

KẾ HOẠCH
Bảo vệ an toàn cơ quan trong dịp
bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp

Để đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ quan trong dịp bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021, Văn phòng phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự cơ quan lên Kế hoạch bảo vệ cơ quan như sau:

I - Đối với các đơn vị làm việc tại khu vực Tổng xã:

- Cán bộ nhân viên cơ quan khi đến làm việc kể cả ngày nghỉ, phải đeo thẻ ra vào cơ quan, chấp hành Nội quy ra vào cơ quan và Quyết định số 29/QĐ-TTX ngày 22/4/2013 của Tổng Giám đốc TTXVN về quản lý, sử dụng thẻ ra vào trụ sở số 5 Lý Thường Kiệt.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ (tắt điện, ngắt các thiết bị điện khỏi nguồn điện khi không sử dụng). Hết giờ làm việc phải đóng các cửa sổ, khóa cửa, gửi chìa khoá tại Phòng thường trực cơ quan.

- Khách đến liên hệ công tác đề nghị các đơn vị xuống đón khách tại sảnh và tiếp khách đúng nơi quy định, hạn chế việc tiếp khách tại phòng làm việc. Các đơn vị, cá nhân tự chịu trách nhiệm khi tiếp khách tại phòng làm việc.

- Đề nghị Trung tâm Kỹ thuật bố trí người trực thường xuyên 24/24 giờ để giải quyết các vấn đề liên quan đến hệ thống điện, điện lạnh, hệ thống bơm chữa cháy tại cơ quan đề phòng khi xảy ra cháy, nổ.

- Đề nghị Trung tâm Tin học tăng cường dung lượng nhớ và chất lượng hình ảnh của hệ thống camera an ninh.

II- Đối với Phòng Bảo vệ cơ quan:

1. Kiểm tra đôn đốc:

- Phối hợp với tự vệ cơ quan và Cảnh sát PCCC Hà Nội kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ ở tất cả các trụ sở làm việc thuộc cơ quan.

- Kiểm tra hướng dẫn và nhắc nhở các đơn vị thực hiện các nội quy, quy định của cơ quan về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan.

- Kiểm tra chặt chẽ đúng quy trình các trường hợp khách vào liên hệ công tác. Tuyệt đối không cho mang vào cơ quan các loại vũ khí, hung khí, chất gây nổ gây cháy.

- Đảm bảo an toàn, giữ gìn an ninh trật tự hướng dẫn nhân dân xem triển lãm ảnh ngoài trời trước cửa trụ sở Trung tâm Thông tấn Quốc gia số 5 Lý Thường Kiệt .

- Các đồng chí bảo vệ khi làm nhiệm vụ ăn mặc đúng theo quy định, mang đầy đủ công cụ hỗ trợ đã được trang bị. Tuyệt đối không uống rượu bia trong giờ làm việc, không sử dụng điện thoại cho công việc riêng, chỉ sử dụng trong công việc chung. Hết ca phải bàn giao cụ thể cho ca sau và hai ca phải cùng ký nhận.

- Tăng cường lực lượng trực thường xuyên tại Trung tâm Thông tấn Quốc gia số 5 Lý Thường Kiệt và Trung tâm Truyền hình Thông tấn tại 79 Lý Thường Kiệt. Phân công chỉ huy phòng trực 24/24 giờ từ ngày 16/5 đến hết ngày 23/5/2016 để kịp thời xử lý các tình huống về an ninh trật tự.

- Lập kế hoạch phối hợp với công an các Phường và các đơn vị an ninh chuyên quản.

2. Tổ chức tuần tra canh gác:

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự cơ quan, Ban Chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm, Công an các phường nơi có trụ sở cơ quan làm việc, Trung tâm hợp tác Quốc tế Thông tấn, tổ chức tăng cường tuần tra canh gác 24/24 giờ kể từ 18h00', thứ Hai ngày 16 tháng 5 năm 2016 đến 08h00' thứ Hai, ngày 23 tháng 5 năm 2016 tại các trụ sở làm việc thuộc cơ quan, gồm các khu vực:

- Số 5 Lý Thường Kiệt
- 79 Lý Thường Kiệt
- 21 Phạm Đình Hồ
- 11 Trần Hưng Đạo
- Đội xe Mai Hương

- Kiểm tra các phòng làm việc, phát hiện những sơ hở, thiếu sót của các đơn vị, kịp thời xử lý không để xảy ra cháy, nổ, trộm cắp.

- Đề nghị BCH Quân sự cơ quan cử 01 tiểu đội tự vệ cơ động có danh sách và số điện thoại kèm theo gửi tại phòng Bảo vệ trước ngày 18/5/2016 để sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có lệnh. **Chú ý:** Khi thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo trang phục, tác phong, vũ khí trang bị, công cụ hỗ trợ theo quy định.

- Trung tâm hợp tác Quốc tế Thông tấn VNA8 có kế hoạch bảo vệ để cùng bảo vệ cơ quan và các đơn vị chức năng ngoài ngành phối hợp, hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh, an toàn.

3. Xử lý tình huống:

- Khi có phần tử quá khích đột nhập cơ quan, hoặc các hoạt động biểu tình, tụ tập trái phép, gây rối cơ quan, trong ca trực phải tổ chức ngăn chặn không cho các phần tử xấu vào cơ quan phá hoại, đồng thời báo ngay cho người có trách nhiệm, để tăng cường lực lượng, gọi điện báo cho cảnh sát 113, Công an phường sở tại, Ban chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm đến hỗ trợ.

- Khi phát hiện các tờ rơi, khẩu hiệu có nội dung xấu nhanh chóng thu gom hoặc xóa dấu vết, không để tụ tập đông người bàn tán gây rối trật tự

- Khi phát hiện các bưu kiện, bưu phẩm có hiện tượng khả nghi, địa chỉ không rõ ràng, nghi ngờ, có chất nổ, chất cháy... báo ngay cho phụ trách phòng để xử lý.

- Khi xảy ra cháy, nổ tại cơ quan, báo ngay cho người trực điện của Trung tâm Kỹ thuật cắt cầu dao điện, nhanh chóng huy động cán bộ nhân viên đang làm việc tại cơ quan tổ chức chữa cháy tại chỗ, đồng thời báo cho phụ trách phòng và lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp số điện thoại 114.

III- Một số máy điện thoại cần thiết:

- Phòng Bảo vệ: 04. 38254681 - máy nội bộ : 2281 - 3386
- Cảnh sát chữa cháy - Hà Nội: 114
- Cảnh sát : 113
- Ban chỉ huy quận sự quận Hoàn Kiếm: 3.8256854 - 62702534
- Công an phường Trần Hưng Đạo: 04.39424717
- Công an phường Phan Chu Trinh: 04.38254030
- Công an phường Phạm Đình Hồ : 04.38214404
- Đ/c Đinh Đăng Quang: P.TGD - Chỉ huy trưởng, BCH quân sự cơ quan
- DD: 0913208851 - NR: 04.36363477
- Đ/c Đào Đức Huệ: Chánh Văn phòng - DD: 0913398760 - NR: 04. 38353377
- Đ/c Phạm Quang Ngãi: P.Chánh Văn Phòng - DD: 0985379864
- Đ/c Tô Quốc Hiệp: Trưởng Phòng Bảo vệ - DD: 0914888186
- Đ/c Đàm Danh Liêm: Trưởng phòng, Trung đội trưởng, Trung đội tự vệ cơ quan - DD: 0913320214
- Đ/c Vũ Hải: Phó trưởng phòng Bảo vệ – DD: 0988842078

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo cơ quan (để báo cáo);
- Đ/c Chánh Văn phòng (để báo cáo);
- Ban Chỉ huy Tự vệ (để phối hợp);
- Ban Chỉ huy quân sự quận Hoàn Kiếm;
- Công an các phường PCT, THĐ, PĐH;
- Phòng Bảo vệ cơ quan để thực hiện;
- Các đơn vị trong cơ quan (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT.

TL.TỔNG GIÁM ĐỐC
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Quang Ngãi