

**THÔNG TÁN XÃ  
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **214** /TTX-TCCB

Hà Nội, ngày **21** tháng 10 năm 2020

V/v rà soát công tác tuyển dụng  
công chức, viên chức

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trong ngành

Căn cứ Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Thông báo kết luận số 43-TB/TW ngày 28/12/2017 của Bộ Chính trị, Bộ Nội vụ đã có Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 về việc xử lý những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức, theo đó TTXVN phải hoàn thành việc rà soát và thực hiện xử lý sai phạm trong tuyển dụng công chức, viên chức trước ngày 31/12/2020 và báo cáo kết quả về Bộ Nội vụ và Ban Tổ chức Trung ương trước ngày 31/01/2021.

Để có số liệu báo cáo, thừa lệnh Tổng giám đốc TTXVN, Ban Tổ chức – Cán bộ đề nghị thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

**I. Phạm vi, đối tượng và nguyên tắc rà soát, xử lý sai phạm**

1. Rà soát về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục tuyển dụng **công chức, viên chức** thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý theo phân cấp của Tổng giám đốc TTXVN (kể cả các trường hợp được tuyển dụng trước tháng 6/2012) bảo đảm theo đúng quy định của Đảng, pháp luật và kịp thời xử lý các trường hợp sai phạm về tuyển dụng. **Thời điểm rà soát tính đến hết ngày 30/9/2020.**

2. Trường hợp công chức, viên chức đã chuyển công tác qua nhiều cơ quan, đơn vị mà phát hiện có sai phạm trong tuyển dụng trước đây thì cơ quan, đơn vị đang quản lý công chức, viên chức sẽ thực hiện việc xem xét, xử lý theo quy định.

3. Trường hợp công chức, viên chức bị xem xét thu hồi, hủy bỏ quyết định tuyển dụng thì đồng thời thu hồi, hủy bỏ các quyết định về công tác nhân sự đối với các công chức, viên chức đó sau khi được tuyển dụng.

4. Các trường hợp công chức, viên chức đã được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý không thu hồi quyết định tuyển dụng thì được giữ nguyên các quyết định liên quan về công tác nhân sự sau khi được tuyển dụng trước đó.

5. Các trường hợp đã có kết luận vi phạm trước ngày 24/3/2020 trong công tác tuyển dụng và cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đã thực hiện việc thu hồi quyết định tuyển dụng thì không xem xét lại.

## II. Thẩm quyền và trách nhiệm rà soát, xử lý sai phạm

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (theo Quyết định số 308/QĐ-TTX ngày 28/4/2009 của Tổng giám đốc TTXVN về ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và nhân sự đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TTTVN) chịu trách nhiệm rà soát, xử lý sai phạm trong tuyển dụng (nếu có) đối với các nhân sự thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp và báo cáo Tổng giám đốc (qua Ban Tổ chức – Cán bộ).

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp chưa được phân cấp quản lý viên chức có trách nhiệm phối hợp với Ban Tổ chức – Cán bộ rà soát, xử lý sai phạm trong tuyển dụng.

## III. Nội dung quy trình, thẩm quyền xử lý sai phạm trong tuyển dụng

**1. Đối với những trường hợp tuyển dụng không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục trước ngày 28/12/2017:**

a) Trường hợp đến ngày 24/3/2020 đã hoàn thiện đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện và được người đứng đầu đơn vị sử dụng công chức, viên chức nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất, đạo đức, uy tín tốt, trong thời gian công tác không vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị thì không thu hồi quyết định tuyển dụng (tổng hợp theo biểu mẫu số 1).

b) Trường hợp đến ngày 24/3/2020 vẫn chưa hoàn thiện đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì chậm nhất đến ngày 31/12/2020 phải hoàn thiện theo quy định. Trường hợp đến ngày 31/12/2020, nếu cá nhân chưa hoàn thiện đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định thì thu hồi quyết định tuyển dụng (tổng hợp theo biểu mẫu số 2).

c) Trường hợp bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng, thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển thì phải thực hiện lại quy trình tuyển dụng (tổng hợp theo biểu mẫu số 3).

**2. Đối với những trường hợp tuyển dụng sau ngày 28/12/2017 không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục:**

a) Đối với các đơn vị chưa được phân cấp quản lý công chức, viên chức

Ban Tổ chức – Cán bộ chủ trì phối hợp với thủ trưởng các đơn vị có văn bản đề nghị Tổng giám đốc thu hồi quyết định tuyển dụng và các quyết định có liên quan về công tác nhân sự sau khi được tuyển dụng (tổng hợp theo biểu số 4).

b) Đối với các đơn vị được phân cấp quản lý viên chức

Thủ trưởng đơn vị xem xét thu hồi quyết định tuyển dụng và các quyết định có liên quan về công tác nhân sự sau khi được tuyển dụng (tổng hợp theo biểu số 4).

## IV. Thời hạn nộp báo cáo

**1. Đối với các đơn vị được phân cấp quản lý viên chức**

- Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát sai phạm trong công tác tuyển dụng và phân loại theo các biểu mẫu (số 1, 2, 3, 4), gửi về Ban Tổ chức - Cán bộ trước ngày 10/11/2020 để tổng hợp báo cáo Tổng giám đốc xem xét, quyết định.

- Các đơn vị rà soát nếu không có sai phạm cũng phải có văn bản báo cáo Tổng giám đốc.

## **2. Đối với các đơn vị chưa được phân cấp quản lý viên chức**

Ban Tổ chức – Cán bộ chủ trì phối hợp với thủ trưởng các đơn vị tổng hợp kết quả rà soát sai phạm trong công tác tuyển dụng và phân loại theo các biểu mẫu (số 1, 2, 3, 4) báo cáo Tổng giám đốc.

*(Có bản hướng dẫn cụ thể về việc tổ chức triển khai hoàn thiện tuyển dụng kèm theo công văn này)*

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh hoặc vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Tổ chức - Cán bộ để thống nhất, xem xét, giải quyết.

Rất mong nhận được sự hợp tác của các đơn vị.

Trân trọng./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- TGD, PTGD (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



**Lê Quang Sơn**



## HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

(Kèm theo Công văn số 214 /TTX-TCCB ngày 21/10/2020 của TTXVN)

**1. Giai đoạn từ 17/11/1998 đến 30/4/2010: Thực hiện theo Pháp lệnh cán bộ, công chức năm 1998 và Pháp lệnh cán bộ, công chức 2003 sửa đổi.**

**1.1. Giai đoạn từ 17/11/1998 đến 30/6/2003: Thực hiện theo Pháp lệnh cán bộ, công chức**

### **1.1.1 Căn cứ pháp lý**

- Nghị định số 95/1998/NĐ-CP ngày 17/11/1998 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Quyết định số 466/1998/QĐ-TCCP-BCTL ngày 05/9/1998 của Ban Tổ chức Chính phủ ban hành quy chế thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, nội quy thi tuyển, thi nâng ngạch công chức;
- Thông tư số 04/1999/TT-TCCP ngày 20/3/1999 của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ hướng dẫn Nghị định số 95/1998/NĐ-CP.

### **1.1.2 Phân loại các đối tượng**

- Đối tượng sau được thực hiện tiếp nhận: Công chức chuyển từ ngạch chuyên môn này sang ngạch chuyên môn khác hoặc những viên chức làm việc ở doanh nghiệp nhà nước được tuyển dụng và xếp lương vào ngạch công chức trước khi ban hành Nghị định số 26/CP ngày 23/5/1993 của Chính phủ quy định tạm thời chế độ tiền lương mới trong các doanh nghiệp.  
Cơ quan sử dụng công chức khi tiếp nhận công chức phải thành lập Hội đồng kiểm tra để sát hạch về trình độ, năng lực của công chức theo quy định tại khoản 2,3,4 Điều 27 Nghị định số 95/1998/NĐ-CP.
- Ngoài các đối tượng tiếp nhận công chức như trên, các đối tượng còn lại **phải thi tuyển** theo quy định.

### **1.1.3 Nội dung rà soát, phân loại**

- *Đối với các trường hợp thực hiện tiếp nhận:* nếu chưa qua kiểm tra, sát hạch thì xác định là thiếu thủ tục.
- *Đối với các trường hợp phải thực hiện thi tuyển:* Nếu trên quyết định tuyển dụng công chức không thể hiện căn cứ đã qua thi tuyển và không có hồ sơ, tài liệu chứng minh đã qua thi tuyển theo quy định thì xác định **thuộc diện phải thi tuyển**.

## **1.2. Giai đoạn từ 01/7/2003 đến 30/4/2010: Thực hiện theo Pháp lệnh cán bộ, công chức sửa đổi năm 2003.**

### **1.2.1 Căn cứ pháp lý**

- Pháp lệnh cán bộ, công chức sửa đổi năm 2003 (có hiệu lực từ 1/7/2003)
- Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước
- Thông tư số 10/2004/TT-BNV ngày 19/02/2004 của Bộ Nội vụ hướng dẫn Nghị định số 116/2003/NĐ-CP.

### **1.2.2 Phân loại các đối tượng**

- *Đối tượng sau được thực hiện tiếp nhận:* Những người làm việc ở doanh nghiệp nhà nước được tuyển dụng từ trước khi Nghị định số 26-CP ngày 23/5/1993 của Chính phủ hoặc những người công tác ở lực lượng vũ trang từ trước khi Nghị định số 25-CP ngày 23/5/1993 của Chính phủ có hiệu lực, cán bộ, công chức cấp xã thì được tiếp nhận vào đơn vị sự nghiệp.  
Đơn vị sử dụng viên chức phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định.
- Ngoài các đối tượng được tiếp nhận như trên, các đối tượng còn lại phải ***thi tuyển, xét tuyển theo quy định.***

### **1.2.3 Nội dung rà soát, phân loại**

- Đối với các trường hợp thực hiện tiếp nhận: nếu được điều động, tiếp nhận trước ngày 15/02/2013 mà chưa qua kiểm tra, sát hạch thì xác định thiếu thủ tục.
- Đối với các trường hợp phải thực hiện thi tuyển, xét tuyển: Nếu trên quyết định tuyển dụng không thể hiện căn cứ đã qua thi tuyển, xét tuyển và không có hồ sơ, tài liệu chứng minh đã qua thi tuyển theo quy định thì xác định ***thuộc diện phải thi tuyển, xét tuyển.***

## **2. Giai đoạn từ 1/5/2010 đến 27/12/2017 (Thực hiện theo Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức)**

### **2.1. Căn cứ pháp lý**

#### **2.1.1 Đối với công chức**

- Luật cán bộ, công chức
- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức
- Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ
- Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ Nội vụ.

#### **2.1.2 Đối với viên chức**

- Luật viên chức

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức
- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

## **2.2. Phân loại các đối tượng thi tuyển, xét tuyển**

### **2.2.1 Việc tuyển dụng công chức thực hiện thông qua 3 hình thức**

#### **2.2.1.1. Thi tuyển**

#### **2.2.1.2. Xét tuyển**

Áp dụng đối với các đơn vị đóng trên địa bàn miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn.

#### **2.2.1.3. Tiếp nhận không qua thi tuyển các trường hợp đặc biệt sau:**

- Người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước
- Người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài
- Người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 05 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

**\* Các trường hợp tiếp nhận công chức không qua thi tuyển phải thực hiện kiểm tra, sát hạch, ngoại trừ một số trường hợp sau:**

Các trường hợp có trình độ đào tạo từ đại học trở lên, có thời gian công tác liên tục (*không kể thời gian tập sự, thử việc*) từ đủ 60 tháng trở lên và trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển thì không phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch, bao gồm:

- Những người đã là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên thuộc ngành, lĩnh vực cần tuyển, sau đó chuyển sang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp nhà nước
- Viên chức đã được tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch trước ngày 01/7/2003
- Những người đang giữ chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước
- Những người là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu.

### **2.2.2 Việc tuyển dụng viên chức thực hiện thông qua các hình thức sau:**

#### **2.2.2.1. Thi tuyển hoặc xét tuyển**

#### **2.2.2.2. Xét tuyển đặc cách các trường hợp sau**

- Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 03 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng

- Những người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, trừ các trường hợp mà vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng yêu cầu trình độ đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ
- Những người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, các ngành nghề truyền thống.

*\* Các trường hợp xét tuyển đặc cách đều phải thực hiện kiểm tra, sát hạch.*

### **2.2.3 Nội dung rà soát, phân loại**

- **Đối với các trường hợp tiếp nhận công chức không qua thi tuyển và xét tuyển đặc cách viên chức:** Trường hợp đúng đối tượng mà không thực hiện đầy đủ quy trình theo quy định và trường hợp không đúng đối tượng tiếp nhận không qua thi tuyển theo quy định thì được xác định là **đối tượng phải thi tuyển, xét tuyển.**
- **Đối với các trường hợp phải thực hiện thi tuyển, xét tuyển:** Nếu trên quyết định tuyển dụng không thể hiện căn cứ đã qua thi tuyển, xét tuyển và không có hồ sơ, tài liệu chứng minh đã qua thi tuyển, xét tuyển theo quy định thì xác định **thuộc diện phải thi tuyển, xét tuyển.**

## **3. Giai đoạn từ 1/01/2018 đến hết ngày 30/9/2020 (Thực hiện theo Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức)**

### **3.1. Căn cứ pháp lý**

#### **3.1.1 Đối với công chức**

- Luật cán bộ, công chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019
- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức
- Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ
- Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ Nội vụ.

#### **3.1.2 Đối với viên chức**

- Luật viên chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức
- Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

- Nghị định số 161/2019/TT-BNV ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập
- Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

### **3.2. Phân loại các đối tượng thi tuyển, xét tuyển**

#### **3.2.1 Việc tuyển dụng viên chức thực hiện thông qua các hình thức sau:**

##### **3.2.1.1. Thi tuyển và xét tuyển**

##### **3.2.1.2. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức**

- Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 05 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần
- Người ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang và người làm công tác cơ yếu
- Cán bộ, công chức cấp xã
- Người đang làm việc tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.
- Những người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, các ngành nghề truyền thống.

*\* Các trường hợp xét tuyển đặc biệt đều phải thực hiện kiểm tra, sát hạch.*

##### **3.2.2 Nội dung rà soát, phân loại**

- **Đối với các trường hợp phải thực hiện thi tuyển, xét tuyển:** Nếu trên quyết định tuyển dụng công chức, viên chức không thể hiện căn cứ đã qua thi tuyển, xét tuyển và không có hồ sơ, tài liệu chứng minh đã qua thi tuyển, xét tuyển theo quy định thì xác định **thuộc diện phải thi tuyển, xét tuyển.**

### **4. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng công chức, viên chức**

#### **4.1. Về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn:**

Ở tất cả các thời kỳ, giai đoạn thực hiện rà soát, trình độ chuyên môn tương ứng với các ngạch, chức danh nghề nghiệp như sau:

- Ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên viên và tương đương: tốt nghiệp đại học trở lên
- Ngạch/chức danh nghề nghiệp cán sự và tương đương: tốt nghiệp trung cấp trở lên
- Ngạch/chức danh nghề nghiệp nhân viên: tốt nghiệp phổ thông trung học.

**4.2. Về tiêu chuẩn điều kiện khác (ngoại ngữ, tin học...): Đơn vị rà soát theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh viên chức được tuyển dụng.**

#### **5. Hồ sơ đề nghị xem xét khắc phục sai phạm**

- Các văn bằng, chứng chỉ và tài liệu có liên quan của công chức, viên chức thể hiện việc đã đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đánh giá, nhận xét của thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ, phẩm chất đạo đức, uy tín trong 05 năm gần nhất. Trường hợp người được tuyển dụng đã chuyển công tác qua nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan, tổ chức, đơn vị đang sử dụng công chức, viên chức trao đổi bằng văn bản với cơ quan, đơn vị người được tuyển dụng đã công tác trước đây để làm cơ sở đánh giá, nhận xét.

#### **6. Quy định khác**

Đối với các trường hợp trước khi về công tác tại TTXVN, đơn vị căn cứ vào hướng dẫn trên để rà soát xác định sai phạm./.