Thứ Hai): đ/c PTGD Nguyễn Hoài Dương (ĐD: 0904284749)

Ngày Thứ Ba (5/9) Ngành tổ chức Giao ban toàn Ngành vào lúc 9h00. Các hoạt động thông tin được tổ chức trở lại bình thường.

2 – Ban Thư ký Biên tập:

Trong các ngày nghỉ lễ, Ban Thư ký Biên tập sẽ trực thông tin 2 ca/ngày (sáng từ 10h00 đến 15h00, chiều tối từ 16h30 đến 22h) để giúp việc Ban Lãnh đạo Cơ quan trong hoạt động chỉ đạo thông tin và điều phối thông tin, xử lý thông tin báo cáo hẹp và tổng hợp báo cáo về tình hình an ninh trật tự của các địa phương trong nước cũng như những vấn đề nổi bật trong khu vực và trên thế giới trong những ngày nghỉ lễ, đúng theo chức năng, nhiệm vụ.

Khi cần xin ý kiến Ban Lãnh đạo Cơ quan trong những ngày nghỉ, phụ trách các đơn vị có thể liên lạc trực tiếp với Lãnh đạo Ngành qua điện thoại theo lịch ở Mục 1 hoặc thông qua cán bộ trực của Ban Thư ký Biên tập.

Trong trường hợp có thông tin đột xuất, đề nghị các đơn vị liên hệ:

Điện thoại: (84) 24 - 38 255 443

Điện thoại nội bộ: 2289 - 2414 - 3442

Fax: (84) 24 - 38 252 984

Email: btk@vnnet.vn và btk.ttxvn@gmail.com

Hoặc liên hệ với Phụ trách Ban Thư ký Biên tập theo các số điện thoại sau:

Đ/c Vũ Việt Trang, Trưởng Ban ĐT: 0915341448

Đ/c Dương Đức Dũng, Phó Trưởng Ban ĐT: 0983440441

Đ/c Trần Thị Thắng, Phó Trưởng Ban ĐT: 0988751816

* Trong trường hợp có thông tin báo cáo đột xuất, các CQTT trong và ngoài nước, các đơn vị thông tin gửi tới hộp thư btkt.ttxvn@gmail.com để Ban Thư ký Biên tập xem xét, xử lý.

Các bản “Điểm tin” và “Tóm tắt tin Trong nước và Quốc tế” sẽ không ra ngày từ 2/9/2017 đến 4/9/2017. Bản Nhận xét tin tuần số 35 sẽ ra vào ngày Thứ Sáu như thường lệ.

3 - Các đơn vị làm thông tin thời sự:

Các ban biên tập Tin Thế giới, Kinh tế, Trong nước, Ảnh, Đối ngoại, Trung tâm Truyền hình Thông tấn, báo điện tử VietnamPlus và Tin tức (baotintuc.vn) và các đơn vị có xuất bản phiên bản điện tử (thethaovanhoa.vn, lecourrier.vn, vietnamnews.vn, vietnam.vnanet.vn, dantocmiennui.vn, vnews.gov.vn, bnews.vn và vietnamlawmagazine.vn) bố trí các ca trực để bảo đảm thông tin cập nhật liên tục trong những ngày nghỉ lễ. Mỗi ca trực cần có một cán bộ lãnh đạo cấp Ba hoặc cấp Phòng để có thể xử lý xuất bản thông tin kịp thời. Các Cơ quan thường trú trong và ngoài nước cần phân công phóng viên trực theo dõi, chủ động phản ánh tình hình địa bàn, đặc biệt là ở những địa bàn có các vấn đề nhạy cảm hoặc bị ảnh hưởng bởi thiên tai, để không sót, lọt tin quan trọng. Các đồng chí phụ trách các đơn vị nêu trên phải trực điện thoại di động cá nhân 24/24h hàng ngày.

Sau đây là lịch ra bản tin, báo của các ban biên tập và tòa soạn:

3.1 - Ban biên tập tin Trong nước:

Trong các ngày nghỉ lễ, Ban biên tập tin Trong nước vẫn cập nhật tin lên mạng hàng ngày. Ban phân công 03 kíp trực hàng ngày để đảm bảo thông tin được liên tục.

3.2 - Ban biên tập tin Thế giới:

- Bản Tin Phổ biến: Thứ Bảy (2/9) và Chủ nhật (3/9) không ra bản tin in, chỉ phát online. Thứ Hai (4/9), bản tin phát hành bình thường, gộp tin ngày Chủ nhật (3/9).

- Bản Tin nhanh: Thứ Bảy (2/9) và Chủ nhật (3/9) không ra bản tin in, chỉ phát online. Thứ Hai (4/9), bản tin phát hành bình thường,

- Bản tin Tham khảo, Bản tin Tài liệu Tham khảo đặc biệt, Báo cáo Tham khảo nội bộ, Tin Tham khảo nội bộ: Từ Thứ Bảy (2/9) đến Thứ Hai (4/9) không ra bản tin. Từ Thứ Ba (5/9) bản tin phát hành bình thường.

Trong các dịp nghỉ lễ, Ban BT Tin Thế giới phân công các ca trực, phối hợp với Trung tâm Truyền hình Thông tấn duy trì thông tin truyền hình hàng ngày, phối hợp với các CQTT ngoài nước đảm bảo thông tin được liên tục và phối hợp với Ban Thư ký Biên tập xử lý những tin báo cáo đột xuất.

**** Lưu ý: Trước 13h00 hàng ngày trong các dịp nghỉ lễ, Ban biên tập tin Thế giới gửi báo cáo tổng hợp tình hình khu vực và quốc tế nổi bật trong 24h qua tới địa chỉ btkt.ttxvn@gmail.com để Ban Thư ký Biên tập tổng hợp trong báo cáo trình Chính phủ.**

3.3 - Ban biên tập tin Đối ngoại:

Trong các dịp nghỉ lễ, Ban biên tập tin Đối ngoại vẫn duy trì tin phát mạng, tin truyền hình bằng các ngữ hàng ngày. Ban Biên tập tin Đối ngoại phân công các kíp trực để đảm bảo thông tin liên tục. Thời gian các ca trực như sau: 14h00 – 19h00 hàng ngày. Ngoài ra, các thông tin phục vụ đối ngoại nóng, khẩn, quan trọng sẽ được phụ trách các phòng biên tập đăng phát kịp thời.

3.4 - Ban Biên tập Ảnh :

Cập nhật ảnh thời sự phát mạng online và ảnh đối ngoại lên mạng hàng ngày trong các ngày nghỉ. Ban bố trí phân công các kíp trực để đảm bảo thông tin liên tục.

3.5 - Ban Biên tập tin Kinh tế:

- Bản tin “Kinh tế Tham khảo”: Không phát hành ngày Thứ Hai (4/9).

- Ấn phẩm “Kinh tế Việt Nam và Thế giới” bán nguyệt san: Phát hành bình thường.

Trong kỳ nghỉ lễ, Ban BTT Kinh tế phân công các ca trực hàng ngày để đảm bảo cập nhật thông tin phát mạng và thông tin truyền hình.

3.6 - Trung tâm Thông tin - Tư liệu:

Trung tâm Thông tin – Tư liệu chỉ ra bản tin Đồ họa trong các ngày nghỉ lễ. Phòng Thông tin Đồ họa bố trí các kíp trực trong các ngày nghỉ lễ để đảm bảo thông tin liên tục.

3.7 - Báo điện tử VietnamPlus:

Trong các ngày nghỉ lễ, báo điện tử VietnamPlus duy trì hoạt động xuất bản điện tử như bình thường. Tòa soạn phân công các kíp trực để đảm bảo thông tin không bị gián đoạn.

3.8 - Trung tâm Truyền hình Thông tấn:

Trong các ngày nghỉ lễ, Trung tâm Truyền hình Thông tấn phân công các ca trực để đảm bảo phát sóng như ngày thường.

4 - Các báo hàng ngày và hàng tuần:

4.1 - Báo Tin Tức:

Báo Tin tức cuối tuần số 35: Phát hành vào Thứ Năm (31/8).

Báo điện tử baotintuc.vn: Phân công các kíp trực, duy trì thông tin thời sự bình thường trong tất cả các ngày nghỉ lễ.

4.2 - Báo Việt Nam News:

Tòa soạn Việt Nam News không ra báo ngày Thứ Hai (4/9). Từ Thứ Ba (5/9), tòa soạn phát hành báo bình thường.

Tòa soạn bố trí trực để thông tin thông suốt trên báo điện tử vietnamnews.vn.

4.3 - Báo Le Courier du Vietnam:

Báo Tuần Le Courier du Vietnam số 36 in và phát hành bình thường.

Báo điện tử phân công các kíp trực hàng ngày trong các ngày nghỉ lễ

4.4 - Báo Thể thao & Văn hóa:

Nhân dịp kỷ niệm *35 năm ngày phát hành số báo đầu tiên*, báo Thể thao & Văn hóa phát hành số đặc san vào Thứ Hai (21/8), thay cho số báo thường kỳ (số 166).

Tòa soạn không phát hành số báo ngày Thứ Hai (4/9). Thứ Ba (5/9), tòa soạn phát hành báo gộp hai số 176 và 177.

Báo điện tử thethaovanhoa.vn phát tin liên tục trong các ngày nghỉ lễ.

4.5 – Báo Ảnh Dân tộc và Miền núi:

Các ấn phẩm Báo ảnh Dân tộc và Miền núi tháng 8/2017 sẽ phát hành vào cuối tháng, do đó, cán bộ, công nhân viên tòa soạn được nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước.

Trang thông tin điện tử tổng hợp song ngữ Việt – Khmer hoạt động bình thường, cập nhật thông tin hàng ngày.

4.6 – Báo Ảnh Việt Nam:

Trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2017, bản in các ngữ phát hành theo đúng kế hoạch vào mùng 7 hàng tháng.

Tòa soạn bố trí trực đảm bảo duy trì thông tin phát mạng (vietnam.vnanet.vn) trong tất cả các ngày nghỉ.

4.7 – Tạp chí Vietnam Law and Legal Forum:

Tạp chí Vietnam Law & Legal Forum phát hành các ấn phẩm bình thường trong cả hai dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2017.

Tòa soạn bố trí cán bộ trực để cập nhật thông tin trang điện tử vietnamlawmagazine.vn.

4.8 – Các CQTT Trong nước:

Tổ chức trực, đảm bảo thông tin kịp thời về địa bàn và khi có sự kiện đột xuất trong dịp nghỉ lễ.

**** Lưu ý: Các Cơ quan Thường trú trong nước trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2017 (từ 2/9 đến 4/9) gửi báo cáo về tình hình an ninh trật tự tại các địa phương tới hộp thư của Ban Thư ký Biên tập: btkttxvn@gmail.com trước 13h00 hàng ngày để Ban Thư ký Biên tập tổng hợp trong báo cáo gửi Văn phòng Chính phủ. Trong trường hợp tình hình bình thường, các CQTT vẫn phải báo cáo, thông báo không có sự vụ đột xuất diễn ra trên địa bàn và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo. Ngoài ra, nếu có sự kiện đột xuất, các CQTT gửi báo cáo ngay để Ban Thư ký Biên tập kịp thời làm báo cáo đột xuất gửi cấp trên.**

4.9 – Các CQTT Ngoài nước:

Tổ chức trực, đảm bảo thông tin những sự kiện nổi bật của địa bàn và khu vực trong dịp nghỉ lễ.

**** Lưu ý: Các Cơ quan Thường trú ngoài nước trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2017 (từ 2/9 đến 4/9) gửi báo cáo về các diễn biến bất thường trên thế giới, các hoạt động nhạy cảm liên quan đến Việt Nam tại địa bàn tới hộp thư của Ban Thư ký Biên tập: btkttxvn@gmail.com trong khoảng thời gian trước 13h (giờ Hà Nội) hàng ngày để Ban Thư ký Biên tập tổng hợp trong báo cáo gửi Văn phòng Chính phủ. Nếu có các vụ việc đột xuất xảy ra ngoài khung giờ trên, các CQTT vẫn báo cáo ngay để Ban Thư ký Biên tập xử lý làm báo cáo kịp.**

5- Trung tâm Kỹ thuật Thông tấn:

Trung tâm bố trí các ca trực liên tục trong ngày nghỉ lễ để bảo đảm công tác kỹ thuật, thông tin liên lạc phục vụ thông tin thông suốt trong dịp nghỉ lễ.

Tổng đài điện thoại Cơ quan trực 24/24 giờ trong các ngày nghỉ.

6 - Các công ty in:

Các công ty in ở Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh, cơ sở in ở Đà Nẵng căn cứ lịch xuất bản các bản tin và báo, bố trí lao động và phương tiện để đáp ứng các yêu cầu in các bản tin và báo của các ban biên tập, tòa soạn và khách hàng ngoài cơ quan.

7- Các đơn vị làm công tác phát hành:

Trung tâm Phát triển Truyền thông Thông tấn ở Hà Nội và các đơn vị thực hiện nhiệm vụ phát hành ở Thành phố Hồ Chí Minh và Đà Nẵng căn cứ lịch in tin và báo của các ban biên tập và tòa soạn để bố trí phát hành tin, báo kịp thời trong những ngày nghỉ lễ.

8 - Văn phòng:

Văn phòng bố trí nhân lực và phương tiện phục vụ nhu cầu tác nghiệp của phóng viên, các hoạt động của Ban Lãnh đạo Cơ quan và xe dự phòng hoạt động đột xuất trong các ngày nghỉ lễ; bố trí trực Văn thư như những ngày nghỉ cuối tuần để nhận và phát công văn kịp thời.

9 – Các cơ quan TTXVN khu vực phía Nam và miền Trung-Tây Nguyên:

Căn cứ vào Thông báo này, các Cơ quan TTXVN khu vực phía Nam và miền Trung-Tây Nguyên xây dựng kế hoạch riêng cho đơn vị phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi địa bàn./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Lãnh đạo cơ quan;
- Các đơn vị trong Cơ quan Tổng xã;
- Các CQTT trong và ngoài nước;
- Các CQ TTXVN khu vực phía Nam và khu vực miền Trung-Tây Nguyên;
- Lưu: VT, BTK.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lợi