

Số: 19/TTTH

Hà Nội, ngày 3 tháng 6 năm 2019

V/v triển khai sử dụng phần mềm
Quản lý văn bản mới.

Kính gửi: Các đơn vị trong cơ quan

Ngày 12/3, Thủ tướng Chính phủ đã khai trương Trục liên thông văn bản quốc gia trên cơ sở thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính Nhà nước. Để triển khai nhiệm vụ xây dựng Chính phủ điện tử theo tinh thần Nghị quyết 17/NQ-CP ngày 7/3/2019 của Chính phủ, TTXVN đã hoàn thành việc xây dựng hệ thống quản lý văn bản mới được kết nối liên thông với Trục liên thông văn bản quốc gia và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng.

Thực hiện lộ trình văn phòng không giấy theo yêu cầu của Chính phủ, bắt đầu từ ngày 1 tháng 6 năm 2019, Phần mềm Quản lý văn bản mới của ngành được đưa vào sử dụng chính thức tại địa chỉ <https://qlvb.ttxvn.org.vn>. Để đảm bảo sự hoạt động hiệu quả của phần mềm, Trung tâm Tin học đề nghị các đơn vị lưu ý một số điểm sau:

1. Trung tâm Tin học sẽ phối hợp với Văn phòng thực hiện dừng gửi, nhận văn bản trên hệ thống cũ và chuyển sang sử dụng trên hệ thống mới và tiến hành chuyển dữ liệu từ hệ thống cũ về hệ thống mới. Đề nghị các đơn vị tổ chức sử dụng hệ thống mới để gửi, nhận văn bản với các tài khoản của các đơn vị đã được khai báo. Các đơn vị cử cán bộ liên hệ về Trung tâm Tin học theo số máy nội bộ 2385 hoặc số máy 024.38257843 để nhận thông tin về mật khẩu ban đầu cho các tài khoản mới cập nhật.

2. Trung tâm Tin học sẽ chuyển các thông tin về tài khoản đăng nhập cho các đơn vị đã đăng ký theo công văn số 10/TTTH ngày 20/3/2019 của Trung tâm Tin học. Các đơn vị cần bổ sung người dùng và chuyển thông tin cho Trung tâm Tin học để cập nhật trên hệ thống, trong đó tài khoản người dùng là văn thư của đơn vị là bắt buộc. Tài khoản người dùng trong hệ thống là tài khoản được tích hợp với hệ thống AD của ngành và email được cơ quan cấp, những cán bộ chưa có tài khoản email của cơ quan cần đăng ký để có tài khoản sử dụng.

3. Trong tháng 6 Trung tâm Tin học sẽ có lịch làm việc với các đơn vị trong ngành và bổ sung các tài liệu chuẩn lên hệ thống.

Để được hỗ trợ về sử dụng email của cơ quan, mật khẩu đăng nhập, đề nghị các đơn vị liên hệ về Phòng Quản trị hệ thống - Trung tâm Kỹ thuật theo số máy 2363 hoặc số máy 024.39333263.

Các tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải trên trang Điều hành tác nghiệp, địa chỉ: <https://dhtn.ttxvn.org.vn/chuyenmuc/tai-lieu-huong-dan-1076>

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TTTH.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Huy