

THÔNG TẤN XÃ
VIỆT NAM

Số: 40 /QĐ-TTX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế quản lý hoạt động
Trang Thông tin điện tử điều hành tác nghiệp – Thông tấn xã Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC THÔNG TẤN XÃ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 88/2013/NĐ-CP ngày 01/8/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thông tấn xã Việt Nam (TTXVN);

Căn cứ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tin học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý hoạt động Trang Thông tin điện tử điều hành tác nghiệp – Thông tấn xã Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Kế hoạch - Tài chính, Giám đốc Trung tâm Tin học và thủ trưởng các đơn vị của TTXVN chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TTTH.



Nguyễn Đức Lợi

QUY CHẾ

Quản lý hoạt động

Trang Thông tin điện tử điều hành tác nghiệp – Thông tấn xã Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 40/QĐ-TTX ngày 2/11/2016 của Tổng Giám đốc TTXVN)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về việc quản lý hoạt động Trang Thông tin điện tử điều hành tác nghiệp của Thông tấn xã Việt Nam, bao gồm việc cung cấp và các điều kiện đảm bảo hoạt động cho Trang Thông tin điện tử của ngành.
2. Những thông tin trên mạng chuyên ngành, thông tin nghiệp vụ báo chí, các loại văn bản, giấy tờ hành chính thuộc danh mục bí mật nhà nước không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với tất cả các đơn vị, cán bộ, viên chức, người lao động của Thông tấn xã Việt Nam tham gia duy trì hoạt động, khai thác thông tin trên Hệ thống trang Thông tin điện tử điều hành tác nghiệp; các tổ chức, cá nhân ngoài Thông tấn xã Việt Nam có cung cấp, sử dụng thông tin trên trang Thông tin điện tử điều hành tác nghiệp.

Điều 3. Giải thích thuật ngữ

1. Trang Thông tin điện tử điều hành tác nghiệp là hệ thống cung cấp thông tin quản lý hành chính nhà nước trên môi trường mạng điện tử và các công cụ phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý của Thông tấn xã Việt Nam.
2. Nội dung thông tin trên trang Thông tin điện tử điều hành tác nghiệp do các đơn vị trong ngành cung cấp, cập nhật và duy trì hoạt động.
3. Trang thông tin hoạt động trong mạng diện rộng (WAN) của Thông tấn xã Việt Nam, mạng internet và mạng viễn thông được sử dụng với tên miền là : dhtn.ttxvn.org.vn.

Chương II

NỘI DUNG THÔNG TIN, TRÁCH NHIỆM CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 4. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Thông tin cung cấp trên Trang Thông tin điều hành tác nghiệp của TTXVN phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý, điều hành của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.
2. Các đơn vị cung cấp và cập nhật thông tin lên trang Thông tin điều hành tác nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do đơn vị mình cung cấp hoặc cập nhật lên, thông tin phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, sở hữu trí tuệ.

Điều 5. Nội dung thông tin

Trang Thông tin điều hành tác nghiệp Thông tấn xã Việt Nam gồm những mục thông tin sau:

1. Thông tin giới thiệu: Thông tin về sơ đồ tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thông tấn xã Việt Nam và các đơn vị trong ngành.
2. Tin tức sự kiện: Tin bài và sự kiện diễn ra tại Thông tấn xã Việt Nam. Các thông tin về hoạt động chung của các đơn vị trong toàn ngành. Các hoạt động nghiệp vụ trong ngành.
3. Thông tin chỉ đạo điều hành: ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo ngành; Các văn bản pháp luật, quản lý, điều hành của các đơn vị và các tổ chức đảng, đoàn thể trong ngành.
4. Thông tin tuyên truyền phổ biến hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ chính sách : thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước. Các thông tin hỏi đáp và giải đáp và giới thiệu văn bản pháp luật mới.
5. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan: nêu rõ hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về. Cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản.

6. Thông tin về chương trình, đề tài khoa học: các bài viết về các đề tài khoa học trong ngành, và các hoạt động liên quan.
7. Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại/fax, địa chỉ thư điện tử chính thức, số điện thoại, địa chỉ email của các đơn vị và cán bộ công chức, viên chức trong ngành.
8. Các thông tin hỗ trợ khác: lịch công tác của Lãnh đạo, lịch sử dụng phòng họp, diễn đàn...

Điều 6. Hình thức cung cấp thông tin và cập nhật dữ liệu

1. Trung tâm Tin học quản lý và cập nhật các thông tin chung về tin tức sự kiện trong ngành, dữ liệu giới thiệu về Thông tấn xã Việt Nam, về cơ cấu tổ chức, các tổ chức đoàn thể, các văn bản, biểu mẫu; các thông tin về số điện thoại, địa chỉ email của tổ chức và cá nhân; các thông tin về phổ biến giáo dục và giải đáp chính sách pháp luật. Các thông tin trên do các đơn vị: Ban thư ký biên tập, Ban Tổ chức cán bộ, Văn phòng, Trung tâm Kỹ thuật, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng công đoàn, Đoàn thanh niên, các tổ chức đoàn thể khác và tin bài của các đơn vị trong ngành cung cấp được gửi về Trung tâm Tin học qua địa chỉ email tinhoc@ttXVN.vn.
2. Các văn bản của Đảng ủy TTXVN do Văn phòng đảng ủy TTXVN quản lý và cập nhật.
3. Các thông tin thuộc Nội san thông tấn và các tin bài của Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ thông tấn do TTBDNVTT quản lý và cập nhật.
4. Các thông tin về lịch làm việc của Lãnh đạo do Ban Thư ký biên tập quản lý và cập nhật.
5. Các thông tin về lịch sử dụng phòng họp, hội trường do Văn phòng TTXVN quản lý và cập nhật.

Điều 7. Thời hạn cung cấp thông tin và cập nhật dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại điều 6 của quy chế này phải được cung cấp và cập nhật chậm nhất 7 ngày sau khi chính thức được phát hành.
2. Mọi sự thay đổi nội dung các thông tin quy định tại điều 6 của quy chế này phải được cung cấp và thay đổi kịp thời.

Điều 8. Khai thác thông tin từ các nguồn khác

1. Các thông tin về hoạt động trong ngành có thể được khai thác từ các tờ báo điện tử và các báo và tạp chí trong ngành.
2. Các văn bản Đảng, đoàn thể; văn bản điều hành; văn bản về chính phủ điện tử có thể được khai thác từ các nguồn chính thức của Đảng, Chính phủ và các cơ quan nhà nước khác.

Chương III

QUẢN LÝ TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP

Điều 9. Nguyên tắc quản lý trang Thông tin điều hành tác nghiệp

1. Trang thông tin điện tử điều hành tác nghiệp hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Lãnh đạo cơ quan.
2. Trung tâm Tin học có trách nhiệm xây dựng, quản lý và phối hợp với các đơn vị trong cơ quan bảo đảm hoạt động thường xuyên, thực hiện phát triển tích hợp thêm các chức năng phục vụ điều hành lên hệ thống.
3. Các đơn vị có chức năng cập nhật, đăng tải thông tin lên trang Thông tin điều hành tác nghiệp chịu trách nhiệm quản lý các nội dung do mình đăng tải.
4. Mọi hoạt động của trang Thông tin điều hành tác nghiệp phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật.

Điều 10. Quản trị hệ thống

1. Trung tâm Tin học:
 - a. Có trách nhiệm quản trị hệ thống chung, chịu trách nhiệm quản lý, vận hành hệ thống máy chủ và các kết nối mạng liên quan để đảm bảo trang Thông tin điều hành tác nghiệp hoạt động thông suốt.
 - b. Cấp tài khoản và phân quyền cho các đơn vị sử dụng hệ thống theo đúng chức năng, nhiệm vụ quản lý cập nhật thông tin trên trang Thông tin điều hành tác nghiệp.
 - c. Phát triển, tích hợp thêm các chức năng phục vụ, điều hành trên trang Thông tin điều hành tác nghiệp.

2. Trung tâm Kỹ thuật: Hỗ trợ kỹ thuật chung cho hệ thống máy chủ, hệ thống an ninh mạng, kết nối mạng và các dịch vụ khác để trang Thông tin điều hành tác nghiệp hoạt động ổn định, an toàn và hiệu quả.
3. Mọi thành viên tham gia quản trị, vận hành trang Thông tin điều hành tác nghiệp phải có trách nhiệm bảo quản thông tin truy cập quản trị hệ thống (bao gồm tên đăng nhập, mật khẩu); chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy cập quản trị hệ thống.

Điều 11 : Đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin :

1. Trung tâm Tin học chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn thông tin và dữ liệu cho trang điều hành tác nghiệp. Tổ chức sao lưu dữ liệu định kỳ theo qui định.
2. Trung tâm Kỹ thuật chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh mạng cho Trang thông tin điện tử điều hành tác nghiệp, trong tổng thể an ninh mạng của toàn ngành.
3. Trung tâm Tin học xây dựng các phương án dự phòng khắc phục sự cố, chủ động phối hợp với Trung tâm Kỹ thuật kịp thời xử lý sự cố.
4. Trung tâm Tin học là đầu mối chỉnh sửa nội dung thông tin khi có yêu cầu.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Tin học và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế này.
2. Quy chế thay thế thay thế cho “Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử phục vụ điều hành tác nghiệp” tại quyết định Số: 08/QĐ-TTX(TTTH) ban hành ngày 30 tháng 01 năm 2007. Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung trong quá trình thực hiện. Mọi sự thay đổi của Quy chế này đều do Tổng Giám đốc TTXVN quyết định, trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tin học.

